



SVEUČILIŠTE U RIJECI

AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI

## **PRAVILNIK O POLAGANJU ISPITA I OCJENJIVANJU**

**(pročišćeni tekst)**

---

### **Sadržaj:**

str.

1.....Opće odredbe

1.....Obveze predmetnog nastavnika koje se tiču nastavnog programa

1.....Ispitni rokovi

2.....Polaganje ispita

2.....Priopćavanje ocjene studentu

2.....Prigovor na ocjenu i polaganje ispita pred povjerenstvom

3.....Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

3.....Mjesto održavanja ispita, uvjeti i trajanje ispita

3.....Početak ispita i ponašanje na ispitu

4.....Formiranje i upis ocjene u ISVU

4.....Izražavanje uspjeha ocjenom

6.....Neprijemljivo ponašanje i stegovne mjere

6.....Praćenje i analiza uspjeha na ispitima

6.....Završna odredba

**Rijeka, listopad 2018.**

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju kojeg je donijelo Vijeće Akademije na svojoj sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine, a koji je stupio na snagu 06. travnja 2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju ispita i ocjenjivanju koju je donijelo Vijeće Akademije na svojoj sjednici održanoj dana 23. listopada 2018. godine, a koja je stupila na snagu 24. listopada 2018. godine.

## **PRAVILNIK O POLAGANJU ISPITA I OCJENJIVANJU**

### Članak 1.

#### **Opće odredbe**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju uvjeti i način polaganja ispita na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Akademiji), organizacija i postupak polaganja ispita, način ocjenjivanja studenata, zaštita prava studenata i nastavnika, kao i druga pitanja značajna za polaganje ispita i ocjenjivanje.

Prijava i ocjenjivanje završnog i diplomskog rada regulirano je posebnim pravilnicima.

### Članak 2.

#### **Obveze predmetnog nastavnika koje se tiču nastavnog programa**

Predmetni nastavnik je dužan u prvom tjednu nastave studente upoznati sa programom nastavnog predmeta, detaljnim izvedbenim nastavnim planom (silabus), obvezama studenata tijekom nastave, predviđenim oblicima nastave, načinom vrednovanja rada studenata, polaganja ispita i formiranja ocjene.

Ako je nastavnim programom predviđena izrada seminarskih radova, složenijih projektnih zadataka, nastavnik mora na vrijeme, a najkasnije mjesec dana prije ispitnih rokova, studentima dati zadatke i/ili teme seminarskih radova.

Nastavnik je dužan tijekom semestra kontinuirano pratiti rad studenata i informirati ih uspjehu ili o ukupnom broju ostvarenih ECTS bodova.

Nastavnik je dužan pravovremeno, početkom akademske godine odrediti ispitne rokove, mjesto održavanja ispita i vrijeme konzultacija.

### Članak 3.

#### **Ispitni rokovi**

Student polaže ispite na kraju nastave u terminima određenim početkom akademske godine prema Kalendaru ispita i ispitnih rokova.

Uvjet za pristupanje ispitu je ispunjenje svih obveza na predmetu iz kojeg se ispit polaže propisanih studijskim programom, odnosno ostvaren potreban postotak uspješnosti tijekom nastave utvrđen detaljnim izvedbenim nastavnim planom (silabusom).

Ispit se polaže usmeno, pismeno i praktično te sa umjetničkim radovima nastalim tijekom semestra.

Iznimno se termin polaganja ispita kod predmetnog nastavnika može promijeniti samo uz prethodnu suglasnost prodekana za nastavu, studijske programe i studentska pitanja ukoliko postoji opravdani razlog (opravdana spriječenost nastavnika).

Broj ispitnih rokova je određen Pravilnikom o studiranju na Akademiji i organizira se u dva redovita roka u zimskim i ljetnim ispitnim rokovima i jedan izvanredni tijekom rujna.

Ispitni rokovi objavljuju se na službenoj Internet stranici akademije i u ISVU sustavu.

#### Članak 4.

##### **Polaganje ispita**

Ispit je javan i obavlja ga samo predmetni nastavnik. Na ispitu može sudjelovati i suradnik (asistent), ali ne smije ocjenjivati studente.

Ispit se može polagati pred ispitnim povjerenstvom u slučaju obrazloženog prigovora na ocjenu koji je podnesen dekanu u roku od 24 sata od objave ili priopćenja ocjene, ako dekan prigovor ocijeni osnovanim.

#### Članak 5.

##### **Priopćavanje ocjene studentu**

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ili praktičnog dijela ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog ispita objavljuju se u roku od pet radnih dana od održanog pisanog ispita ili pisanog dijela ispita.

Kada student na ispitu nije zadovoljio, nastavnik studenta mora upoznati s nedostacima ispita.

Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“ kada student nije zadovoljio na ispitu i ako:

- napusti prostoriju u kojoj se održava ispit ili odustane od već započetog ispita,
- ne pristupi svim dijelovima ispita ili nije predao praktične radove za polaganje ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

#### Članak 6.

##### **Prigovor na ocjenu i polaganje ispita pred povjerenstvom**

Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ispitu ima pravo prigovora na ocjenu.

Prigovor se podnosi pisano osobno ili elektroničkom poštom dekanu u roku od 24 sata od objave ili priopćenja ocjene. Prigovor mora biti obrazložen.

Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u daljnjem roku od 24 sata od zaprimanja prigovora, imenovati ispitno povjerenstvo i odrediti vrijeme ponovnog polaganja ispita.

Ispitno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Ponovni usmeni dio ispita ili praktični dio ispita organizira se najkasnije u roku od tri radna dana od dana podnošenja prigovora.

Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već ga ono ponovno pregledava i ocjenjuje.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a o tijeku ispita se vodi zapisnik.

Zaključna ocjena je prolazna ako su dva člana predložila prolaznu ocjenu. Prolaznu ocjenu upisuje predmetni nastavnik.

#### Članak 7.

##### **Prijavljivanje i odjavljivanje ispita**

Student prijavljuje ispit najkasnije dva dana prije održavanja ispita putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) putem računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat.

Student može odjaviti ispit odjavnicom najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita, u kojem slučaju se smatra da ispit nije ni prijavio.

Nastavnik je dužan koristiti Nastavnički portal u kojem je razvidan broj studenata koji su prijavili ispit te evidentirati uspjeh studenta na ispitu u portalu bez obzira na ostvarenu ocjenu.

Nastavnik neće odobriti pristupanje ispitu studentu koji nije izvršio prijavu ispita putem Studomata.

Nastavnik može studentu koji nije ispunio obveze na predmetu zabraniti izlazak na ispit putem Nastavničkog portala.

#### Članak 8.

##### **Mjesto održavanja ispita, uvjeti i trajanje ispita**

Ispiti se u pravilu održavaju u prostorima Akademije sa unaprijed određenim brojem prostorije.

Polaganje ispita iz e-kolegija koji je verificiran kao e-kolegij u studijskom programu, izvodi se na Akademiji ili na drugoj sastavnici i pravovremeno je organiziran pod nadzorom predmetnog nastavnika u zadanim terminima ispita.

Za pravilno održavanje ispita isključivo je odgovoran predmetni nastavnik.

Maksimalno trajanje ispita po kandidatu ne smije biti duže od 60 min.

Student polaže ispit za svaki odslušani predmet za koji je stekao sve uvjete. Ispitna ocjena ne smije biti dodjeljena iz skupnih radova studenata. Svaki student individualno pristupa ispitu te se ispituju znanja, vještine i sposobnosti. U formiranju ocjene se u obzir uzima aktivnost studenta tijekom semestra te obavljene zadatke za predmet koji polaže.

Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 9.

##### **Početak ispita i ponašanje na ispitu**

Studenti i nastavnici su dužni doći na vrijeme na ispit.

Ukoliko student ne pristupi u zakazano vrijeme na ispit, a nije odjavio ispit u propisanom roku, smatra se da je odustao od polaganja ispita i evidentira se (nije pristupio) 0.

Nastavnik vodi i utvrđuje ritam i tijek polaganja ispita kao i redosljed studenata na ispitu.

Nastavnik ne smije ocijeniti i evidentirati ocjenu prije ispitnih rokova za pojedini predmet.

Komunikacija između nastavnika i studenata mora biti usmjerena samo na sadržaj predmeta i polaganje ispita. Svako komentiranje izvan vrednovanog sadržaja se smatra neprimjerenim.

Svi studenti moraju imati jednake uvjete za polaganje ispita.

#### Članak 10.

##### **Formiranje i upis ocjene u ISVU**

Konačna ocjena na pojedinom predmetu se formira na osnovu ostvarenih aktivnosti studenta i obavljenih zadataka tijekom nastave, kao i predispitnim provjerama (seminari, nastavni zadaci, analize radova, individualne izvedbe) i završne ocjene na ispitu.

Nastavnik je dužan voditi evidenciju prisutnosti na nastavi i o obavljanju zadataka svakog studenta pojedinačno. Evidencija dolazaka na nastavu, praćenje rada i pismeni radovi studenata se čuvaju do početka iduće akademske godine.

Nakon položenog ispita nastavnik je dužan evidentirati ocjenu u Nastavnički portal.

ISVU koordinator u koordinaciji sa Studentskom službom zaključava ispitni rok, a predmetni nastavnik je dužan ispuniti i potpisati prijavnice.

Studentska služba prijavnice pohranjuje u studentski dosje.

U slučaju različite ocjene ili postotka u obzir uzima potpisana prijavnica od strane nastavnika.

Studenti su dužni pratiti ocjene u ISVU.

Ako ocjena nije evidentirana ili postoji greška prilikom upisivanja ocjene, dužni su to prijaviti nastavniku nakon održanog ispita, a nastavnik zahtjeva otključavanje roka i unosi ispravak ocjene.

#### Članak 11.

##### **Izražavanje uspjeha ocjenom**

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.

ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu koja odražava rad studenta potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza (1 ECTS u pravilu predstavlja 30 sati ukupnog studentskog opterećenja uloženog za stjecanje ishoda učenja, uključujući nastavu i samostalan rad), a stječu se nakon uspješno položenog ispita.

Rad studenta na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.

Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova.

Konačna ocjena uspjeha na predmetu je zbroj postotaka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave i postotka uspješnosti ostvarenog na završnom ispitu.

Detaljnim izvedbenim planom nastavnog predmeta (silabusom) utvrđuje se postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (npr. nazočnost na nastavi, kolokviji, međuispiti, praktični radovi i druge aktivnosti na nastavi utvrđene detaljnim izvedbenim nastavnim planom) i način vrednovanja završnog ispita.

Studenti na pojedinom predmetu tijekom nastave mogu ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, dok se preostali postotak ocjenskih bodova, od najviše 50% do najmanje 30%, može ostvariti na završnom ispitu.

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:

- od 0 do 49,9% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet,
- 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice, mogu pristupiti završnom ispitu.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100%,
- Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%,
- Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%,
- Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
- Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.

Prolazne ocjene su izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu, prijavnicu i ispitnu listu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak ostvarenih ocjenskih bodova.

Na ocjenjivanje studenata u mobilnosti primjenjuju se odredbe Pravilnika o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnika i drugog osoblja u okviru Erasmus programa Sveučilišta u Rijeci.

## Članak 12.

### **Neprijemljivo ponašanje i stegovne mjere**

Svi nastavnici i studenti se moraju pridržavati ovog Pravilnika. U slučaju utvrđenog nepridržavanja Pravilnika dekan Akademije može odrediti stegovne mjere za nastavnika i studenta prema aktima Akademije.

Nastavnik studentu ne smije uvjetovati izlazak na ispit kupnjom tehničke opreme različite namjene, knjiga i alata, a student na ispit izlazi sa stečenim znanjem, usvojenim vještinama, sposobnostima i sa umjetničkim radovima / izvedbom umjetničkog rada.

## Članak 13.

### **Praćenje i analiza uspjeha na ispitima**

Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja u suradnji sa Studentskom službom prati ispravnost polaganja ispita i analizira ukupne rezultate s obzirom na prolaznost.

Ako se pojave otkloni u rezultatima na ispitima, obavještava o tome dekana i predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje i unapređenje provedbe provjere znanja na problematičnim predmetima.

Studenti imaju pravo i dužnost iznošenja prijedloga i sudjelovanja u ovom procesu te daju svoj doprinos preko svojih predstavnika u tijelima i odgovarajućim povjerenstvima na Akademiji.

## Članak 14.

### **Završna odredba**

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o polaganju ispita i ocjenjivanju kojeg je donijelo Vijeće Akademije na svojoj sjednici održanoj dana 27. ožujka 2018. godine, koji je stupio na snagu 06. travnja 2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju ispita i ocjenjivanju koju je donijelo Vijeće Akademije na svojoj sjednici održanoj dana 23. listopada 2018. godine, koja je stupila na snagu 24. listopada 2018. godine, a primjenjuje se od početka akademske 2018./2019. godine.

Dekan  
Izv. prof. art. Letricija Linardić

KLASA: 003-05/18-01/07  
UR.BROJ: 2170-24-01-18-02  
Rijeka, 31. listopada 2018.