

Pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Pravilnik o ustroju i načinu rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti koji je stupio na snagu 17. srpnja 2006. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i načinu rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije primijenjenih umjetnosti koji je stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETE
AKADEMIJE PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U RIJECI**

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja sustava za kvalitetu, ustroj, djelovanje i način rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu (dalje u tekstu: Odbor) Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Akademija).

Članak 2.

Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoj institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Akademije.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Akademije i studijskih programa.

U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Akademije (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Akademije.

Članak 6.

Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Akademije kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
- ocjenjivanje studenata
- osiguravanje kvalitete nastavnčkog kadra
- izvori za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja
- javno informiranje
- umjetnički i znanstveno-istraživački rad
- međunarodna suradnja
- suradnja sa zajednicom
- ostale aktivnosti vezane uz djelatnosti Akademije

III. USTROJ, DJELOVANJE I NAČIN RADA

Članak 8.

Ustrojbena jedinica sustava za osiguranje kvalitete na Akademiji je Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu (dalje: Odbor).

Ustrojbena jedinica iz točke 1. ovog članka djeluje samostalno i dijeli odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Akademije.

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 9.

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Akademije imenuje se odlukom Vijeća Akademije.

Ustroj i način rada Odbora Akademije utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Odbor ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Akademije.

Sastav Odbora

Članak 10.

Odbor Akademije ima najmanje pet (5) članova, i to::

- jednog (1) predstavnika uprave Akademije,
- najmanje dva (2) predstavnika nastavnika Akademije,
- najmanje jednog (1) predstavnika studenata,
- jednog (1) predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja,
- jednog (1) predstavnika vanjskih dionika.

Mandat članova Odbora - predstavnika uprave, nastavnika, administrativnog i tehničkog osoblja, te vanjskog dionika traje tri (3) godine.

Mandat člana Odbora - predstavnika studenata traje dvije (2) godine, odnosno dok traje status studenta.

Članak 11.

Za obavljanje administrativnih poslova Odbor može angažirati administratora.

Rad Odbora

Članak 12.

Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik/predsjednica.

Odbor se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Odbor može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Odbora.

Nadležnost

Članak 13.

Odbor Akademije u suradnji s Odborom za kvalitetu Sveučilišta i Centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta te dionicima Akademije planira strategiju unapređivanja kvalitete Akademije, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Akademije sukladno područjima vrednovanja definiranih u članku 7. ovog Pravilnika.

Učinkovitost

Članak 14.

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno čl. 9 st. 3. i čl.13. st. 2. ovog Pravilnika.

Odbor sastavnice ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju Vijeću Akademije.

Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Akademije.

Izmjene i nadopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Akademije.

dekan

red. prof. art. Josip Butković

Klasa:003-05/14-01/03
Urbroj:2170-24-01-14-02
Rijeka, 13. lipnja 2014.