

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o studiranju na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, kojeg je donijelo Vijeće Akademije na svojoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2017. godine, a koji je stupio na snagu 7. lipnja 2017. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju koju je donijelo Vijeće Akademije na sjednici održanoj 23. listopada 2018., koja je stupila na snagu 24. listopada 2018. godine.

PRAVILNIK O STUDIRANJU **(pročišćeni tekst)**

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija), sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Ustroj i nositelj studija

Članak 2.

Na Akademiji se ustrojavaju i izvode

1. preddiplomski sveučilišni studiji
2. diplomski sveučilišni studiji

Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij ustrojava se i izvodi se kao redoviti studij, a može se izvoditi i kao izvanredni studij.

Članak 3.

Nositelj ustroja i izvedbe studija je Akademija.

Dekan je odgovoran za izvedbu studija.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg predlaže Akademija, a donosi Senat Sveučilišta, a koji se upisuje u odgovarajući Upisnik studijskih programa na temelju dopusnice nadležnog ministarstva.

Studiji moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Studijski programi

Članak 4.

Postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te izmjene i dopune studijskih programa nakon usvajanja na Vijeću Akademije provodi se u skladu s Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija izvode se prema prijavi (elaboratu programa) koja sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.

1. Opći dio sadrži:

- naziv predlagatelja, odnosno nositelja studija
- naziv studijskog programa,
- usklađenost programa sa strategijom Akademije i Sveučilišta
- obrazloženje potrebe za studijem u skladu s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporedivost studijskog programa s programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU.

2. Program sadrži:

- opis profila akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja, kao i naziv kvalifikacije u Registru HKO-a uz koji se program vezuje (ako je primjenjivo),
- organizaciju studija u punom radnom vremenu (full-time) i studija s dijelom radnog vremena (part time),

- uvjete upisa na studij,
 - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traže za određenje kvalifikacije pri čemu obvezni predmeti moraju činiti najmanje 60 do 75% studijskog programa,
 - obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i slično),
 - strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija, te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 - uvjete priznavanja predmeta položenih na drugim studijskim programima,
 - broj ECTS-a koji se mogu ostvariti unutar nacionalne i međunarodne mobilnosti,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova (osobito pripisivanjem bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugim visokim učilištima),
 - završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij i
3. Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa,
 - prostor i opremu,
 - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće Akademije. Izvedbeni plan nastave donosi se i objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti na web stranicama Akademije. U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. popis literature za studij i za polaganje ispita
5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
6. oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave
7. način polaganja ispita
8. ispitni rokovi
9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni planovi moraju biti objavljeni prije početka akademske godine. Element izvedbenog plana iz stavka 1. točke 6. (oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave) ne može se mijenjati tijekom akademske godine.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 6.

Svi dionici u nastavnom procesu dužni su se pridržavati svih dokumenata utvrđenih izvedbenim planom nastave.

Ukoliko postoji potreba za promjenom unutar izvedbenog plana, o tome odlučuje dekan, odnosno prodekan za nastavu studijske programe i studentska pitanja, ovisno o vrsti promjene.

Detaljni izvedbeni nastavni plan predmeta (silabus)

Članak 7.

Nastavnici nositelji predmeta za svaki predmet za koji su imenovani nositeljem, dužni su početkom akademske godine dostaviti predstojniku odsjeka detaljni izvedbeni nastavni plan predmeta (silabus) na za to predviđenom obrascu Akademije radi objavljivanja na službenim internetskim stranicama Akademije.

Upis na studij

Članak 8.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište, a koji sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis, postupak odabira pristupnika za upis, podatke o ispravama koje se podnose u prijavi na natječaj i pri upisu, rokove za prijavu na natječaj i upis i druge bitne podatke.

Članak 9.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju, naznačiti za koji se studijski program prijavljuje te priložiti sve isprave navedene u natječaju.

Članak 10.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.

Članak 11.

Vijeće Akademije određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.

Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za upis.

Članove povjerenstva za upis na studij imenuje Vijeće Akademije iz reda nastavnika.

Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Vijeću i Senatu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 12.

Pristupnik ima pravo prigovora osobno ili putem elektroničke pošte na ispravnost provedbe razredbenog postupka povjerenstvu za upis u roku od 24 sata od objavljivanja liste na oglasnoj ploči.

Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

Status studenta

Članak 13.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koje ustrojava Akademija, a počinje danom upisa.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Vijeće Akademije utvrđuje uvjete i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.

Osobe koje nisu državljani zemalja Europske unije i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ali sukladno odluci nadležnog državnog tijela, Senata ili odluci Vijeća Akademije, plaćaju punu cijenu studija.

Status studenta dokazuje se e-indeksom i/ili drugom odgovarajućom ispravom. Akademija izdaje e-indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu osobi koja je na temelju natječaja i provedenog postupka odabira pristupnika, u okviru utvrđenog kapaciteta Akademije, ostvarila pravo na upis.

Članak 14.

Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija utvrđenog upisanim studijskim programom.

U vrijeme trajanja studija ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta odobreno odlukom o mirovanju u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 15.

Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema izvedbenom planu nastave koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni su oni studenti koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija prema izvedbenom planu nastave.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša, umjetnika ili studenta s 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom) Vijeće Akademije može odobriti studiranje prema uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Gost student je redoviti student drugog visokog učilišta koji upisuje, sukladno općem aktu Sveučilišta, dijelove studijskog programa na Akademiji, temeljem prethodno sklopljenog ugovora o studiranju.

Ugovor o studiranju

Članak 16.

Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Opterećenje studenata

Članak 17.

Izvedbeni plan nastave redovitog studenta temelji se na opterećenju tijekom akademske godine od 40 do 48 sati tjedno, tijekom 38 do 42 tjedna, u što se računavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.

Ukupne obveze redovitih studenata u aktivnoj nastavi mogu biti najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj nastavi (u okviru radnog opterećenja vrijednosti ECTS boda), a sukladno studijskom programu. Aktivna nastava uključuje predavanja, seminare, vježbe, praktičnu nastavu, terensku nastavu, parcijalne provjere znanja (npr. kolokvije i sl.), izvedbu praktičnih zadataka i druge oblike nastave koji se izvode tijekom semestra.

Članak 18.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja ne može biti manja od 50% aktivne nastave predviđene za redovite studente.

Troškovi studiranja

Članak 19.

Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 20.

Troškovi studiranja određuju se na temelju upisanih ECTS bodova i utvrđene vrijednosti jednog ECTS boda u odnosnoj akademskoj godini.

Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku akademsku godinu određuju se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 21.

Student ostvaruje prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, prvenstveno na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom te ostala prava sukladno općim aktima Sveučilišta i Akademije.

Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima te prava iz studentskog standarda sukladno pravilnicima nadležnog ministra i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.

Članak 22.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Akademije te uredno izvršavati svoje nastavne i druge studentske obveze, a posebno:

- ponašati se dolično, profesionalno i etično prema nastavnicima, zaposlenicima i drugim studentima
- čuvati imovinu Akademije i pridržavati se pravila zaštite na radu i koristiti propisana sredstva zaštite na radu za potrebe praktičnog rada u radionicama Akademije
- koristiti vlastiti elektronički identitet i službenu e-mail adresu dobivenu od strane Studentske službe Akademije
- uredno izvršavati svoje ugovorne i financijske obveze uplate troškova u svezi studiranja

Za povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza student stegovno odgovara prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci koji se odnosi na sve studente Akademije, a kojim su propisane vrste povreda i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, postupak i druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 23.

Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisane zamolbe s obrazloženjem s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom, a koju razmatra prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.

Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Ispis sa studija

Članak 24.

Student ima pravo ispisa sa studija.

Prije podnošenja pismenog zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Akademiji te vratiti sve zadužene knjige i studentsku iskaznicu.

Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje potvrda o ispisu s njegovim podacima i nazivom studija na kojem je studirao.

Posebna zabilješka o ispisu ovjerena pečatom Akademije evidentira se na poledini svjedodžbe o maturi i u indeks studenta, a primjerak potvrde o ispisu ulaže se u studentski dosje.

Prestanak statusa studenta

Članak 25.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše sa studija
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata
4. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku, što se smatra prekidom studija.
5. ako ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima.

Osobi iz stavka 1. točke 4 ovoga članka prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja može odobriti nastavak studija vodeći računa o mogućem ukupnom trajanju studija od prvog upisa i uz obvezu plaćanja troškova studija sukladno kriterijima Sveučilišta i Akademije. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Napredovanje kroz studij

Članak 26.

Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis bez obzira u kojem je statusu.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na web stranicama Akademije.

Upis studenta u sljedeću akademsku godinu obavlja se u pravilu najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine, odnosno u rokovima naznačenim u odluci o upisu.

Iznimno, na temelju obrazložene zamolbe prodekanu za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, može se odobriti naknadni upis nakon početka akademske godine, ali najkasnije do polovice listopada.

Članak 27.

Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova, a izvanredni student najmanje 30 ECTS bodova.

Članak 28.

Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova, uz dozvoljeno odstupanje tijekom studija od ukupno 10% od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu po odobrenju prodekana za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.

Student koji ponovno upisuje isti predmet obvezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog predmeta.

Student koji je ponovno upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza, s time da predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini.

Ispiti

Članak 29.

Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom, odnosno iz predmeta za koji je stekao potreban postotak uspješnosti tijekom nastave utvrđen detaljnim izvedbenim nastavnim planom predmeta.

Članak 30.

Način polaganja završnog ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se detaljnim izvedbenim nastavnim planom.

Ispit se polaže kao pisana provjera znanja, usmena provjera znanja, izvedbom praktičnog rada ili bilo kojom kombinacijom navedenih oblika.

Usmene provjere znanja i pisani ispiti provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.

Praktični dio ispita iz umjetničkog područja obavlja se na temelju predviđenih ishoda učenja navedenih u detaljnom izvedbenom nastavnim planu predmeta.

Članak 31.

Ispiti i rezultati ispita su javni i studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitu drugih kandidata.

Rezultati ispita su javni, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 32.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika ili iz drugih razloga dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke.

U slučaju pokrenutog stegovnog, odnosno etičkog postupka te u slučaju sukoba interesa, a s obzirom na okolnosti pojedinog slučaja, dekan može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Ispitni rokovi i termini

Članak 33.

Kalendar ispita i Ispitni rokovi sastavni su dio izvedbenog plana nastave koji se objavljuje početkom akademske godine na službenim Internet stranicama Akademije.

Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati, a svaki redoviti ispitni rok organizira se u najmanje dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana.

Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje 14 dana.

Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom terminu ukoliko postoje opravdani razlozi.

Članak 34

Nositelj studija dužan je organizirati najmanje tri ispitna termina (datuma) za svaki predmet, a student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj godini.

Tijekom izvanrednog ispitnog roka u rujnu, iznimno i u drugom razdoblju, razmak između dva ispitna termina (datuma) ne mora iznositi 14 dana.

Prijava i odjava ispita

Članak 35.

Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije **dva** dana prije održavanja ispita ovjerenom prijaviteljom ili elektronskom prijavom.

Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU), ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat.

Članak 36.

Student može odjaviti ispit odjavnicom najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita, u kojem slučaju se smatra da ispit nije niti prijavio.

Studentu koji nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije na vrijeme odjavio prijavljeni ispit, bilježi se pad, a nastavnik će u prijavnicu upisati "nije pristupio ispitu" i "nula (0)".

Ocjenjivanje

Članak 37.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.

ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu koja odražava rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza (1 ECTS u pravilu predstavlja 30 sati ukupnog studentskog opterećenja uloženog za stjecanje ishoda učenja, uključujući nastavu i samostalan rad), a stječu se nakon uspješno položenog ispita.

Rad studenta na predmetu (modulu) vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.

Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova.

Konačna ocjena uspjeha na predmetu je zbroj postotaka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave i postotka uspješnosti ostvarenog na završnom ispitu.

Članak 38.

Izvedbenim planom nastavnog predmeta, u skladu s općim aktom Sveučilišta, utvrđuje se postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (npr. nazočnost na nastavi, kolokviji, međuispiti, praktični radovi i druge aktivnosti na nastavi utvrđene detaljnim izvedbenim nastavnim planom) i način vrednovanja završnog ispita.

Predmetni nastavnik obavezan je u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem ispita, strukturom i načinom formiranja konačne ocjene i s detaljnim izvedbenim nastavnim planom predmeta te je dužan pratiti napredovanje svakog studenta kroz program predmeta tijekom semestra.

Članak 39.

Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50% ocjenskih bodova.

Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet (modul) obavlja se tijekom nastave i na završnom ispitu, a postotak uspješnosti za svaku aktivnost utvrđuje se detaljnim izvedbenim planom nastavnog predmeta (silabusom), pri čemu studenti na pojedinom predmetu tijekom nastave mogu ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, dok se preostali postotak ocjenskih bodova, od najviše 50% do najmanje 30%, može ostvariti na završnom ispitu.

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:

- od 0 do 49,9% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet,
- 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice, mogu pristupiti završnom ispitu.

Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50% uspješno riješenog ispita.

Konačna ocjena je zbroj postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu, a utvrđuje se sukladno članku 43. ovog Pravilnika.

Iznimno na nekim studijskim programima zbog specifičnosti provjera znanja, vještina i kompetencija studenata, Vijeće Akademije može donijeti prijedlog o odstupanju od primjene stavaka 1. do 5. ovog članka, kojeg dostavlja na suglasnost Povjerenstvu za akreditaciju studijskih programa, na čiji prijedlog odluku donosi Senat.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100%,
- Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%,
- Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%,
- Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
- Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.

Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu "zadovoljio/la" studentu koji ostvari 50% i više ocjenskih bodova.

Članak 40.

Prolazne ocjene su izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks ili drugu odgovarajuću ispravu, prijavitnicu i ispitnu listu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak ostvarenih ocjenskih bodova.

Članak 41.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog ispita objavljuju se u roku od pet **radnih** dana od održanog pisanog ispita ili pisanog dijela ispita.

Kada student na ispitu nije zadovoljio, nastavnik studentu mora omogućiti upoznati se s nedostacima ispita.

Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“ kada student nije zadovoljio na ispitu i ako:

- napusti prostoriju u kojoj se održava ispit ili odustane od već započetog ispita,
- ne pristupi svim dijelovima ispita ili nije predočio praktične radove za polaganje ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Prigovor na ocjenu

Članak 42.

Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ispitu ima pravo prigovora na ocjenu.

Prigovor se podnosi pismeno dekanu u roku od 24 sata od objave ili priopćenja ocjene. Prigovor mora biti obrazložen.

Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u daljnjem roku od 24 sata od zaprimanja prigovora, imenovati ispitno povjerenstvo i odrediti vrijeme ponovnog polaganja ispita.

Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ponovni usmeni dio ispita ili praktični dio ispita organizira se najkasnije u roku od tri radna dana od dana podnošenja prigovora.

Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već ga ono ponovno pregledava i ocjenjuje.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a o tijeku ispita se vodi zapisnik.

Zaključna ocjena je prolazna ako su dva člana predložila prolaznu ocjenu. Prolaznu ocjenu upisuje predmetni nastavnik.

Priznavanje ispita

Članak 43.

Predmetni nastavnik može studentu priznati ispit položen na drugom visokom učilištu ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanom. U slučaju znatne razlike nastavnik može zahtijevati od studenta da polaže cijeli ispit ili samo razliku.

Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenog na drugom visokom učilištu, uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnog visokog učilišta o položenom ispitu.

Članak 44.

Student kojem je odobren boravak na drugom visokom učilištu u sklopu međunarodne razmjene (ERASMUS+, CEEPUS i druge vrste mobilnosti.) dužan je regulirati svoj status sukladno aktima Sveučilišta i Akademije o međunarodnoj razmjeni, a priznavanje ispita položenih na drugom visokom učilištu i evidentiranje ostvarenih ECTS bodova temelji se na Ugovoru o studiranju i potvrdi visokog učilišta o studijskom boravku i prijepisu ocjena položenih ispita.

Priznavanje izvannastavnih aktivnosti studenata

Članak 45.

Studentu se mogu priznati provedene izvannastavne aktivnosti radi upisivanja u *Dopunsku ispravu o studiju* pod točkom 6. *Dodatne informacije* na temelju pisane zamolbe studenta s dokumentacijom (opis aktivnosti neformalnog ili informalnog učenja s pripadajućom dokumentacijom kojom se dokazuju aktivnosti, podatak o opsegu studentskog rada iskazanog u broju sati i vremenskom periodu unutar kojeg se aktivnost provodila i opis kompetencija koje je student stekao tijekom obavljanja izvannastavnih aktivnosti), a koju odobrava prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja.

Članak 46.

U okviru fleksibilizacije studijskih programa do 10% ukupnog broja ECTS-a na studijskom programu (na preddiplomskom studiju ukupno 18 ECTS-a, na diplomskom studiju ukupno 12 ECTS-a) nastavnik može predložiti predmet u kojem će studenti radom na projektu steći relevantne kompetencije.

Program predmeta s detaljnim izvedbenim nastavnim planom (silabusom) mora biti usvojen na Vijeću Akademije prije početka akademske godine kako bi studenti taj predmet mogli pravovremeno upisati kao izborni predmet.

Praćenje kvalitete studija

Članak 47.

Praćenje kvalitete studija na Akademiji provodi se sukladno aktima Sveučilišta i Akademije o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete studiranja.

Članak 48.

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.

Akademija provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.

Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, dostupnoj literaturi i sredstvima za učenje, radnoj komunikaciji s nastavnicima,

informiranosti studenta o predmetu, sadržajima predmeta i metodologiji izvođenja nastave i radnom opterećenju studenata (ECTS).

Rezultati studentske evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja nastave.

Završetak studija

Članak 49.

Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te ovisno o studijskom programu izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom Akademije o završnom radu i završnom ispitu.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom Akademije o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Uz diplomu studentu se na hrvatskom i engleskom jeziku izdaju bez naknade dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Članak 50.

Diplome o završenom studiju su javne isprave koje potpisuje dekan Akademije i koje se ovjeravaju suhim žigom, a uručuju se na svečanoj promociji.

Sadržaj i oblik diplome propisani su podzakonskim aktom nadležnog ministra i općim aktom Sveučilišta.

Do izdavanja diplome studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

Prijelaz unutar studija na Akademiji i s drugih visokih učilišta

Članak 51.

Prijelaz sa jednog preddiplomskog studija na drugi unutar Akademije odobrit će se, ovisno o kapacitetu studijskog programa Akademije na koji se prelazi, jednom studentu prve (I.) godine na pojedinom preddiplomskom studiju pod slijedećim uvjetima:

- samo nakon završetka I. godine preddiplomskog studija,
- ako je stekao svih 60 ECTS bodova I. godine studijskog programa
- s minimalnom prosječnom ocjenom 4,0
- ako ima jednu preporuku nositelja predmeta I. godine koju je pohađao

Obrazložena molba za prijelaz predaje se u dekanat s ispisom položenih predmeta i ocjena svih predmeta, tijekom rujna mjeseca, a prije početka upisa u više godine.

Molbu rješava dekan na temelju mišljenja prodekana za nastavu, a između više zainteresiranih izabire se student s najvišom prosječnom (nominalnom i postotnom) ocjenom.

Članak 52.

Studentu koji studira na srodnom sveučilišnom studiju drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu, može se odobriti prijelaz na odgovarajući studij Akademije, samo na temelju pozitivno riješene zamolbe, ovisno o kapacitetima Akademije.

Članak 53.

Zamolba za prijelaz predaje se najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

Uz zamolbu za prijelaz prilaže se:

1. ovjereni prijepis ocjena
2. indeks i/ili druga odgovarajuća isprava matičnog visokog učilišta,
3. studijski program matičnog visokog učilišta ili njegov ovjereni izvod iz kojega su vidljivi sadržaji svakog položenog predmeta i opterećenje za tog studenta.

Student kojemu je odobren zahtjev za prijelaz, obvezan je prije upisa dostaviti Akademiji rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija i izvorne dokumente koji se zahtijevaju natječajem za upis.

Studentu kojemu je odobren prijelaz, a prijepis ocjena ne sadrži postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija iz položenih ispita, u slučaju diplomiranja izdat će se dodatak diplomi bez tog podatka. Ova odredba obvezno se unosi u rješenje o prijelazu i ugovor o studiranju prijelaznika.

Članak 54.

O zahtjevu za prijelaz odlučuje dekan.

Rješenjem o prijelazu utvrđuje se nastavna godina prijelaznika, status studenta, predmeti iz kojih se prijelazniku priznaju položeni ispiti na matičnom visokom učilištu te koji će se izvorno stečeni ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Akademiji.

Ispiti položeni na matičnom učilištu priznat će se prijelazniku ako se radi o predmetima koji su predviđeni studijskim programom Akademije i ako ne postoji znatna razlika nastavnog opterećenja.

Priznavanje ispita obavlja dekan uz suglasnost predmetnog nastavnika.

Evidencije o studentima

Članak 55.

Akademija je dužna voditi slijedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidencija o ispitima i drugim studijskim obvezama,
4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva odnosno izdanih uvjerenja i potvrdnica.

Članak 56.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole u razredbenom postupku.

Evidencije iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vode se u elektroničkom obliku a preuzimaju se iz NISpVU za preddiplomski studij. Za diplomski studij Evidencije iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vode se u elektroničkom obliku, a na temelju provedenog razredbenog postupka na matičnom visokom učilištu, ili se preuzimaju iz NISpDS baze ukoliko se razredbeni postupak provodi putem Nacionalnog informacijskog sustava.

Članak 57

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

Matični list studenta ispunjava se jedanput, prilikom prvog upisa na studij.

Upisni list studenta ispunjava se prilikom upisa u prvu akademsku godinu te prilikom upisa svake slijedeće akademske godine.

U postupku dokazivanja izvršenih obveza tijekom studija koriste se podaci iz ISVU baze podataka te dosjea studenta iz kojih se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama tijekom studija, te prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

Članak 58.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Evidencije o održanim ispitima, prijavnice i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od osam dana od dana završenog ispita.

Članak 59.

Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima, te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.

Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 60.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva upisuju se podaci o izdanim diplomama i stečenim akademskim nazivima.

Članak 61.

Evidencije se čuvaju kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Evidencije o studentima koji su evidentirani putem Informacijskog sustava visokih učilišta vode se putem odgovarajućih programskih modula i smatraju se vjerodostojnim podacima o studentima, ispitima i izdanim ispravama o studiju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 62.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 63.

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o studiranju na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, kojeg je donijelo Vijeće Akademije na svojoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2017. godine, a koji je stupio na snagu 7. lipnja 2017. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju koju je donijelo Vijeće Akademije na sjednici održanoj 23. listopada 2018., koja je stupila na snagu 24. listopada 2018. godine, a primjenjuje se od početka akademske 2018./2019. godine.

Dekan
izv.prof.art. Letricija Linardić

KLASA: 003-05/18-01/06
URBROJ: 2170-24-01-18-02
Rijeka, 31. listopada 2018.