

AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U RIJECI
Klasa:110-01-13-01-11
Ur.broj:2170-24-01-13-01
Rijeka, 10. travnja 2013.

Na temelju čl.14. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11), v.d. dekana donosi

O D L U K U O PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBEVEZA

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveznih odnosa u kojima je nositelj prava i obveza Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija).

Stvaranje ugovornih obveznih odnosa moguće je isključivo u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti Akademije. Sklapanje pravnih poslova izvan djelatnosti Akademije nije dopušteno. Svi sudionici dužni su u stvaranju ugovornih obveznih odnosa štiti interese i ugled Akademije i uzdržati se od postupaka kojim se Akademiji može prouzročiti šteta.

Članak 2.

Procedure propisane ovom odlukom odnose se na stvaranje ugovornih obveznih odnosa koje nastaju na osnovi pravnih poslova s trećima u svrhu nabave roba/ usluga/radova za koje je potrebno provoditi postupke javne nabave i za koje nije potrebno provoditi postupke javne nabave (tzv. bagatelna nabava).

Članak 3.

Postupak ugovaranja pokreće dekan samoinicijativno ili na temelju iskazanih potreba za pokretanje postupka ugovaranja.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja može iskazati svaki zaposlenik ili nositelj pojedinih poslova i aktivnosti, prema obrascu za iskazivanje potreba koji je objavljen na internetskim stranicama Akademije.

Obrazac potreba dostavlja se prodekanu nadležnom za opće poslove (u daljnjem tekstu: prodekan) ili drugoj osobi koju ovlasti dekan.

Prodekan objedinjuje i razvrstava iskazane potrebe prema predmetima nabave iz plana nabave, najmanje jedanput u semestru.

Članak 4.

Voditelj financijske službe obavlja kontrolu je li predložena predmetna nabava u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu i o tome izvještava dekana i prodekana.

Ako predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, prodekan ju je dužan uskladiti ili predložiti dekane rebalans financijskog plana i plana nabave.

Članak 5.

Nakon što dekan provjeri stvarnu potrebu za predmetom nabave i utvrdi da je predložena nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave, donosi odluku o sklapanju ugovora/narudžbenice ili o pokretanju postupka javne nabave.

Članak 6.

U ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvođačima radova detaljno se utvrđuje vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju.

U ugovore koji se sklapaju na temelju provedenog postupka javne nabave unose se odredbe kojima se definiraju instrumenti osiguranja plaćanja i odredbe o ugovornoj kazni, a u ugovorima o izvođenju radova instrumenti kvalitete izvođenja radova i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 7.

Narudžbenica treba biti valjano ispunjena, na način da se vidi koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupne cijene. Valjana je narudžbenica ako je iz priloga narudžbenice jasno vidljivo koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja s detaljnom specifikacijom. Iznimno, ako za pojedine poslovne događaje nije moguće istaknuti ukupnu cijenu (npr. oglašavanje) valjanom će se smatrati narudžbenica bez ukupne cijene.

Članak 8.

Ukoliko se zbog hitnih intervencija, kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja ukaže potreba stvaranja ugovornih obveze za koja sredstva nisu planirana financijskim planom, dekan će rektoru Sveučilišta Rijeci uputiti zahtjev za osiguranjem sredstava za stvaranje ugovorne obveze.

Obveze po investicijskim projektima mogu se preuzeti isključivo ako su predviđene u sveučilišnom proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta.

Članak 9.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora o javnoj nabavi roba/usluga/radova unosi se u Registar ugovora o javnoj nabavi i objavljuje na Internetskoj stranici Akademije. Svi ugovori čuvaju se i arhiviraju sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internetskoj stranici Akademije.

v.d. dekana

red. prof. Emilija Duparova