

Akcijski plan rada
Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu
Akademije primijenjenih umjetnosti
Sveučilišta u Rijeci
2016./2017.

Akcijski plan rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu za akad. 2016./17. godinu sastavio je Odbor u sastavu:

izv.prof. art. Lara Badurina, predsjednica

izv.prof. art. Marina Banić Zrinščak, predstavnica nastavnog osoblja

doc. art. Hrvoje Urumović, predstavnik nastavnog osoblja

umjetnički suradnik Robert Mijalić, predstavnik nastavnog osoblja

Zvezdana Donadić, univ. spec. oec., predstavnica administrativnog osoblja

Dajana Radoš, predstavnica vanjskih dionika, Alumni klub APURI

Dominik Grdić, predstavnik studenata

listopad, 2016.

zimski semestar

- **rujan**

- Uskladiti dokumentaciju u ujednačen sustav
- Ažurirati podatke pod linkom Kvaliteta na mrežnim stranicama Akademije,
- Organiziranje Praktikuma za novozaposlene nastavnike i nastavnice, asistente i stručne suradnike, vezano za obaveze prema održavanju nastave; upoznavanje s ispunjavanjem Detaljnog izvedbenog plana/Izvješća o održanoj nastavi.

- **listopad**

Predaja Izvješća Odbora o provedenim aktivnostima prema akcijskom planu za fazu naknadnog praćenja (od ožujka do listopada 2016. godine) Povjerenstvu AZVO-a za Vanjsku neovisnu prosudbu SOK-a.

- Orijentacijsko motivacijski praktikum
- Dodjeljivanje mentora/tutora studentima prvih godina na oba preddiplomska studijska programa (prema Priručniku: 5.1.1.)
- Upoznavanje s Akcijskim planom rada Odbora za kvalitetu na sastanku s Odsjecima LP i PU
- Analiza Izvješća o održanoj nastavi za akad.2015./16. godinu
- Izvješća prodekana/uprave o radu za period mandata od tri godine
- Izvješća o radu Studentskog zbora i Alumni kluba APURI s akcijskim planom za akad. 2016./17. godinu.

- **studeni**

- Imenovanje novih članova predstavnika studenata i vanjskih dionika na prijedlog Odbora
- Ankete prema studentima, nastavnicima te vanjskim dionicima s ciljem pokretanja i razvoja diplomskih studija
- Tematski sastanak o sustavu kvalitete APURI sa studentima, predstavnicima studijskih godina i Odbora za kvalitetu
- Organizacija tematskog Vijeća s dogovorenom temom vezano uz strateške ciljeve Akademije te kulturu kvalitete: uspostava kriterija vrednovanja obaveza i odgovornosti unutar institucije/optimizirati zaduženja i odgovornosti svih zaposlenih.

- **prosinac**

- Analiza podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata.
- Analiza uspješnosti polaganja ispita (prema Priručniku: 3.2.)
- Analiza podataka o broju nastavnika i studenata (prema Priručniku: 2.6.1)
- Analiza uspješnosti završavanja studija/ broj diplomiranih studenata koji nisu završili studij u propisanom roku (prema Priručniku: 2.6.2)

- **siječanj**

Pokretanje procesa unutarnje prosudbe APURI

Po prijedlogu ustrojbenih jedinica Odsjeka, Studentskog zbora i Alumni kluba Vijeće akademije bira članove povjerenstva UP. Sastav članova Povjerenstva za UP jesu predstavnici nastavnog osoblja (umjetničko i znanstveno područje 2), administrativnog osoblja (1) , studenata (1) i predstavnik vanjskih dionika (1). Članovi povjerenstva imaju mandat od tri godine.

- Informiranje Odsjeka PU i LP o ostvarenim i budućim analizama vrednovanja prema Priručniku APURI
- Ankete prema studentima, nastavnika te vanjskih dionika s ciljem pokretanja i razvoja diplomskih studija
- Samovrednovanje umjetničkog i znanstvenog rada te vannastavnih aktivnosti nastavnika i suradnika (prema Priručniku: 4.3.)
- Pokretanje novosmišljenog mehanizma za Vrednovanje i praćenje sudjelovanja nastavnika i suradnika u radu tijela/odbora institucije za proteklu akad. godinu.

- **veljača**

Sastanci Odbora s članovima Odsjeka LP i PU s ciljevima:

- **upoznavanja sa Završnim Izvješćem o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi SOK-a, Povjerenstva AZVO-a**
- **rezultatima postupka i ocjenom sustava osiguravanja kvalitete Akademije**
- ISVU vrednovanje nastave i nastavnika od strane studenata za preddiplomski studij i Provedba vrednovanja nastave i nastavnika od strane studenata za diplomatske studije (papirnatim putem)
- Provedba Vrednovanja rada stručno-administrativnih službi (prema Priručniku: 5.2.7)
- Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija (prema Priručniku:2.6.3.)

ljetni semestar

- **ožujak**

Unutarnja prosudba Akademije u užem smislu/ Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe organizira razgovor sa sudionicima sustava za osiguravanje kvalitete:

- upravom
- administrativnim osobljem
- nastavnicima
- studentima
- vanjskim dionicima

Razgovori se izvode sukladno unaprijed zadanom hodogramu.

- Imenovanje te popis imenovanih studenata aktivnih u tijelima Akademije
- Analiza uspješnosti polaganja ispita (prema Priručniku:3.2.)
- Tematski sastanak o sustavu kvalitete APURI sa studentima, predstavnicima studijskih godina i Odbora za kvalitetu.

- **travanj**

- Organiziranje tečaja za korištenje portala Mudri za nastavnike i stručne suradnike
- Tematsko vijeće o rezultatima studentskih vrednovanja, vannastavnih aktivnosti, umjetničko znanstvenih te vrednovanja sudjelovanja nastavnika i suradnika u radu tijela/odbora institucije. Pohvala najistaknutijim nastavnicima.

- **svibanj**

- Organiziranje predavanja Sveučilišnog centra za međunarodnu razmjenu, za studente i nastavnike,
- Prema Priručniku (2.6.4) uz podršku Alumni kluba APURI ostvariti ćemo analizu podataka o zapošljivosti diplomiranih studenata (prema obrascu opisanom u Priručniku na str. 28.)

Rad Povjerenstva za nastavu i Odbora uključuje:

- Analiza podataka ostvarenih anketa u korist unaprjeđenja studijskih programa,

- Usklađivanje ishoda učenja predmeta s ishodima učenja studijskih programa; definiranje razlika u ishodima učenja za preddiplomske i diplomske studije.
- **lipanj**
 - Sveučilišni upitnik zadovoljstva završenim studijem
 - Analiza podataka o stečenim kompetencijama na studijskim programima ostvarenim na projektima unutar kojih je Akademija bila partner. Rad uključuje Povjerenstvo za nastavu, voditelje projekata i prodekana za međunarodnu suradnju.
 - **srpanj**
 - Predstavljanje i pokretanje mehanizma praćenja provedbe strategije na Akademiji koji je pokrenut u ovoj akad. godini 2016./17. putem godišnjih izvješća od strane Uprave i svih odgovornih tijela i imenovanih nastavnika na Akademijskim vijećima. Izvještaj će sadržavati rezultate provedbe zadataka određene strateškim ciljevima. Izvještaj će se podnositi jednom godišnje sa zaključkom akademske godine (u rujnu) za prošlu godinu, te sa predstavljanjem Akacijskog plana rada (u listopadu) za narednu godinu.
 - Izvješće EU i ostalih međunarodnih projekata za rok od godine dana, potrebno je dostaviti upravi i dekanu (prema Priručniku: 2.2.1.)
 - Izvješća o radu s Akcijskim planom za narednu akad. godinu Studentskog zbora i Alumni kluba APURI.

Zaključak:

Prema godišnjem planu aktivnosti Odbor je sukladno ESG standardima za svaku ESG točku odredio ciljeve i zadatke, mehanizme i načine provedbe, te je aktivno uključio u rad i druga radna tijela koja doprinose i uz Odbor sustavno osiguravaju razvoj kvalitete.

Navedene aktivnosti prema Akcijskom planu rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije provoditi će se sa ciljem postavljanja jasnih indikatora učinkovitosti sustava kvalitete koji će doprinjeti unaprjeđenju sustava i razvoju kulture kvalitete Akademije.

Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti izvršiti će se provedbom unutarnje prosudbe s početkom pokretanja procesa u siječnju 2017. godine.