

Strateški ciljevi razvoja
Akademije primijenjenih umjetnosti
Sveučilišta u Rijeci
u razdoblju od 2016.-2020. godine

Rijeka, 2016.

Ovaj dokument usvojen je Odlukom Vijeća Akademije Klasa: 003-04/16-01/60, Urbroj:2170-24-01-16-01 na sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine.

SADRŽAJ:

1. PREGLED DOKUMENATA ...3
2. RAZVOJ STUDIJSKIH PROGRAMA ...5
3. RAZVOJ UMJETNIČKO ZNANSTVENOG ISTRAŽIVAČKOG RADA I UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA ...7
4. POVEZANOST S LOKALNOM ZAJEDNICOM I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE ...8
5. MEĐUNARODNA SURADNJA ...9
6. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE STRATEŠKIH CILJEVA ...10

1. PREGLED DOKUMENATA

Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Akademija) je u periodu od 2013.-2016. godine kontinuirano provodila postavljene strateške ciljeve iz *Strategije 2012.-2013.* te donijela niz dokumenata iz kojih su vidljivi razvojni strateški ciljevi za period od 2016.-2020. godine.

Razvojni strateški ciljevi jesu definirani prema novoj Strategiji Sveučilišta u Rijeci od 2014.-2020. čime su određeni prioriteta razvoja za područje kulture i umjetnosti.

U planiranju razvojnih strateških ciljeva vodile su nas preporuke provedenih vanjskih i unutarnjih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete: Samoanaliza za vrednovanje visokog učilišta AZVO, Izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije APU, Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete APU, Izvješće povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe (APURI), Izvješće povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe (UNIRI).

Dokumenti dostupni na poveznici:

http://apuri.hr/index.php?option=com_content&task=view&id=618&Itemid=132

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&Itemid=103

Pregled dokumenata prema postavljenim strateškim ciljevima:

Strateški cilj: RAZVOJ STUDIJSKIH PROGRAMA

Izmjene i dopune studijskih programa 2012./2013. (3+2), Akcijski plan za područje nastavne djelatnosti 2014./2015. – zapisnik Povjerenstva za nastavu, Studentske ankete, Intervjui sa studentima PU, Analiza izmjena i dopuna od 2005., Zapisnik tematskog vijeća 2013., Zakon o HKO, Priručnik za osiguravanje i kvalitetu studiranja APU, Analiza podataka zadovoljstvo studijem PU i LP 2014-2015., Analiza podataka zadovoljstvo studijem - diplomski studij MAP, SWOT analiza od strane studenata 2014-2015., Zapisnik tematskog vijeća 2016., Rezultati studentske ankete za pokretanje studija Vizualne komunikacije i grafički dizajn, SWOT analiza studijskih programa APURI – 2014.

Dokumenti dostupni na poveznici:

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&Itemid=103

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=84&Itemid=103

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=85&Itemid=103

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=86&Itemid=103

Strateški cilj: RAZVOJ UMJETNIČKO ZNANSTVENOG ISTRAŽIVAČKOG RADA I UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA

Dokumenti i izvješća o provedbi projekata dostupni na poveznici:

http://apuri.hr/index.php?option=com_content&task=view&id=594&Itemid=128

VREDNOVANJE UMJETNIČKE I VANNASTAVNE DJELATNOSTI

nastavnika i umjetničkih suradnika 2015; 2014; 2013

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=86&Itemid=103

Strateški cilj: POVEZANOST S LOKALNOM ZAJEDNICOM I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

http://apuri.hr/index.php?option=com_content&task=view&id=619&Itemid=133

Projekti lokalne zajednice u kojima je Akademija bila partner:

<http://cargocollective.com/password-printmaking>

<http://www.mmsu.hr/Default.aspx?art=420&sec=2>

<http://www.rijeka.hr/ArTVision>

<http://www.artvision.agency/>

<http://creative-startup.eu/>

<http://www.rijeka.hr/CreativeStartup01>

Alumni klub APURI – statut, aktivnosti :

http://apuri.hr/index.php?option=com_content&task=view&id=379&Itemid=119

Volontiranje – priručnik, obrasci:

http://apuri.hr/index.php?option=com_content&task=view&id=617&Itemid=131

Strateški cilj: MEĐUNARODNA SURADNJA

Erasmus dokumenti, protokoli, obrasci, natječaji, međunarodni ugovori, priručnik dostupni na poveznici:

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&Itemid=112

http://apuri.hr/index.php?option=com_docman&Itemid=113

EU projekt:

<http://www.adriart.net/>

2. RAZVOJ STUDIJSKIH PROGRAMA

1.1. CILJ - Razvijati diplomske studijske programe

Zadaci:

- Obrazovati različiti tip stručnjaka – privući studente različitih interesa na primijenjene studijske programe
- Definirati, razlikovati- razredbeni postupak, stjecanje kompetencija, diplomski rad
- Akreditirati više manjih studijskih programa
- Povezati programski sve studijske programe
- Uključiti studenata i vanjske dionike u izradu studijskog programa

Pokazatelji uspješnosti:

- studentska anketa zadovoljstva studijskim programom
- povećan interes kandidata za studiranjem na Akademiji
- Analiza podataka o broju nastavnika i studenata
- Analiza uspješnosti završavanja studija
- Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija
- Analiza podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata
- Analiza podataka poslodavaca

2.2. CILJ – priprema izmjene preddiplomskog studija primijenjena umjetnost

Zadaci:

- priprema koncepta za razvoj preddiplomskih trogodišnjih studijskih programa
- definirati studijske programe, razlike u razredbenim postupcima, izlazne kompetencije
- programska povezanost svih studijskih programa

Pokazatelji uspješnosti:

- Studentska anketa zadovoljstva studijskim programom
- Povećan interes kandidata za studiranjem na Akademiji
- Gospodarske i druge veze, uključivanje i mogućnosti zapošljavanja
- Ukupan broj diplomiranih u odnosu na broj upisanih
- Analiza uspješnosti završavanja studija
- Analiza podataka od strane poslodavaca

2.3. CILJ - podizanje kvalitete diplomskih radova

Zadaci:

- jasnije definirati sadržaj diplomskih radova s obzirom na zahtjeve studijskog programa
- redefinirati pravilnik o diplomskom radu i ispitu s obzirom na potrebe pojedinih studijskih programa

Pokazatelji uspješnosti:

- Odluka vijeća o dopuni pravilnika o diplomskom radu i ispitu
- Ukupan broj diplomiranih studenata u odnosu na broj upisanih
- Analiza uspješnosti završavanja studija
- Popularnost završenih studijskih programa kod studenata u odnosu na prethodne godine i u odnosu na druge institucije koje ga nude

2.4. CILJ - Pokrenuti samoodržive studijske programe

Zadaci:

- Omogućiti studijske programe s mogućnošću izvanrednog studiranja
- Samoodrživi studijski programi - zarađivanje i ulaganje u studijske programe, prostore i kadrove
- uključivanje vanjskih dionika kroz anketu za zainteresiranost na pojedine studijske programe

Pokazatelji uspješnosti:

- Relevantnost studijskih programa za tržište rada
- Relevantnost kvalifikacija/kompetencija nastavanog osoblja i resursa
- Plan investiranja u resurse

2.5. CILJ - Izmjene i dopune te jasno definiranje kompetencija na preddiplomskom i diplomskom studiju Likovne pedagogije

Zadaci:

- Uzeti u obzir - Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta Likovna kultura, Likovna umjetnost, prijedlog veljača 2016., u okviru cjelovite kulturne reforme ranog i predškolskog odgoja, osnovnog i srednješkolskog odgoja i obrazovanja, uzeti u obzir zakone i pravilnike vezane uz rad na obrazovnim institucijama, zakone, pravilnike vezane za obrazovanje u osnovnoj i srednjim strukovnim školama, proučiti dokumente AZOO
- Uključiti vanjske dionike u definiranju kompetencija – sastaviti upitnik i poslati ga učiteljima likovne kulture i nastavnicima likovne umjetnosti u RH
- Istražiti europske dokumente u definiranju kompetencija učitelja likovne kulture – regulirana profesija

Pokazatelji uspješnosti:

- Ukupan broj diplomiranih u odnosu na broj upisanih
- broj položenih stručnih ispita AZOO
- Analiza uspješnosti završavanja studija
- Analiza podataka od strane poslodavaca

3. RAZVOJ UMJETNIČKO ZNANSTVENOG ISTRAŽIVAČKOG RADA I UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA

Sveučilište u Rijeci, Strategijom za 2014.-2020., odredilo je prioritete razvoja za područje kulture i umjetnosti. Sukladno tome Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci postavila je strateške ciljeve u području umjetničko istraživačke i znanstvene djelatnosti.

Umjetnički i vannastavni projekti

3.1. CILJ: Postizanje izvrsnosti i time prepoznatljivosti unutar nastavne, umjetničke i stručne djelatnosti

Zadaci:

- razviti mehanizme suradnje s odgojnim i obrazovnim institucijama u cilju zajedničkoga i sinergijskoga djelovanja na povećanju kvalitete i učinkovitosti obrazovnoga sustava
- povećati broj međuinstitucionalnih suradnji, sa stručnim udrugama i suradnju s lokalnom zajednicom
- povezivanje studijskih programa i poticanje mobilnosti studenata unutar Sveučilišta
- razvijati mehanizme i poticati procese suradnje sveučilišta Jadranske regije (Rijeka, Split, Pula, Zadar i Dubrovnik)
- povećati broj projekata financiranih iz domaćih izvora (MZOS)
- razvijati znanstvene i stručne usluge (servise) na Sveučilištu u Rijeci kojima će se dodatno podupirati razvoj „nove“ industrije u regiji, posebice zdravstvene, turističke, farmaceutske i obrazovne industrije, industrije znanstvenih istraživanja te industrija proizvodnje e-aplikacija (softvera), informativnih, zabavnih i kulturnih sadržaja.
- razvoj platforme za povezivanje već postojećih umjetničkih studija putem zajedničkih projekata

Pokazatelji uspješnosti:

- vrednovanje umjetničke i vannastavne djelatnosti nastavnika i umjetničkih suradnika
- broj prijavljenih i odobrenih projekata financiranih iz domaćih izvora (MZOS)
- broj potpisanih ugovora o suradnji
- Rektorove nagrade za izvrsnost, volonterizam i studentski aktivizam / za studente

- nagrade Sveučilišne zaklade/ za nastavnike i asistente
- odjek u javnosti

Izdavaštvo

3.2. CILJ: Izraditi strategiju specijalizirane izdavačke djelatnosti Akademije

Zadaci:

- izrada elektroničke baze podataka temeljem koje bi se dobio detaljan (slikovan i deskriptivan) sadržaj o postojećim umjetninama, videoradovima, te ostvarenim aktivnosti APURI
- pokrenuti časopis APURI
- kontinuirano izdavanje godišnjeg kataloga Završne studentske izložbe

Pokazatelji uspješnosti:

- broj izdanih publikacija
- vrednovanje umjetničke i vannastavne djelatnosti nastavnika
- uspješnosti i kvalitete studiranja studenata na svim kolegijama APURI
- odjek u javnosti
- doprinos gradu u kulturnoj prepoznatljivosti
- doprinos Sveučilištu u boljem rangiranju.

4. POVEZANOST S LOKALNOM ZAJEDNICOM I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

4.1. CILJ: Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom

Zadaci:

- Ostvarivanje zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom
- Volontiranje – poticanje socijalne osjetljivosti i volontiranja u zajednici
- Razvijanje partnerstva s udrugama građana
- Jačanje suradnje s gospodarstvom

Pokazatelji uspješnosti:

- Publikacije i drugi načini dokumentiranja istraživačkog rada
- Odjek u javnosti

4.2. CILJ: Cjeloživotno obrazovanje

Zadaci:

- Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja za građane

Pokazatelji uspješnosti:

- Praćenje kvalitete izvođenja i interes kandidata (građana) za moguće sadržaje cjeloživotnih obrazovanja

5. MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodni, EU i drugi projekti

5.1. CILJ: Razvoj sustava potpore prijavama na natječaje te uključivanje većeg broja nastavnika u rad na međunarodnim projektima

Zadaci:

- povećati broj međunarodnih projekata iz međunarodnih fondova
- suradnja u okviru Sveučilišta u Rijeci u projektu Rijeka EPK 2020
- poticanje projekata (razmjena, mobilnost, projekti) većim uključivanjem na međunarodnu kulturnu scenu

Pokazatelji uspješnosti:

- vrednovanje umjetničke i vannastavne djelatnosti nastavnika
- broj prijavljenih i odobrenih odlazaka na međunarodnu razmjenu
- broj potpisanih ugovora o suradnji
- broj organiziranih međunarodnih radionica
- odjek u javnosti
- doprinos gradu u kulturnoj prepoznatljivosti
- doprinos Sveučilištu u boljem rangiranju

6. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE STRATEŠKIH CILJEVA za 2016./2017.

2. RAZVOJ STUDIJSKIH PROGRAMA

2.1. Cilj – razvoj diplomskih studijskih programa

2.2. CILJ – priprema izmjene preddiplomskog studija primijenjena umjetnost

Zadaci:

- Obrazovati različiti tip stručnjaka – privući studente različitih interesa na primijenjene studijske programe
- Definirati, razlikovati- razredbeni postupak, stjecanje kompetencija, diplomski rad
- Akreditirati više manjih studijskih programa
- Povezati programski sve studijske programe
- uključiti studenata i vanjske dionike u izradu studijskog programa

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.	
AKTIVNOSTI	Izrada i provedba ankete za studente Akreditacija diplomskih studijskih programa iz područja grafičkog dizajna, kiparstva, slikarstva, scenografije, glume i medija Analizirati i pripremiti preddiplomski studij za izmjenu
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Odsjek - Povjerenstva za izradu studijskih programa - prodekan za nastavu – usklađivanje - tematska vijeća - rasprava na Odsjecima - odluka Vijeća

2.3. CILJ - podizanje kvalitete diplomskih radova

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.	
AKTIVNOSTI	Projekt prezentacije diplomskih radova / završnih predstava diplomanata Akademije

	Izmjena i dopuna pravilnika o diplomskom radu i ispitu Kontinuirano provođenje seminara diplomskog rada
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Povjerenstvo za izmjenu i dopunu Pravilnika o diplomskom radu i ispitu – prodekan za nastavu - usklađivanje - rasprava na Odsjecima - odluka Vijeće

2.4. CILJ - pokrenuti samoodržive studijske programe

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.	
AKTIVNOSTI	Provedba ankete zainteresiranosti za suvremene oblike primijenjene umjetnosti – tehnologija i umjetnost npr. Dizajn video igara Izraditi i uputiti anketu vanjskim dionicima Akreditacija diplomskih studijskih programa s mogućnošću izvanrednog studiranja – priprema i organizacija studija
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Povjerenstvo za izradu studijskog programa - uprava Akademije - prodekan za nastavu - nastavnici na studijskom programu i vanjski suradnici

2.4. CILJ - izmjene i dopune te jasno definiranje kompetencija na preddiplomskom i diplomskom studiju Likovne pedagogije

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.	
AKTIVNOSTI	Istražiti dokumentaciju – pravni okvir, eu dokumente Istražiti kompetencije nastavnika u EU – regulirana profesija Izraditi upitnik za učitelje i nastavnike – organizirati slanje, primanje i obradu podataka / izraditi plan izmjene studija LP s obzirom na nacionalni kurikulum i suvremeni pristup u obrazovanju nastavnika likovne kulture
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Povjerenstvo za izmjene i dopune studijskog programa - uprava Akademije - prodekan za nastavu - Odsjek LU

3. RAZVOJ UMJETNIČKO ZNANSTVENOG ISTRAŽIVAČKOG RADA I UMJETNIČKOG STVARALAŠTVA

3.1. CILJ - postizanje izvrsnosti i time prepoznatljivosti unutar nastavne, umjetničke i stručne djelatnosti

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.

- razvijanje mehanizma suradnje s odgojnim i obrazovnim institucijama

AKTIVNOSTI	<p>Osmisliti kontinuirani program (jednogodišnja provedba; sufinanciran od strane javnih natječaja) u suradnji s odgojnim i obrazovnim institucijama; vrtićima/osnovne škole i/ili srednja škola. Prikupiti prijedloge projekata na nivou Akademije s uključivanjem studenata SZ i u suradnji preddiplomskog studija za Glumu i medije i diplomskog studija za Glumu.</p> <p>Poticati volontiranje kod studenata. Arhiviranje događaja putem fotografije i videodokumentacije.</p> <p>Prikupljanje dokumentacije za časopis APURI.</p>
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	<p>Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu programa.</p> <p>Dekan; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Prodekan za nastavu</p>
<ul style="list-style-type: none">• povećati broj međuinstitucionalnih suradnji, sa stručnim udrugama i suradnju s lokalnom zajednicom	
AKTIVNOSTI	<p>Ostvariti novu suradnju sa stručnim institucijama. Ostvariti suradnju s stručnom institucijom Art kino Rijeka s ciljem prezentacije i trajne pohrane (izabranih i najboljih) studentskih video radova u medijateci.</p>
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	<p>Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu programa.</p> <p>Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Dekan.</p>

- povezivanje studijskih programa i poticanje mobilnosti studenata unutar Sveučilišta

AKTIVNOSTI	Povećanje mobilnosti studenata unutar Sveučilišta i povezivanje studijskih programa na način da surađuju u realizaciji kulturnih i umjetničkih projekata, što studentima može biti honorirano kroz ECTS bodove. Ostvariti suradnju s više sastavnica Sveučilišta s područja kulture, umjetnosti i medija kroz (fleksibilni) studijski program ostvaren kroz kapacitete sveučilišne TV. Osmisliti (novi) program u suradnji s tehničkim stručnjacima koji bi bio javno produciran putem sveučilišne TV.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu programa. Pročelnici odsjeka PU i LU; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; prodekan za nastavu; Dekan.

- razvijati mehanizme i poticati procese suradnje sveučilišta Jadranske regije (Rijeka, Split, Pula, Zadar i Dubrovnik)

AKTIVNOSTI	Promocija APURI uz već dosad ostvarene suradnje putem projekta koji se potom prezentiraju široj javnosti u najmanje dva grada. Podržati dosadašnju i osnažiti buduću suradnju sveučilišta Jadranske regije, s već unaprijed pripremljenim programom projekta. Prijedlozi projekata mogu uključivati i razmjenu studenata i nastavnika kroz nastavne programe kolegija koji se nadopunjuju.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu programa. Pročelnici odsjeka PU i LU; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; prodekan za nastavu; Dekan.

- povećati broj projekata financiranih iz domaćih izvora (MZOS)

AKTIVNOSTI	Ostvariti veći broj sveučilišnih potpora za umjetničke i istraživačke projekte. Ciljano okupljati timove s različitih sveučilišnih sastavnica. Sustavno pružati podršku u administraciji projekata kroz računovodstvo.
------------	--

PROVEDBA/	Nastavnici i umjetnički suradnici.
ODGOVORNOST	Voditelji projekata; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost, Dekan

- razvijati znanstvene i stručne usluge (servise) - na Sveučilištu u Rijeci kojima će se dodatno podupirati razvoj „nove“ industrije u regiji, posebice zdravstvene, turističke, farmaceutske i obrazovne industrije, industrije znanstvenih istraživanja te industrija proizvodnje e-aplikacija (softvera), informativnih, zabavnih i kulturnih sadržaja.

AKTIVNOSTI	Nakon završenih projekata unutar kojih je APURI bila partner, (kao npr. CREATIVE START UP) razviti načine samoodrživosti projekata te afirmirati započete suradnje s ciljem unaprjeđenja postojećih studijskih programa primijenjenih umjetnosti u razvoju kreativnih industrija.
PROVEDBA/ODGOVORNOST	Povjerenstvo za izmjene i dopune studijskog programa - uprava Akademije - prodekan za nastavu - Odsjek PU

- razvoj platforme za povezivanje već postojećih umjetničkih studija putem zajedničkih projekata

AKTIVNOSTI	Ostvariti strateški plan suradnji na zajedničkim projektima-produkcijama Studija za glumu i medije i kolegija koji su povezani za ostvarenje projekata.
PROVEDBA/ODGOVORNOST	Povjerenstvo za izmjene i dopune studijskog programa - uprava Akademije - prodekan za nastavu - Odsjek LU i PU

3.2. CILJ: Izraditi strategiju specijalizirane izdavačke djelatnosti Akademije

<ul style="list-style-type: none"> izrada elektroničke baze podataka temeljem koje bi se dobio detaljan (slikovan i deskriptivan) sadržaj o postojećim umjetninama, videoradovima, te ostvarenim aktivnosti APURI 	
AKTIVNOSTI	<p>Oformiti tim nastavnika i umjetničkih suradnika zaduženih za nadgledanje i arhiviranje foto i video dokumentacije.</p> <p>Istražiti mogućnosti digitalnog arhiva DABAR.</p> <p>Izraditi pravilnik o arhiviranju radova (diplomski radovi studenata).</p>
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	<p>Predstojnici katedri; Nastavnici i umjetnički suradnici; studenti.</p> <p>Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost.</p>

<ul style="list-style-type: none"> pokrenuti časopis APURI 	
AKTIVNOSTI	<p>Jednom godišnje izdavanje časopisa APURI u suradnji i s tehničkom podrškom Novog lista. Oformiti tim nastavnika koji vrše izbor slikovnog i tekstualnih priloga-uredništvo. Potrebno je imenovati urednika časopisa.</p>
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	<p>Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu projekta; Vanjski dionici.</p> <p>Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Dekan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano izdavanje godišnjeg kataloga Završne studentske izložbe 	
AKTIVNOSTI	<p>Završetkom akademske godine i uz javno prezentiranje studentskih radova katalog bi objedinio tekstove o provedenim aktivnostima APURI kao i popis diplomanata tekućih akademskih godina. Potrebno je imenovati urednika kataloga i tim nastavnika koji bi uz asistente oblikovao katalog.</p>

PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nastavnici i umjetnički suradnici; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Dekan.
--------------------------	---

4. POVEZANOST S LOKALNOM ZAJEDNICOM I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

4.1. CILJ: Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.

- Ostvarivanje zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom

AKTIVNOSTI	Ostvariti institucijska partnerstva na razini Sveučilišta, međuinstitucijska, partnerstva s javnim i privatnim sektorom kroz planiranje i organizaciju s ciljem izvođenja terenskih nastava ili praktičnih dijelova u sklopu nastavnih programa preddiplomskih i diplomskih studija.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nastavnici i umjetnički suradnici; Odsjeci LU i PU; Prodekan za nastavu; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Dekan.

- Volontiranje – poticanje socijalne osjetljivosti i volontiranja u zajednici

AKTIVNOSTI	Pokretanje kolegija sa uključenim volontiranjem u zajednici u svrhu stjecanja stručnih kompetencija Poticanje i praćenje stečenih iskustva studenata kroz volonterski doprinos. Aktivno uključivanje studenata, nastavnika i umjetničkih suradnika te Alumni kluba APURI prema potrebama zajednice.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu programa; Studentski zbor; studenti; Alumni studenti; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Dekan.

- Razvijanje partnerstva s udrugama građana

AKTIVNOSTI	Kontinuirano poticanje aktivnosti nastavnika, umjetničkih suradnika i studenata u razvijanju partnerstva s udrugama građana. Uključivanje vanjskih dionika u reviziju obrazovnih programa koji će biti prilagođeni potrebama zajednice.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Povjerenstvo za izmjene i dopune studijskog programa; Odbor za kvalitetu; Odsjeci PU i LU; prodekan za nastavu i prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost.

- Jačanje suradnje s gospodarstvom

AKTIVNOSTI	Putem umjetničko istraživačkih projekata u partnerstvu s gospodarstvom (privatnog i/ili javnog sektora) podizati razinu profesionalnosti s primjenom stečenih stručnih kompetentnosti kod studenata s ciljem doprinosa razvoju kreativnih industrija.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Vanjski dionici; Nastavnici i umjetnički suradnici; Nositelji kolegija koji su direktno uključeni u provedbu nastavnih programa vezanih za kreativne industrije; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Dekan.

4.2. CILJ: Cjeloživotno obrazovanje

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.

- Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja za građane

AKTIVNOSTI	Imenovati voditelja cjeloživotnog obrazovanja. Provoditi do 2 programa cjeloživotnog obrazovanja u akad.god. Sustavno pratiti kvalitetu izvođenja i interes kandidata (građana) za moguće sadržaje cjeloživotnih obrazovanja
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje - uprava Akademije - prodekan za nastavu - Odsjek LU i PU

5. MEĐUNARODNA SURADNJA

5.1. CILJ: Razvoj sustava potpore prijavama na natječaje te uključivanje većeg broja nastavnika u rad na međunarodnim projektima

AKCIJSKI PLAN ZA 2016/2017.

- povećati broj međunarodnih projekata iz međunarodnih fondova

AKTIVNOSTI	Budući da korištenje radnoga vremena uvelike određuje umjetničku, istraživačku i znanstvenu produktivnost, potrebno je čim prije razviti sustav normativa (kriterija) za vrednovanje aktivnosti članova unutar međunarodnih i drugih projekata kroz udio radnoga vremena za istraživački rad u ukupnom radnom opterećenju, uz vrednovanje postignuća ostvarenog rada. Postojeći sustav opterećenja potrebno je fleksibilizirati na načelima 25 –75%, (prema Sveučilišnoj strategiji) u kojem svaka aktivnost dobiva svoju vrijednost izraženu kroz udio radnoga vremena.
------------	--

PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nastavnici, umjetnički suradnici; prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; prodekan za međunarodnu suradnju; Erasmus koordinator; uprava Akademije; Dekan.
--------------------------	---

- suradnja u okviru Sveučilišta u Rijeci u projektu Rijeka EPK 2020

AKTIVNOSTI	S obzirom na ishod natječaja i dobivenog statusa grada Rijeke EPK 2020; bitno je razvijati projekte u suradnji s Gradom, Primorsko goranskom županijom i Sveučilištem kao i s ostalim stručnim organizacijama partnerima u provedbi projekta Rijeka EPK 2020 u poticanju i doprinosu u organiziranju kulturnih programa, kroz učestvovanje studenata i nastavnika u participaciji novih programa na natječaj.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nastavnici i umjetnički suradnici; Studentski zbor; Alumni klub APURI; Udruga studenata USAPURI; Tim za praćenje programa/projekata za EPK 20; Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost; Prodekan za međunarodnu suradnju; Dekan.

- poticanje projekata (razmjena, mobilnost, projekti) većim uključivanjem na međunarodnu kulturnu scenu

AKTIVNOSTI	Potrebno je nastaviti ostvarene suradnje te kontinuirano povećavati broj dolaznih i odlaznih studenata i nastavnika na duže vremensko razdoblje. Uspostava međunarodne suradnje sa srodnim institucijama, definirati potencijalne partnere za nove ugovore o suradnji.
PROVEDBA/ ODGOVORNOST	Nastavnici i umjetnički suradnici; Odsjek LU i PU; studenti. Prodekan za nastavu; Erasmus koordinator; uprava Akademije; Dekan

Akademija primijenjenih umjetnosti dužna je prema Sveučilištu u Rijeci za svaku godinu dostaviti Izvještaj o ostvarenju zadataka Strategije sveučilišta 2014. – 2020. prema zacrtanim zadacima Akcijskog plana kao i nacrt Akcijskog plana u provedbi strategije za narednu godinu. Izvještaji se

dostavljaju u siječnju (od 2014. godine započet je novi način izvještavanja). Kontinuiranim praćenjem aktivnosti provedbe zadataka strateških ciljeva Sveučilišta u Rijeci, Akademija sustavno unaprijeđuje sustav kvalitete na temelju uspostavljenih mehanizama na nivou Sveučilišta s ciljem integriranja Sveučilišne strategije 2014.-2020.

Mehanizam praćenja provedbe Strateških ciljeva APURI 2016.-2020. vršiti će se

- izvršavanjem zadataka strateških ciljeva postavljenih Akcijskim planom provedbe strateških ciljeva za svaku akademsku godinu;
- putem godišnjih izvješća od strane Uprave i svih odgovornih tijela.

Izvještaj će se podnositi jednom godišnje sa zaključkom akademske godine (u rujnu) za prošlu godinu, te sa predavljanjem Akcijskog plana rada (u listopadu) za narednu godinu.