

KLASA: 602-04/14-01/02  
URBROJ: 2170-57-01-14-330

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka USRH), članka 95. stavka 2. i članka 151. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/08-01/42; URBROJ: 2170-57-01-08-1, od 10. prosinca 2008. godine) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 62-04/10-01/02; URBROJ: 2170-57-01-10-53, od 24. ožujka 2010. godine, KLASA: 602-04/13-01/02; URBROJ: 2170-57-01-13-351, od 19. studenog 2013. godine i KLASA: 602-04/14-01/02; URBROJ: 2170-57-01-14-274, od 22. srpnja 2014. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 71. sjednici održanoj dana 20. listopada 2014. godine donosi

**PRAVILNIK  
O  
STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA  
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje stegovna odgovornost studenata, vrsta povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka, provedba stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente sveučilišnih i stručnih studija znanstveno – nastavnih i umjetničko – nastavnih sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: sastavnica Sveučilišta), neovisno o vrsti studija, kao i na sve polaznike programa koji se izvode na sastavnicama Sveučilišta, neovisno o njihovoj vrsti, od trenutka upisa do završetka odnosno studija ili programa odnosno do prestanka statusa studenta.
- (3) Odgovornost studenata po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

**II. STEGOVNA ODGOVORNOST**

**Članak 2.**

- (1) Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom koji uređuje sustav znanosti i visokog obrazovanja, Statutima, pravilnicima i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica

**Članak 3.**

- (1) Stegovna odgovornost, u smislu ovog Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza.

**Članak 4.**

- (1) Studenti mogu zbog povrede obveza i/ili neispunjenja obveza odgovarati pred Stegovnim povjerenstvom.
- (2) Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

## **II. 1. Vrste povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza**

### **Članak 5.**

- (1) Povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza mogu biti lakše i teške.

### **II.1.1. Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza**

#### **Članak 6.**

- (1) Lakšom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:
1. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima Sveučilišta u prostorijama Sveučilišta i/ili okolnom prostoru koje narušava ugled Sveučilišta,
  2. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 1.000,00 kuna,
  3. ometanje izvođenja nastave i rada na Sveučilištu,
  4. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti,
  5. lažno predstavljanje pri provjeri nazočenja na nastavi,
  6. neovlašteno instaliranje programa na računala bez znanja za to ovlaštene osobe,
  7. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih,

### **II.1.2. Teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza**

#### **Članak 7.**

- (1) Teškom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:
1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta,
  2. upotreba nedopuštenih pomagala na nastavi, ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
  3. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
  4. angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,
  5. lažno predstavljanje na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
  6. davanje na korištenje, prodaja ili posudba vlastite studentske iskaznice i vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
  7. uzimanje, kupnja ili korištenje tuđe studentske iskaznice i tuđeg elektroničkog identiteta kao svojeg,
  8. neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u studentske isprave u namjeri protupravnog stjecanja ili zadržavanja prava studenata (npr. krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika, dokumenata, uvjerenja ili potvrda koje izdaje Sveučilište), namjerno uništenje ili oštećenje studentskih isprava,
  9. teško narušavanje izvođenja nastave na Sveučilištu, poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja urednog ustrojavanja i izvedbe nastave,
  10. predaja seminarskog, završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog, diplomskog rada ili doktorske disertacije,
  11. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njeno otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 1.000,00 kuna,
  12. neovlašteno skidanje software (programa) s interneta,
  13. neovlašteno stavljanje na računala nedoličnih ili štetnih materijala,

14. fizičko otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istog,
15. pokušaj provala u sigurnosni sustav u vlasništvu Sveučilišta,
16. nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima Sveučilišta,
17. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta,
18. provala i pokušaj provala u vanjska (udaljena) računala koristeći postojeću internetsku infrastrukturu u vlasništvu Sveučilišta,
19. sudjelovanje u nastavi i drugim oblicima rada na Sveučilištu i njegovim sastavnicama pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
20. ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza više od 2 puta u akademskoj godini,
21. sve radnje koje se dogode u prostorijama sveučilišnih sastavnica i imaju obilježja kaznenog djela u smislu Kaznenog zakona.

### **III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I/ILI NEISPUNJAVANJE OBVEZA**

#### **Članak 8.**

- (1) Za lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza, na primjenu članka 7. točke 20. ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

- (1) Za teške povrede obveze i/ili neispunjavanja obveza iz članka 7. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
  - zabrana polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja
  - privremeno isključenje sa studija,
  - trajno isključenje sa studija.
- (2) Mjera zabrane polaganje ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (4) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog stavka.
- (5) Ukoliko student počini više teških povreda i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

### **IV. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA**

#### **Članak 10.**

- (1) Tijela stegovnog postupka su:
  - Stegovno povjerenstvo,
  - Žalbenog stegovno povjerenstvo,
  - tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.
- (2) Članovi Stegovnog povjerenstva različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva.

#### **IV.1. Sastav Stegovnog povjerenstva**

##### **Članak 11.**

- (1) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.
- (2) Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava stručno vijeće sastavnice Sveučilišta.
- (3) Predsjednik i jedan član Stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika sastavnice Sveučilišta na prijedlog člnika sastavnice Sveučilišta. Drugi član i njegov zamjenik imenuju se iz redova studenata sastavnice Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora sastavnice Sveučilišta.
- (4) Članovi Stegovnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine.

#### **IV.2. Žalbeno stegovno povjerenstvo**

##### **Članak 12.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana te njihovi zamjenici.
- (2) Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje i razrješava stručno vijeće sastavnice Sveučilišta.
- (3) Predsjednik i tri člana Žalbenog stegovnog povjerenstva te njihovi zamjenici imenuju se iz redova nastavnika i suradnika sastavnice Sveučilišta na prijedlog člnika sastavnice Sveučilišta. Četvrti član i njegov zamjenik imenuju se iz redova studenata sastavnice Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora sastavnice Sveučilišta.
- (4) Članovi Žalbenog stegovnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine.

#### **IV.3. Tajnik Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva**

##### **Članak 13.**

- (1) Tajnika Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: tajnik) imenuje stručno vijeće sastavnice Sveučilišta na prijedlog člnika sastavnice Sveučilišta iz redova administrativnog osoblja sastavnice Sveučilišta.
- (2) Tajnik obavlja stručne i administrativne poslove, a osobito:
  - vodi zapisnike o svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva,
  - priprema materijale za stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak
  - vodi spis o svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku,
  - obavlja druge poslove vezane uz stegovni postupak i žalbeni stegovni postupak po nalogu predsjednika i članova Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva.

#### **IV.4. Razrješenje predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva, članova te tajnika**

##### **Članak 14.**

- (1) Predsjednik Stegovnog povjerenstva i predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva, članovi te tajnik mogu biti razriješeni prije isteka mandata ako:
  - ne poštuju odredbe ovog Pravilnika, posebice one vezane uz vođenje stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka i uz njih vezanih rokova,
  - krše odredbe Ustava, zakona, statuta i drugih općih akata Sveučilišta,
  - ne ispunjavaju svoje dužnosti,
  - trajno izgube sposobnost obavljanja dužnosti,

- sami zatraže razrješenje.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva, člana te tajnika donosi stručno vijeće sastavnice Sveučilišta na prijedlog člnika sastavnice Sveučilišta.
- (3) Na mjesto razriješenog predsjednika Stegovnog povjerenstva i predsjednika Žalbenog stegovnog povjerenstva, člana te tajnika imenuje se novi predsjednik Stegovnog povjerenstva i predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva, član te tajnik na način reguliran člancima 11., 12. i 13. ovog Pravilnika.

## **V. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 15.**

- (1) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje na zatvorenim sjednicama većinom glasova svih članova povjerenstva.
- (2) O svim postupovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i/ili Žalbenog stegovnog povjerenstva tajnik ili druga osoba koju ovlasti predsjednik Stegovnog povjerenstva vodi zapisnik.
- (3) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem koji se pohranjuje u arhivi sastavnice Sveučilišta najmanje 10 godina.
- (4) O izrečenim stegovnim mjerama nadležna služba sastavnice Sveučilišta vodi trajnu elektroničku bazu podataka izrečenih stegovnih mjera, koja sadrži: puno ime i prezime studenta kojem je izrečena stegovna mjera, matični broj studenta te naziv stegovne mjere koja je studentu izrečena.
- (5) Pravo uvida u elektroničku bazu podataka imaju djelatnici Ureda za studente sastavnice Sveučilišta te uz odobrenje člnika sastavnice Sveučilišta i osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (6) Stranke u stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku nemaju pravo na naknadu bilo kakvih troškova iz tih postupaka ili vezanih uz te postupke.

### **V. 1. Pokretanje stegovnog postupka**

#### **Članak 16.**

- (1) Stegovni postupak pokreće se podnošenjem prijedloga Stegovnom povjerenstvu.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:
  - ime i prezime studenta kojeg se prijavljuje zbog povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza,
  - datum saznanja za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza,
  - opis povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te činjenica koja utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti (s dokaznim prijedlozima)
  - potpis podnositelja prijedloga.
- (3) Pravo na podnošenje Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: čelnik sastavnice te svaki nastavnik, suradnik, zaposlenik, student, polaznik programa koji se izvode na sastavnici Sveučilištu ili studentski pravobranitelj ili studentski predstavnik u ime studenta koji želi ostati anonimn ili druga osoba koja ima saznanja o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza.

#### **Članak 17.**

- (1) Ako se utvrdi da Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika ili da nema osnove za pokretanje stegovnog postupka odnosno da je nastupila zastara predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od dana zaprimanja Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti isti.
- (2) Ako ne odbaci Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovog članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je, u roku od osam dana od zaprimanja Prijedloga za

pokretanje stegovnog postupka, istog dostaviti studentu kojeg se prijavljuje zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza.

- (3) Student kojeg se prijavljuje zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza ima pravo pismeno se očitovati na Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u roku od osam dana od dana primitka istog.

#### **Članak 18.**

- (1) Stegovno povjerenstvo u sljedećih osam dana od proteka roka za očitovanje studenta o Prijedlogu za pokretanje stegovnog postupka, odlučuje o osnovanosti istog i donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.
- (2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:
  - podatke o studentu protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
  - činjenični opis povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza,
  - podvođenje činjeničnog opisa pod pravnu kvalifikaciju iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika,
  - prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
  - obrazloženje,
  - uputu studentu da ima pravo angažirati branitelja iz redova odvjetnika tijekom cijelog postupka.
- (3) Stegovno povjerenstvo obvezno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka održati usmenu raspravu.

### **V. 2. Dostava poziva**

#### **Članak 19.**

- (1) Dostava poziva za raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem Ureda za studente ili slanjem na njegovu adresu prebivališta/boravišta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.
- (2) Uz poziv na raspravu obvezno se prilaže Odluka o pokretanju stegovnog postupka.
- (3) Ukoliko student odbije primiti poziv u Uredu za studente o tome će se načiniti službena zabilješka i izvijestiti Stegovno povjerenstvo.
- (4) Dostava odvjetniku studenta obavlja se poštom na službenu adresu.
- (5) U slučaju da se poziv za raspravu studentu ne može uručiti ni putem pošte, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči Sveučilišta / sastavnice Sveučilišta te se protekom roka od osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava uredno obavljena.

### **V. 3. Rasprava**

#### **Članak 20.**

- (1) Stegovni postupak provodi se u obliku rasprave.
- (2) Rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama sastavnice Sveučilišta.
- (3) Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na raspravu, a poziv na raspravu mora se uputiti sudionicima najmanje osam dana prije održavanja rasprave.
- (4) Rasprava se može provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 20. ovog Pravilnika, a nije opravdao svoj izostanak.
- (5) Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak nije pozvan sukladno članku 19. ovog Pravilnika, zakazat će novu raspravu.
- (6) Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu, ako na drugi načini ne može uspostaviti red.

#### **Članak 21.**

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i utvrđuje jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- (2) Rasprava započinje čitanjem Prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i Odluke o pokretanju stegovnog postupka.
- (3) Potom se poziva student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da se izjasni o navodima u Odluci o pokretanju stegovnog postupka i iznese svoju obranu.
- (4) Dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi.
- (5) Po potrebi Stegovno povjerenstvo će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.
- (6) Predsjednik Stegovnog povjerenstva upozoriti će svakoga prije njegovog iskaza na dužnost govorenja istine i na posljedice lažnog svjedočenja.

#### **Članak 22.**

- (1) Dokazi se na raspravi izvode redom koji utvrdi predsjednik Stegovnog povjerenstva.
- (2) Student protiv kojeg se vodi stegovni postupak može do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi dokazi, a predsjednik Stegovnog povjerenstva može odlučiti da se izvedu i dokazi koji nisu predloženi ili oni od kojih je predlagač odustao.
- (3) Rasprava se u pravilu sastoji od jednog ročišta, ali izuzetno, Stegovno povjerenstvo može odlučiti o održavanju dodatnih ročišta, od kojih svako mora biti održano u roku od najviše osam dana od prethodnog ročišta.

### **V. 4. Raspravni zapisnik**

#### **Članak 23.**

- (1) O tijeku rasprave vodi se zapisnik kojeg piše tajnik.
- (2) Zapisnik sadrži tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te Odluku Stegovnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik stegovnog postupka potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

### **V. 5. Odluka Stegovnog povjerenstva**

#### **Članak 24.**

- (1) Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završnih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih činjenica koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objaviti će da je rasprava zaključena.
- (2) Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo se povlači radi donošenja Odluke.
- (3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva obavezan je odmah nakon donošenja objaviti odluku.

#### **Članak 25.**

- (1) Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o:
  - oslobođenju od stegovne odgovornosti,
  - obustavi stegovnog postupka i
  - stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom.

#### **Članak 26.**

- (1) Odluku o oslobođenju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti: ako povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza zbog koje je pokrenut postupak nije predviđena ovim Pravilnikom kao povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza i ako se ne dokaže da je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza počinjena.

- (2) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti: kada nastupi zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo student protiv kojeg se vodi postupak i ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.
- (3) Pri donošenju Odluke kojom se izriče stegovna mjera Stegovno povjerenstvo obvezno je uzeti u obzir osobito:
  - težinu povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza i posljedice,
  - stupanj odgovornosti studenta,
  - okolnosti pod kojima je povreda obveza i/ili neispunjavanje obveza počinjena,
  - raniji rad i ponašanje studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak i
  - druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere.

## **V. 6. Dostava Odluke**

### **Članak 27.**

- (1) Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od osam dana od dana zaključenja rasprave dostaviti studentu pisanu odluku o izrečenoj stegovnoj mjeri.
- (2) Odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja se studentu na isti način kao i dostava poziva na raspravu koji je reguliran člankom 19. ovog Pravilnika.
- (3) Odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavlja se i čelniku sastavnice Sveučilišta te podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

## **V. 7. Pravo žalbe**

### **Članak 28.**

- (1) Protiv Odluke Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri može se uložiti žalba u roku od petnaest dana od dana primitka Odluke.
- (2) Žalbu mogu podnijeti:
  - student protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri,
  - podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
  - čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj student studira.

### **Članak 29.**

- (1) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu.
- (2) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje Odluke.

## **V. 8. Postupanje Žalbenog stegovnog povjerenstva**

### **Članak 30.**

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo obvezno je o žalbi riješiti u roku od petnaest dana od dana njezina primitka.
- (2) Rješavajući o žalbi Žalbeno stegovno povjerenstvo može Odluku Stegovnog povjerenstva o izrečenoj stegovnoj mjeri:
  - potvrditi,
  - preinačiti,
  - ukinuti i vratiti jednom Stegovnom povjerenstvu na ponovnu raspravu.
- (3) Odluka o žalbi u pisanom obliku dostavlja se:



- studentu protiv kojeg je izrečena Odluka o stegovnoj mjeri,
- podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka,
- čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj student studira.

#### **Članak 31.**

- (1) Odluka žalbenog stegovnog povjerenstva je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

### **VI. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA**

#### **Članak 32.**

- (1) Za otuđenje i oštećenje imovine Sveučilišta, počinjeno namjerno ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.
- (2) Student iz prethodnog stavka dužan je nadoknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili naknadom u novcu.
- (3) Ako student u određenom roku ne nadoknadi štetu Sveučilištu, čelnik ustanove će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom.

### **VII. ZASTARA POKRETANJA STEGOVNOG POSTUPKA**

#### **Članak 33.**

- (1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obveza i/ili neispunjavanje obveza.
- (2) Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od dvije godine o dana povrede obveza i/ili neispunjavanja obveze koja se studentu stavlja na teret.
- (3) Ako je utvrđeno da je povredom obveza i/ili neispunjavanjem obveza počinjenog prekršajno ili kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara odnosnog prekršajnog ili kaznenog djela.
- (4) Zastara prava na pokretanje stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 34.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju sastavnice Sveučilišta koje nemaju Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice.

#### **Članak 35.**

- (1) Na sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 36.**

- (1) Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

U Rijeci, 20. listopada 2014. godine

  
Rektor  
Prof. dr. sc. Pero Lučin

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 21. listopada 2014. godine i stupio je na snagu dana 29. listopada 2014. godine.

U Rijeci, 29. listopada 2014. godine



Glavna tajnica  
Roberta Hlača-Mlinař, dipl. iur.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberta Hlača-Mlinař', written over the typed name.