

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**

STRATEGIJA 2012. – 2013.

Rijeka, travanj 2012.

Strategiju Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci izradio je:

ODBOR ZA UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA KVALITETE

izv. prof. Emilija Duparova, *predsjednica Odbora, predstavnica uprave*

doc. Igor Eškinja, *član, predstavnik nastavnika*

doc. Lara Badurina, *članica, predstavnica nastavnika*

viša asistentica Celestina Vičević, *članica, predstavnica nastavnika*

Paula Trinajstić Ivančić, *prof., članica, predstavnica administrativnog osoblja*

Liberta Mišan, *članica, predstavnica studenata*

Sara Saloman, *članica, predstavnica studenata*

U izradi Strategije Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci sudjelovali su i svi ostali nastavnici, suradnici i djelatnici Akademije, te studenti predstavnici u Studentskom zboru, kao i vanjski dionici.

Prva Strategija Akademije izrađena je u listopadu 2011. godine.

Druga Strategija izrađena je u periodu od ožujka do travnja 2012. godine.

Strategija Akademije usvojena je na Vijeću 25. travnja 2012. godine.

Senat Sveučilišta u Rijeci dao je suglasnost na Strategiju na sjednici 19. lipnja 2012. godine.

SADRŽAJ:

1. Uvodna riječ
2. Razvoj i struktura Akademije
3. Misija i vizija
4. Strategija 2012.-2013.
5. Strateški ciljevi i zadaci
 - 5.1. Studiji i studenti
 - 5.1.1. Reforma studijskih programa
 - 5.1.2. Kvaliteta i sustav osiguravanja kvalitete
 - 5.1.3. Učinkovitost
 - 5.1.4. Multidisciplinarnost
 - 5.1.5. Otvorenost
 - 5.1.6. Reforma kurikuluma temeljena na ishodima učenja
 - 5.1.7. Fleksibilni putovi učenja i cjeloživotno obrazovanje
 - 5.1.8. Jačanje suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom u obrazovanju
 - 5.1.9. Poboljšanje studentskog standarda i studentskog života
 - 5.1.10. E-učenje
 - 5.2. Umjetnički i znanstveni istraživački rad
 - 5.2.1. Povećanje umjetničkih i znanstvenih istraživanja
 - 5.2.2. Afirmiranje umjetničko-istraživačkih projekata kao značajne kategorije za razvoj zajednice te u skladu s tim postizanje ravnopravnosti sa znanstveno-istraživačkim radom
 - 5.2.3. Osnivanje specijalističkih i doktorskih studija
 - 5.2.4. Sudjelovanje u institucijski organiziranim popularizacijskim aktivnostima
 - 5.3. Kapaciteti
 - 5.3.1. Izgradnja osobnog portfelja nastavnika
 - 5.3.2. Cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje svih zaposlenika
 - 5.3.3. Sustav napredovanja u zvanjima
 - 5.3.4. Ljudski kapaciteti za izvođenje programa
 - 5.3.5. Administrativni kapaciteti i stručne službe
 - 5.3.6. Financijski i materijalni resursi
 - 5.3.7. Informacijsko-komunikacijski sustav
 - 5.3.8. Knjižnični sustav
 - 5.3.9. Unutarnja mobilnost
 - 5.4. Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice
 - 5.4.1. Ostvarivanje zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom
 - 5.4.2. Razvijanje partnerstva s organizacijama i/ili institucijama civilnog društva
 - 5.4.3. Sudjelovanje u procesima planiranja i razvoja zajednice
 - 5.4.4. Sudjelovanje u volonterskim akcijama i projektima u zajednici
 - 5.5. Integriranost u Europsku uniju, otvorenost prema svijetu i mobilnost
 - 5.5.1. Otvorenost za međunarodnu suradnju
 - 5.5.2. Ostvarivanje združenih diplomskih studija
 - 5.5.3. Informiranost dionika o natječajima i mogućnostima mobilnosti
 - 5.5.4. Poticanje na sudjelovanje u natječajima projekata europske unije
6. Akcijski plan

1. Uvodna riječ

Ova druga Strategija Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci svojevrsan je odgovor Povjerenstvu za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Svaka Strategija, pa tako i ova, neminovno je vezana uz Strategiju višeg reda, a za nas je to Strategija Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 2007. – 2013. Iz tog razloga i ova Strategija omeđena 2013. godinom. Strategija našeg Sveučilišta za naredno razdoblje, od 2014. do 2020., tek se razmatra pa će i sljedeća Strategija Akademije biti usklađena i izrađena u suglasju s onom Sveučilišta u Rijeci.

Osnovu svake strategije čine misija i vizija te definiranje osnovnih zadaća i prioriteta. S obzirom na to da se naša Strategija temelji na dvogodišnjem razdoblju, nužno je reći da se ovdje radi o kratkoročnim ciljevima iako je Akademija utvrdila i svoje dugoročne ciljeve koje je moguće realizirati samo u duljim vremenskim periodima, višegodišnjim razdobljima.

Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci postoji tek od ak. godine 2005/2006. te je u tom kratkom razdoblju postigla relativno visoki standard u području nastave, posebno zahvaljujući dodjeli neophodnog prostora za rad i dolaskom velikog broja novih djelatnika. Od 2005., kada je Akademija imala 15 zaposlenih djelatnika, dodatno je zaposleno još 26 umjetničko-nastavnih djelatnika. Kronično nam nedostaju asistenti i viši asistenti. Ipak, valja napomenuti da Akademija nema svoje računovodstvo kao niti svoju tehničku službu te u tom smislu očekujemo otvaranje neophodnih radnih mjesta za uobičajeno funkcioniranje svake visokoškolske institucije.

Samostalnost i efikasnost Akademije vidljiva je u svakom segmentu: od porasta broja studenata do porasta interesa partnera Europske unije koji nas žele u svojim projektima. Akademija je u svojoj kratkoj povijesti revidirala svoje programe, pristupila kreiranju novih studijskih programa diplomskih studija, partner je i podpartner u dva odobrena EACEA i ERASMUS EU projekta od kojih je jedan u fazi realizacije, a drugi, također odobren, pred fazom realizacije. Akademija je kao partner prijavila još dva IPA EU projekta te se očekuje ishod natječaja.

Akademija sustavno sudjeluje u projektima ostalih fakulteta unutar Sveučilišta u Rijeci, u projektima lokalne zajednice te organizira ili realizira radionice specifične za svoju primijenjenu djelatnost u likovnim umjetnostima. Posebno su aktivne studentske udruge Akademije koje tijekom cijele godine realiziraju brojne programe i akcije kao i aktivnost profesora u vannastavnim događanjima.

Strategija Akademije slijedi načela strateškog planiranja koje će biti moguće realizirati uz pomoć Sveučilišta u Rijeci i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH.

red. prof. Maja Franković, v.d. dekanice

U Rijeci, 15. travnja 2012.

2. Razvoj i struktura Akademije

Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (Akademija) djeluje pod ovim nazivom od 2005. godine, a osnovana je odlukom Senata Sveučilišta u Rijeci 2004. godine.

Prva generacija studenata upisana je 2005 /06 na Akademiju kao samostalnu ustanovu i novu sastavnicu Sveučilišta.

Povijesno gledano, pretečom Akademije smatra se Odjel za likovni odgoj i likovne umjetnosti, koji je osnovan 1962. godine pri Pedagoškoj akademiji u Rijeci, sa studijem u trajanju od četiri semestra.

Dvogodišnji studij 1978. godine prerasta u četverogodišnji na Odsjeku za likovni odgoj i likovne umjetnosti u Rijeci. Preimenovanjem Pedagoškog fakulteta u Filozofski fakultet Odsjek prerasta u dvopredmetnu grupu gdje se ravnopravno izučava povijest umjetnosti i likovna praksa. Završetkom studija studenti su stjecali naziv profesora likovne kulture.

Nakon osnutka Akademije, kao umjetničko-znanstveno nastavne sastavnice Sveučilišta u Rijeci, te prilagodbom bolonjskom modelu studiranja, od 2005. godine Akademija obrazuje studente putem dva usmjerenja: Likovne pedagogije i Primijenjenih umjetnosti na četverogodišnjem preddiplomskom studiju.

Od akademske 2009/2010. godine Akademija upisuje studente u jednogodišnji diplomski studij oba usmjerenja. Akademija je jedina ustanova u široj regiji koja obrazuje studente za buduće zanimanje profesora likovne kulture (prvostupnik likovne kulture) u osnovnoj školi (od 5. do 8. razreda)

Osnovna djelatnost Akademije je visokoškolsko obrazovanje koje obuhvaća istraživanje i razvoj umjetničko-znanstvenog područja.

Organizacijsku strukturu čine ustrojbene jedinice Akademije:

Dva odsjeka:

- Odsjek likovnih umjetnosti
- Odsjek primijenjenih umjetnosti

Pet katedri:

- Katedra za slikarstvo
- Katedra za kiparstvo
- Katedra za grafiku
- Katedra za crtanje
- Katedra za teorijske i opće predmete

Stručne službe organizirane su kroz Dekanat i Studentsku službu.

Financijsko-računovodstvene poslove za Akademiju obavlja financijsko-računovodstvena služba Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Upravna tijela Akademije su dekan i Vijeće Akademije.

Dekanu u radu pomažu tri prodekana i tajnik Akademije.

Vijeće Akademije čine svi nastavnici i suradnici zaposleni na Akademiji u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, te predstavnici studenata (5 studentskih predstavnika koji čine 10% Vijeća).

Akademija, kao i ostale ustanove visokog obrazovanja, ima odgovornosti prema svima koji imaju udjela u njezinoj djelatnosti. Za razvoj kvalitete na Akademiji najvažnija je jasna opredjeljenost svih sudionika za aktivno preuzimanje pune odgovornosti za kvalitetu vlastitog djelovanja i napredovanja. Postavljenjem strukture, pravila, kriterija i standarda kvalitete ovaj Priručnik daje nužan formalni okvir za ostvarivanje zajedničkih ciljeva i vrijednosti zajednice.

Očekuje se da Akademija kroz svoje normativne akte i praksu izvođenja usvaja i kontinuirano razvija postavljene standarde, uvažavajući navedene kriterije, a poželjnim se smatra usvajanje dobre prakse ili razvijanje vlastitih mehanizama dostizanja standarda.

Aktivnosti na Akademiji potrebno je provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima.

Pri izradi Priručnika korištena je važeća regulativa vezana uz visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj, europske smjernice i standardi te drugi relevantni izvori informacija.

3. Misija i vizija

MISIJA

Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (Akademija) svoju misiju provodi kroz preddiplomske i diplomске studijske programe iz područja primijenjenih umjetnosti i likovne pedagogije.

Slijedeći opće društvena načela kao što su etičnost, komunikativnost i kooperativnost, te promicanjem edukacijskih i umjetničko-istraživačkih vrijednosti Akademija afirmira kreativnost, specifičnost i kompetentnost struke.

S ciljem stvaranja novih znanja i vještina te općeg napretka zajednice Akademija se profilira kao poželjno mjesto studiranja u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Svojom misijom i vizijom Akademija razvija i osigurava kvalitetu studiranja kako bi bila prepoznata kao sjecište izvrsnosti u području obrazovanja i stručnog djelovanja u području umjetnosti i kulture.

VIZIJA

Akademija će kontinuirano usklađivati svoju viziju sa misijom.

Aspekt kulture kvalitete studiranja postavljamo kao ključni kriterij učinkovitosti uspjeha u edukativnom i stručnom djelovanju institucije i razvijanjem potreba cjeloživotnog obrazovanja, kreativnosti i utjecaja na lokalnu i širu društvenu zajednicu.

Vizija ističe :

- Prepoznavanje Akademije kao relevantne visoko obrazovne institucije zahvaljujući svojim konkurentnim studijskim programima
- Kontinuirani rad na umjetničko-znanstvenim, istraživačkim i studijskim projektima
- Aktivno povezivanje edukacije i medijacije umjetnosti u širi društveni kontekst
- Poticanje suradnje na svim razinama (lokalna, regionalna, nacionalna, međunarodna)
- Osiguravanje mobilnosti studenata, te akademskog i administrativnog osoblja
- Podržavanje i razvijanje aktivnosti alumni udruge koja će na obostranu korist održavati trajne veze Akademije i diplomiranih studenata
- Jačanje lokalne i regionalne suradnje s gospodarstvom
- Razvijanje kreativnosti s naglaskom na individualnost i inovativnost, te njihovu ulogu u zajednici
- Efikasno profiliranje novog kadra temeljeno na kriterijima izvrsnosti
- Specifičnosti individualne i konzultativne nastave te usklađivanje organizacije nastave sa suvremenim bolonjskim principima (opremljenost radionica, optimalni broj studenata u grupama)
- Aktivno djelovanje na kreiranju suvremenih sveučilišnih studija i programa koji će osigurati budućnost Akademije putem povećanog interesa javnosti i studenata za te studije
- Razvijanje motivirajućih međuljudskih odnosa temeljenih na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti

4. STRATEGIJA 2012. - 2013.

Strategija Akademije slijedi smjernice za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u Evropi te uvažava europsku i nacionalnu regulativu.

Strategija Akademije usklađena je sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci (2007.-2013.) ali odražava i specifične razvojne potrebe Akademije.

Prema Strategiji Sveučilišta u Rijeci i osnovnim načelima o vanjskom i unutarnjem osiguranju kvalitete Akademija ističe razvojne parametre vrijednosti:

- Odgovornost za kvalitetu studijskih programa
- Djelotvornost i učinkovitu organizaciju rada: unaprjeđivanjem organizacijskih pristupa i ljudskih kapaciteta koji jamče provedbu akademskih programa visoke kvalitete
- Zaštitu javnih interesa kvalitetom i standardima programa u funkciji očuvanja i unaprjeđivanja javnih društvenih interesa
- Zadovoljavanje potreba korisnika kvalitetnim akademskim programima koje je potrebno razvijati i trajno poboljšavati u korist korisnika visokog obrazovanja u prvom redu studenata
- Javnost i transparentno djelovanje koje je podložno vanjskoj procjeni i prosudbi
- Objektivnost: djelovanja dokazujući svoju kvalitetu u zemlji i inozemstvu
- Kulturu kvalitete koju je potrebno osvještavati i njegovati, te poticati živu raspravu o vlastitom djelovanju i razvoju
- Opravdanje očekivanja javnosti i uloženi sredstava razvijanjem postupaka kojima će dokazivati svoju odgovornost, uključujući i odgovornost za uložena javna i privatna sredstva
- Poticanje kreativnosti i inovativnosti

Strategija je način postizanja i ostvarivanja misije i vizije primjenom svih raspoloživih resursa. Strategijom se određuju razvojni ciljevi i zadaci te izvode akcijski planovi koji definiraju postupke za njihovu provedbu u određenom vremenskom razdoblju.

Svi relevantni dokumenti moraju biti javno dostupni na mrežnim stranicama institucije.

Za strategiju razvoja kvalitete na Akademiji važan je doprinos svih dionika.

Najvažnija je uloga rukovoditelja bez čije se odlučnosti i vizije sustav ne može ni uspostaviti niti učinkovito djelovati. Odbor za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete vitalno je tijelo koje osmišljava, uspostavlja i provodi postupke za pružanje podrške pojedincima i zajednici u svrhu napredovanja i ostvarivanja visokih standarda učinkovitosti. Uspješnost provedbe sustava kvalitete na svim razinama osiguravanja zahtijeva jasnu opredijeljenost svih sudionika za aktivno preuzimanje pune odgovornosti vlastitog djelovanja i napredovanja.

Nastavnici su i nadalje ključni sudionici, odgovorni za kvalitetu podrške koju pružaju svojim studentima. Glas studenata se mora čuti. Visokoškolske institucije postoje radi njih. Njihova iskustva sa studijem i angažiranost u učenju moraju se trajno pratiti i koristiti kao vitalni korektivni elementi sustava.

5. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI

Strateški ciljevi Akademije prema standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja, te preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske, slijede strateške ciljeve Sveučilišta u Rijeci.

Kroz strateške smjernice, principe i zadatke ističemo prioritete Akademije kao jedinstvene sastavnice Sveučilišta u Rijeci u području umjetničko-znanstvenog obrazovanja.

Uzimajući u obzir potrebe, mogućnosti i specifičnosti umjetničko-znanstvenog područja, strateškim planom razrađeni su opći ciljevi Akademije koji pomažu razvoju i ostvarivanju njezine misije i vizije u razdoblju do 2013. g.

Strateški ciljevi jesu:

- Studiji i studenti
- Umjetničko-znanstveni istraživački rad
- Kapaciteti
- Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom
- Integriranost u evropsku uniju

5.1. STUDIJI I STUDENTI

Akademija će provođenjem kvalitetnog i učinkovitog obrazovanja temeljenog na ishodima učenja usmjeravati na fleksibilne putove učenja i cjeloživotnog obrazovanja sukladno potrebama zajednice, gospodarstva i razvitka društva.

Slijedeći nove pristupe u učenju i procesu obrazovanja Akademija će studentima omogućiti uvjete za razvojna postignuća kroz umjetničko-znanstvena istraživanja, te primjenu i prenošenje stečenih znanja i iskustava široj društvenoj zajednici.

Smjernice:

- Reforma studijskih programa
- Kvaliteta i sustav osiguravanja kvalitete
- Učinkovitost
- Multidisciplinarnost
- Otvorenost
- Reforma kurikuluma temeljena na ishodima učenja
- Fleksibilni putovi učenja i cjeloživotno učenje
- Jačanje suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom u obrazovanju
- Poboljšanje studentskog standarda i studentskog života
- E-učenje

5.1.1. Reforma studijskih programa

- Kontinuirano poboljšavati i revidirati studijske programe temeljene na opazajnim pokazateljima kvalitete, anketiranjem nastavnika i studenata, te potrebama društva i tržišta

- Usklađivati ishode učenja i ECTS bodovni sustav opterećenja studenata
- Regulirati priznavanje kompetencija novonastalih studijskih programa na nacionalnoj razini, te osnažiti postupke za priznavanje kvalifikacija
- Analizirati povratne informacije tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata, te unaprijediti programe prema potrebama zapošljivosti (osmisliti anketu i oformiti radnu skupinu za anketiranje i ažuriranje povratnih informacija)
- Povećavati interes za umjetničku struku aktualizirajući atraktivnost i dinamičnost studijskog programa
- Inicirati ili sudjelovati u programima interfakultetskih studija, posebno onih koji se nalaze na području Kampusu, i to na svim razinama preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog obrazovanja, kada je to moguće
- Poticati formiranje barem jednog specijalističkog ili doktorskog studija

5.1.2. Kvaliteta i sustav osiguravanja kvalitete

- Cikluse kvalitete provoditi na svim organizacijskim razinama aktivnosti uspostavljanjem standarda i mehanizma za unutarnje i vanjsko vrednovanje
- Podizati razinu svijesti o važnosti sustava za kvalitetu i utvrđivati jasne indikatore kvalitete prema kodeksima dobre prakse
- Promicati praćenje i unapređivanje kvalitete permanentnim osmišljavanjem, razvijanjem i usklađivanjem funkcioniranja integriranog i učinkovitog osiguravanja sustava kvalitete.
- Potaknuti sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete
- Uspostaviti cjeloviti sustav za osiguranje kvalitete s primjerenim administrativnim kapacitetom i potrebnim redovitim financiranjem od MZOS-a
- Izraditi samoanalizu, provesti unutarnje vrednovanje
- Izraditi i objaviti jasno iskazane ishode učenja
- Osobitu pozornost posvetiti nastavnom planu i programu, te sadržaju programa
- Analizirati povratne informacije poslodavaca, predstavnike tržišta rada i dr.
- Razvijati međusobno uvažavanje, komunikaciju i kolegijalnost

5.1.3. Učinkovitost

- Aktivno djelovati na provedbi studijskih programa s ciljem uspješnosti studiranja i ishoda učenja, te povećanju broja studenata koji diplomiraju u roku

- Osigurati razvoj i poticati kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja koje će svoje znanje, vještine i iskustvo djelotvorno prenositi studentima
- Dosljedno ocjenjivati studente na temelju jasnih i transparentnih kriterija i pravila
- Poticati razvoj i napredovanje studenata
- Razvijati intenzivniju i kvalitetniju komunikaciju student-nastavnik, s obzirom na prevladavanje individualno konzultativnog oblika nastave
- Jačati ravnotežu obveza i odgovornosti unutar kolektiva, optimizirati zaduženja i uključiti sve djelatnike u participiranje

5.1.4. Multidisciplinarnost

- Razvijati specifične i multidisciplinarne studijske programe za potrebe održivog razvoja i potrebe društvenih reformi, a posebice potrebe stvaranja društvene kohezije
- Razvijati multidisciplinarni pristup kao katalizator za multidisciplinarnost u umjetničko-znanstvenim istraživanjima
- Implementirati suvremene i inovativne pristupe

5.1.5. Otvorenost

- Organizirati module ili stručne diplomatske programe na stranim jezicima s ciljem širenja obrazovne ponude i izvannacionalnog visokoobrazovnog prostora
- Omogućiti višesmjernu prohodnost kompetencija (mogućnost kretanja kroz horizontalni i vertikalni obrazovni sustav s ciljem stjecanja kompetencija, ishoda učenja i kvalifikacija)

5.1.6. Reforma kurikuluma temeljena na ishodima učenja

- Jačati nastavničku metodologiju definiranja ishoda učenja i izgradnje kurikuluma na temelju istih
- Razvijati metodologije i instrumentarije za učenje i njihovo provjeravanje
- Unaprijediti nastavu u skladu sa suvremenim principima i metodama (aktivno uključivanje studenata u nastavni proces, organiziranje raznih radionica, motiviranje svih studenata, dodatno snaženje i stimuliranje naprednijih studenata s ciljem podizanja razine izvrsnosti)

5.1.7. Fleksibilni putovi učenja i cjeloživotno učenje

- Permanentno poticati cjeloživotno obrazovanje nastavnog i nenastavnog osoblja, s ciljem unaprjeđivanja znanja i vještina, organizirajući programe formalnog i

neformalnog karaktera

- Osmišljavati stručne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu ponuditi i široj zajednici
- Organizirati dodatne obrazovne programe (terenske nastave, tematske radionice) prilagođene osobnim, društvenim i profesionalnim potrebama

5.1.8. Jačanje suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom u obrazovanju

- Uskladiti djelovanje Akademije prema potrebama zajednice.
- Ostvarivati institucijska partnerstva na razini Sveučilišta, međuinstitucijska partnerstva, partnerstva s poduzećima i javnim institucijama kroz planiranje, organizaciju i izvođenje studijskih programa

5.1.9. Poboljšanje studentskog standarda i studentskog života

- Poticati i sudjelovati u razvijanju i ostvarivanju izgradnje infrastrukture neophodne za uspješan život studenata (studentski domovi, prostor za društvene i sportske aktivnosti, knjižnica)

5.1.10. E-učenje

- Na dosadašnjim iskustvima, razvijati kvalitetne promjene u nastavi uporabom suvremenih tehnologija i metoda e-učenja

5.2. UMJETNIČKI I ZNANSTVENI ISTRAŽIVAČKI RAD

Akademija će sustavno raditi na poticanju i stvaranju uvjeta za jednako i ravnopravno vrednovanje umjetničkih i znanstvenih disciplina na nivou Sveučilišta u Rijeci i MZOS-a RH.

Strateški cilj je povezivanje umjetničko-znanstvenih područja sa poslovnim i javnim sektorom, uključivanje u društvene aktivnosti i povećavanje utjecaja na javnu politiku.

Smjernice:

- Povećanje umjetničko-znanstvenih istraživanja
- Afirmiranje umjetničko istraživačkih projekata kao značajne kategorije za razvoj zajednice te u skladu s tim postizanje ravnopravnosti sa znanstveno istraživačkim radom
- Osnivanje specijalističkih i doktorskih studija
- Sudjelovanje u institucijski organiziranim popularizacijskim aktivnostima

5.2.1. Povećanje umjetničkih i znanstvenih istraživanja

- Unaprijediti organizacijski i pravni okvir, te razviti financijske instrumente za povećanje istraživačkih aktivnosti

5.2.2. Afirmiranje umjetničko istraživačkih projekata kao značajne kategorije za razvoj zajednice te u skladu s tim postizanje ravnopravnosti sa znanstveno istraživačkim radom

- Poticati izradu „Zakona o umjetnosti“ ili „Zakona o istraživanju“, jer postojeći Zakon o znanosti ne predviđa da umjetnička djelatnost, poput znanstvene djelatnosti, može ostvarivati projekte
- Unatoč nedostatku pravne podrške u vidu Zakona o znanosti, nadalje ostvarivati umjetnička istraživanja i projekte kako bi se podigla kvaliteta i svijest o ulozi doprinosa umjetnosti u društvu

5.2.3. Osnivanje specijalističkih i doktorskih studija

- Inicirati specijalističke i doktorske studije temeljene na umjetničko - znanstvenim istraživanjima s ciljem stvaranja novih znanja
- Stvarati uvjete za diseminaciju znanja okupljanjem kadra koji stvara i diseminira znanje
- Otvaranjem specijalističkih i doktorskih studija ostvariti pretpostavke za usavršavanje postojećeg i stvaranje budućeg kadra

5.2.4. Sudjelovanje u institucijski organiziranim popularizacijskim aktivnostima

- Poticati i organizirati popularizacijske aktivnosti u kojima sudjeluju nastavnici i studenti, u suradnji sa svim obrazovnim i javnim institucijama
- Organizirati tribine i predavanja za javnost
- Ostvarivati javne radove i projekte i izložbe
- Promicati medijsku popraćenost
- Ažurirati projekte i događanja na mrežnim stranicama

5.3. KAPACITETI

Podizanjem razine upravljanja, organiziranosti i odgovornosti do izražaja dolazi talent i pokretačka energija svih dionika Akademije, s ciljem afirmativne konkurentnosti u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Zbog složenosti strukture djelovanja, nedostatka administrativne podrške, nedovoljne educiranosti za nove metode, resurse djelovanja potrebno je organizirati prema dogovorenim prioritetima.

Planirati se može u stabilnom okruženju, a za transfer napretka visokog obrazovanja

potrebno je osigurati određene resurse, uključiti i motivirati sve djelatnike, procijeniti mogućnosti, te omogućiti edukaciju i razvoj.

Smjernice:

- Izgradnja osobnog portfelja nastavnika
- Cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje svih zaposlenika
- Sustav napredovanja u zvanjima
- Ljudski kapaciteti za izvođenje programa
- Administrativni kapaciteti i stručne službe
- Financijski i materijalni resursi
- Informacijsko-komunikacijski sustav
- Knjižnični sustav
- Unutarnja mobilnost

5.3.1. Izgradnja osobnog portfelja nastavnika

- Periodičnim anketiranjem nastavnika prikupljati i ažurirati podatke o umjetničkoj i znanstvenoj djelatnosti za stvaranje osobnih portfelja
- Stvaranjem osobnih portfelja vrednovati i uvažavati opće i stručne kompetencije s ciljem podizanja konkurentnosti nastavnika

5.3.2. Cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje svih zaposlenika

- Jačati kvalificiranost i kompetentnost svih zaposlenika kroz usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje
- Poticati cjeloživotno obrazovanje nastavnog i nenastavnog osoblja organizirajući programe formalnog i neformalnog karaktera

5.3.3. Sustav napredovanja u zvanjima

- Zalagati se za ravnopravno tretiranje umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih zvanja te poticati izradu preciznijeg sustava za napredovanje u zvanjima i radnim mjestima na Akademiji
- Sustav napredovanja nadopuniti Pravilnikom o propisanim dodatnim kriterijima specifičnim za Akademiju
- Vrednovati rad nastavnika od strane studenata, osmisliti vrednovanje nastavnika od strane nastavnika

5.3.4. Ljudski kapaciteti za izvođenje programa

- Poticati izradu „Zakona o umjetnosti“ ili „Zakona o istraživanju“ kojim bi se otvorio prostor za umjetničke projekte, a time i zapošljavanje "umjetničkih" novaka-asistenata, jer nemogućnost apliciranja na umjetničke projekte uskraćuje asistentski kadar koji je ekvivalent znanstvenim novcima.

- Nastojati povećati broj asistenata i "umjetničkih" / znanstvenih novaka u odnosu na zaposlenike u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima (1:3)

5.3.5. Administrativni kapaciteti i stručne službe

- optimizirati funkcioniranje Akademije osiguravanjem većeg broja administrativnog osoblja u odnosu na zaposlenike u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima (1:4)
- optimizirati funkcioniranje Akademije osiguravanjem vlastitih stručnih službi u odnosu na zaposlenike u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima (1:6)

5.3.6. Financijski i materijalni resursi

- Optimizirati troškove poslovanja i sustavno raditi na upoznavanju MZOS-a o neophodnosti realnog financiranja osnovnih troškova Akademije
- Intenzivirati aktivnosti Akademije u cilju otvaranja suradnje s gospodarstvom
- Poboljšati opremljenost računalnom opremom i osuvremenjivati radionice za izvođenje praktične nastave
- Osigurati nove i osuvremenjivati postojeće programske pakete / licence, za nastavni i umjetničko istraživački rad

5.3.7. Informacijsko-komunikacijski sustav

- Informacijsko-komunikacijski sustav temeljiti na integraciji i transparentnosti funkcioniranja kroz pravodobnu i pouzdanu dostupnost informacija o svim aspektima djelovanja
- Razvijati informacijski sustav koji sadrži ažurirane podatke o funkcioniranju svih studijskih programa, o razredbenom postupku, studentima, akademskom i administrativnom osoblju
- Redovito objavljivati pravovremene nepristrane i objektivne informacije o studijskim programima i diplomama koje se nude
- Kontinuirano ažurirati službene mrežne stranice Akademije

5.3.8. Knjižnični sustav

- Povećavati i obogaćivati knjižnični fond "priručne" knjižnice na Akademiji stručnim knjigama, katalogima i časopisima, jer se stvarni knjižnični fond Akademije koji je prikupljan tijekom proteklih 50 godina postojanja prethodnice Akademije (Odsjeka za likovni odgoj i likovne umjetnosti pri Pedagoškoj akademiji, Odsjeka za likovnu kulturu pri Pedagoškom fakultetu i Odsjeka za likovne umjetnosti pri Filozofskom

fakultetu) nalazi u knjižnici Filozofskog fakulteta.

5.3.9. Unutarnja mobilnost

- Poticati unutarnju mobilnost razvijanjem financijskih instrumenata, priznavanjem ostvarenih kredita te poticajnim mjerama napredovanja ili ostvarivanja dodatnih prava
- Povećati kretanje studenata i nastavnika među umjetničkim i znanstvenim područjima i poljima, s ciljem jačanja interdisciplinarnosti

5.4. POVEZANOST SA ZAJEDNICOM I GOSPODARSTVOM TE USKLAĐIVANJE S POTREBAMA ZAJEDNICE

Visoko obrazovanje je javno dobro i javna odgovornost, Akademija će se odgovorno odnositi prema svojim zadaćama te uspostaviti usku vezu sa zajednicom i usklađivati svoje djelovanje s potrebama zajednice.

Smjernice:

- Ostvarivanje zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom
- Razvijanje partnerstva s organizacijama i /ili institucijama civilnog društva
- Sudjelovanje u procesima planiranja i razvoja zajednice
- Sudjelovanje u volonterskim akcijama i projektima u zajednici

5.4.1. Ostvarivanje zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom

- Obrazovne programe prilagoditi potrebama zajednice s ciljem poticanja aktivne suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom na planu zajedničkih umjetničko-istraživačkih projekata s praktičnom primjenom

5.4.2. Razvijanje partnerstva sa organizacijama i / ili institucijama civilnog društva

- Kroz umjetničko-istraživačke projekte u partnerstvu s gospodarstvom i lokalnom zajednicom podizati razinu profesionalne edukacije za osuvremenjivanje umjetničke i kulturne scene

5.4.3. Sudjelovanje u procesima planiranja i razvoja zajednice

- Integrirati aktivnosti i ulogu nastavnika Akademije kao članova zajednice u procesima planiranja i razvoja

5.4.4. Sudjelovanje u volonterskim akcijama i projektima u zajednici

- Poticati stjecanje iskustva kroz volonterski doprinos i aktivno uključivanje studenata, nastavnika i alumni udruge prema potrebama zajednice

5.5. INTEGRIRANOST U EUROPSKU UNIJU, OTVORENOST PREMA SVIJETU I MOBILNOST

Prihvatanjem Bolonjske reforme, izgradnjom sustava za osiguravanje kvalitete, te međunarodnim aktivnostima, Akademija kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci, svjesna je svoje javne odgovornosti, te se i nadalje aktivno uključuje u procese prilagodbe u području Europskog prostora visokog obrazovanja, (European Higher Education Area, EHEA).

Smjernice:

- Otvorenost za međunarodnu suradnju
- Ostvarivanje združenih diplomskih studija
- Informiranost dionika o natječajima i mogućnostima mobilnosti
- Poticanje na sudjelovanje u natječajima projekata Europske Unije

5.5.1. Otvorenost za međunarodnu suradnju

- Provesti potrebne institucijske prilagodbe, pripremiti nastavnike i studente, te izdvojiti odgovarajuće resurse
- Povećati broj ugovora o međunarodnoj suradnji

5.5.2. Ostvarivanje združenih diplomskih studija

- Uspostaviti institucijsku strukturu za pokretanje združenih diplomskih studija
- Poticati daljnje mogućnosti međunarodne suradnje sa inozemnim sveučilištima
- Provesti završne postupke akreditacije, pilotiranja te potpune implementacije prvog međunarodnog združenog diplomskog studija

5.5.3. Informiranost dionika o natječajima i mogućnostima mobilnosti

- Kontinuirano pratiti i objavljivati nove informacije o mogućnostima mobilnosti
- Poticati i informirati studente i nastavnike na sudjelovanje u Natječajima Sveučilišta i Agencije za mobilnost i programe EU, u svrhu ostvarivanja povećanja međunarodne mobilnosti s europskim sveučilištima

5.5.4. Poticanje na sudjelovanje u natječajima projekata Europske Unije

- Prepoznati važnost sudjelovanja na natječajima za korištenje fondova Europske Unije, te kroz vlastite organizacijske poteze nastojati pridonijeti boljem korištenju strukturnih fondova
- Postojeća iskustva i resurse stečene kroz sudjelovanje u projektima primijeniti na buduće natječaje

6. AKCIJSKI PLAN

1. STUDIJI I STUDENTI		
1.1. REFORMA STUDIJSKIH PROGRAMA		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Osnovati Povjerenstvo za reviziju postojećih programa koje će definirati procedure za odobravanje i periodičnu reviziju (uspostaviti mehanizme praćenja za odobravanje i periodičnu reviziju)	dekan / prodekan za nastavu / Povjerenstvo za reviziju programa	15. travanj 2012.
Osnovati Povjerenstvo za ishode učenja i Povjerenstvo za ECTS bodovni sustav koja će održati tematsku sjednicu o ishodima učenja i ECTS bodovnom sustavu	dekan / prodekan za nastavu / Povjerenstvo za ishode učenja / Povjerenstvo za ECTS bodovni sustav	15. svibnja 2012.
Jasnije definirati ishode učenja	prodekan za nastavu / Povjerenstvo za ishode učenja	15. srpanj 2012.
Usklađivati ishode učenja i ECTS bodovni sustav	prodekan za nastavu / Povjerenstvo za ishode učenja / Povjerenstvo za ECTS bodovni sustav	kontinuirano
Regulirati priznavanje kompetencija novonastalih studijskih programa na nacionalnoj razini, te osnažiti postupke za priznavanje kompetencija	dekan	kontinuirano
Analizirati povratne informacije tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata s ciljem unapređenja programa prema potrebama zapošljivosti (Osnovati radnu skupinu za provedbu ankete i analizi izvješća)	voditelj Studentske službe / tajnica Akademije	analiza se provodi svake godine
Povećati interes za umjetničku struku aktualizirajući atraktivnost i dinamičnost studijskog programa	pročelnici odsjeka/ nastavnici	kontinuirano
Inicirati ili sudjelovati u programima interfakultetskih studija	dekan / prodekan za nastavu Povjerenstvo za nas-	kontinuirano

	tavu	
Poticati formiranje specijalističkog ili doktorskog studija	dekan / pročelnici odsjeka / predstojnici katedri	kontinuirano
1.2. KVALITETA I SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Cikluse kvalitete provoditi na svim organizacijskim razinama aktivnosti uspostavljanjem standarda i mehanizma za unutarnje i vanjsko vrednovanje Uskladiti dokumentaciju u koegzistentni sustav	Odbor za kvalitetu	15.travanj 2012.
Podizati razinu svijesti o važnosti sustava za kvalitetu i utvrđivati jasne indikatore kvalitete prema kodeksima dobre prakse	dekan / prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost Odbor za kvalitetu	kontinuirano
Promicati praćenje i unaprjeđivanje kvalitete permanentnim osmišljavanjem, razvijanjem i usklađivanjem funkcioniranja integriranog i učinkovitog osiguravanja sustava kvalitete	Odbor za kvalitetu	kontinuirano
Potaknuti sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete	Odbor za kvalitetu	kontinuirano
Uspostaviti cjeloviti sustav za osiguravanje kvalitete s primjerenim administrativnim kapacitetom i potrebnim redovitim financiranjem od MZOS-a	dekan	kontinuirano
Izraditi samoanalizu	uprava / Odbor za kvalitetu	2013.
Provesti unutarnju prosudbu	Odbor za kvalitetu / Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	15. srpnja 2012.
Izraditi i objaviti jasno iskazane ishode učenja	prodekan za nastavu / Povjerenstvo za ishode učenja	15. srpanj 2012.
Osobitu pozornost posvetiti nastavnom planu i progra-	prodekan za	kontinuirano

mu, te sadržaju programa	nastavu / pročelnici odsjeka / nastavnici	
Analizirati povratne informacije poslodavaca, predstavnike tržišta rad i dr.	Odbor za kvalitetu	svake 3 godine
Razvijati međusobno uvažavanje, komunikaciju i kolegijalnost	svi dionici	kontinuirano
1.3. UČINKOVITOST		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Aktivno djelovati na provedbi studijskih programa s ciljem uspješnosti studiranja i ishoda učenja, te povećanju broja studenata koji diplomiraju u roku	prodekan za nastavu / pročelnici odsjeka / nastavnici	kontinuirano
Osigurati razvoj i poticati kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja koje će svoje znanje, vještine i iskustvo djelotvorno prenositi studentima	dekan / uprava / Odbor za kvalitetu	kontinuirano
Dosljedno ocjenjivati studente na temelju jasnih i transparentnih kriterija i pravila	nastavnici	
Poticati razvoj i napredovanje studenata	uprava / nastavnici	
Razvijati intenzivniju i kvalitetniju komunikaciju student-nastavnik, s obzirom na prevladavanje individualno konzultativnog oblika nastave	nastavnici / studenti	kontinuirano
Jačati ravnotežu obveza i odgovornosti unutar kolektiva, optimizirati zaduženja i uključiti sve djelatnike u participiranje	dekan	
1.4. MULTIDISCIPLINARNOST		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Razvijati specifične i multidisciplinarne studijske programe za potrebe održivog razvoja i potrebe	prodekan za nastavu / Povjerenstvo za reviziju progra-	

društvenih reformi, a posebice potrebe stvaranja društvene kohezije	ma / nastavnici	
Razvijati multidisciplinarni pristup kao katalizator za multidisciplinarnost u umjetničko-znanstvenim istraživanjima	prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost / nastavnici	
Implementirati suvremene i inovativne pristupe	nastavnici	
1.5. OTVORENOST		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Organizirati module ili stručne diplomske programe na stranim jezicima s ciljem širenja obrazovne ponude i izvannacionalnog visokoobrazovnog prostora	dekan / prodekan za nastavu / Povjerenstvo za nastavu	
Omogućiti višesmjernu prohodnost kompetencija; mogućnost kretanja kroz horizontalni i vertikalni obrazovni sustav s ciljem stjecanja kompetencija, ishoda učenja i kvalifikacija	prodekan za nastavu / Povjerenstvo za nastavu	
1.6. REFORMA KURIKULUMA TEMELJENA NA ISHODIMA UČENJA		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Jačati nastavničku metodologiju definiranja ishoda učenja i izgradnje kurikulumu na temelju istih	prodekan za nastavu / Povjerenstvo za ishode učenja	
Razvijati metodologije i instrumentarije za učenje i njihovo provjeravanje	nastavnici	kontinuirano
Unaprijediti nastavu u skladu sa suvremenim principima i metodama (aktivno uključivanje studenata u nastavni proces, organiziranje raznih radionica, motiviranje svih studenata, dodatno snaženje i stimuliranje naprednijih studenata s ciljem podizanja razine izvrsnosti)	prodekan za nastavu / nastavnici	kontinuirano
1.7. FLEKSIBILNI PUTEVI UČENJA I CJELOŽIVOTNO UČENJE		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK

Permanently poticati cjeloživotno obrazovanje nastavnog i nenastavnog osoblja, s ciljem unaprjeđivanja znanja i vještina, organizirajući programe formalnog i neformalnog karaktera	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka	kontinuirano
Osmišljavati stručne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu ponuditi i široj zajednici	Povjerenstvo za nastavu pročelnici odsjeka	kontinuirano
Organizirati dodatne obrazovne programe (terenske nastave, tematske radionice) prilagođene osobnim, društvenim i profesionalnim potrebama	nastavnici	kontinuirano
1.8. JAČANJE SURADNJE S GOSPODARSTVOM I JAVNIM SEKTOROM U OBRAZOVANJU		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Uskladiti djelovanje Akademije prema potrebama zajednice	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka /	kontinuirano
Ostvarivati institucijska partnerstva na razini Sveučilišta, međuinstitucijska partnerstva, partnerstva s poduzećima i javnim institucijama kroz planiranje, organizaciju i izvođenje studijskih programa	dekan / prodekan za nastavu / prodekan za opće poslove	kontinuirano
1.9. POBOLJŠANJE STUDENTSKOG STANDARDA I STUDENTSKOG ŽIVOTA		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Poticati i sudjelovati u razvijanju i ostvarivanju izgradnje infrastrukture neophodne za uspješan život studenta (studentski domovi, prostor za društvene i sportske aktivnosti, knjižnica)	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka / nastavnici (kao članovi zajednice u procesima planiranja i razvoja)	trajno
1.10. E-UČENJE		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK

Na dosadašnjim iskustvima, razvijati kvalitetne promjene u nastavi uporabom suvremenih tehnologija i metoda e-učenja	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka / nastavnici	kontinuirano
--	--	--------------

2. UMJETNIČKI I ZNANSTVENI ISTRAŽIVAČKI RAD

2.1. POVEĆANJE UMJETNIČKIH I ZNANSTVENIH ISTRAŽIVANJA

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Unaprijediti organizacijski i pravni okvir, te razviti financijske instrumente za povećanje umjetničko-istraživačkih aktivnosti	dekan / uprava	kontinuirano

2.2. AFIRMIRANJE UMJETNIČKO ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA KAO ZNAČAJNE KATEGORIJE ZA RAZVOJ ZAJEDNICE TE U SKLADU S TIM POSTIZANJE RAVNOPRAVNOSTI SA ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKIM RADOM

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Poticati izradu „Zakona o umjetnosti“ ili „Zakona o istraživanju“, jer postojeći Zakon o znanosti ne predviđa da umjetnička djelatnost, poput znanstvene djelatnosti može ostvarivati projekte	uprava / nastavnici	kontinuirano
Unatoč nedostatku pravne podrške u vidu Zakona o znanosti, nadalje ostvarivati umjetnička istraživanja i projekte kako bi se podigla kvaliteta i svijest o ulozi doprinosa umjetnosti u društvu	nastavnici	kontinuirano

2.3. OSNIVANJE SPECIJALISTIČKIH I DOKTORSKIH STUDIJA

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Inicirati specijalističke i doktorske studije temeljene na umjetničko - znanstvenim istraživanjima s ciljem stvaranja novih znanja	dekan / prodekan za nastavu/ pročelnici odsjeka / nastavnici	kontinuirano
Stvarati uvjete za diseminaciju znanja okupljanjem kadra koji stvara i diseminira znanje	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka	kontinuirano
Otvaranjem specijalističkih i doktorskih studija ostvariti pretpostavke za usavršavanje postojećeg i	dekan / prodekani /	kontinuirano

stvaranje budućeg kadra	pročelnici odsjeka / nastavnici	
2.4. SUDJELOVANJE U INSTITUCIJSKI ORGANIZIRANIM POPULARIZACIJSKIM AKTIVNOSTIMA		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Poticati i organizirati popularizacijske aktivnosti u kojima sudjeluju nastavnici i studenti, u suradnji sa svim obrazovnim i javnim institucijama	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka / nastavnici	kontinuirano
Organizirati tribine i predavanja za javnost	nastavnici	kontinuirano
Ostvarivati javne radove i projekte i izložbe	nastavnici	kontinuirano
Promicati medijsku popraćenost	uprava / nastavnici	kontinuirano
Ažurirati projekte i događanja na mrežnim stranicama	Povjerenstvo za web	kontinuirano

3. KAPACITET

3.1. IZGRADNJA OSOBNOG PORTFELJA NASTAVNIKA

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Periodičnim anketiranjem nastavnika prikupljati i ažurirati podatke o umjetničko - znanstvenoj djelatnosti za stvaranje osobnih portfelja	prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost	15. srpnja 2012.
Stvaranjem osobnih portfelja vrednovati i uvažavati opće i stručne kompetencije s ciljem podizanja konkurentnosti nastavnika	prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost / Odbor za kvalitetu	kontinuirano

3.2. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE SVIH ZAPOSLENIKA

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Jačati kvalificiranost i kompetentnost svih zaposlenika kroz usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje	dekan / nastavnici	kontinuirano
Poticati cjeloživotno obrazovanje nastavnog i nenastavnog osoblja organizirajući programe formalnog i neformalnog karaktera	uprava / nastavnici	kontinuirano

3.3. SUSTAV NAPREDOVANJA U ZVANJIMA

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Zalagati se za ravnopravno tretiranje umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih zvanja te poticati izradu preciznijeg sustava za napredovanje u zvanjima i radnim mjestima na Akademiji	dekan / prodekani / pročelnici odsjeka	trajno
Sustav napredovanja nadopuniti Pravilnikom o propisanim dodatnim kriterijima specifičnim za Akademiju	dekan / Povjerenstvo za izradu pravilnika o dodatnim kriterijima	2012/2013.
Vrednovati rad nastavnika od strane studenata	Odbor za kvalitetu	jednom godišnje

Osmisliti vrednovanje nastavnika od strane nastavnika	Odbor za kvalitetu / Povjerenstvo za izradu pravilnika o dodatnim kriterijima	2012/2013.
3.4. LJUDSKI KAPACITETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Poticati izradu „Zakona o umjetnosti“ ili „Zakona o istraživanju“ kojim bi se otvorio prostor za umjetničke projekte, a time i zapošljavanje "umjetničkih" novaka-asistenata, jer nemogućnost apliciranja na umjetničke projekte uskraćuje asistentski kadar koji je ekvivalent znanstvenim novacima.	dekan / uprava	trajno
Nastojati povećati broj asistenata i "umjetničkih" / znanstvenih novaka u odnosu na zaposlenike u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima (1:3)	dekan / uprava	trajno
3.5. ADMINISTRATIVNI KAPACITETI I STRUČNE SLUŽBE		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Optimizirati funkcioniranje Akademije osiguravanjem većeg broja administrativnog osoblja u odnosu na zaposlenike u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima (1:4)	dekan / uprava	trajno
Optimizirati funkcioniranje Akademije osiguravanjem vlastitih stručnih službi u odnosu na zaposlenike u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima (1:6)	dekan / uprava	trajno
Provesti evaluaciju rada stručno-administrativnih službi	tajnica Akademije	svake 3 godine
3.6. FINANCIJSKI I MATERIJALNI RESURSI		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Optimizirati troškove poslovanja i sustavno raditi na	dekan /	trajno

upoznavanju MZOS-a o neophodnosti realnog financiranja osnovnih troškova Akademije	prodekani / pročelnici odsjeka	
Intenzivirati aktivnosti Akademije u cilju otvaranja suradnje s gospodarstvom	dekan / uprava	trajno
Poboljšati opremljenost računalnom opremom i osuvremenjivati radionice za izvođenje praktične nastave	dekan / prodekan za opće poslove	trajno
Osigurati nove i osuvremenjivati postojeće programske pakete / licence, za nastavni i umjetničko istraživački rad	dekan / prodekan za nastavu / prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost	trajno
3.7. INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI SUSTAV		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Informacijsko-komunikacijski sustav temeljiti na integraciji i transparentnosti funkcioniranja kroz pravodobnu i pouzdanu dostupnost informacija o svim aspektima djelovanja	integrirane službe Sveučilišnog informacijskog centra / Povjerenstvo za web	kontinuirano
Razvijati informacijski sustav koji sadrži ažurirane podatke o funkcioniranju svih studijskih programa, o razredbenom postupku, studentima, akademskom i administrativnom osoblju	integrirane službe Sveučilišnog informacijskog centra / Povjerenstvo za web	kontinuirano
Redovito objavljivati pravovremene nepristrane i objektivne informacije o studijskim programima i diplomama koje se nude	uprava	kontinuirano
Kontinuirano ažurirati službene mrežne stranice Akademije	Povjerenstvo za web	kontinuirano
3.8. KNJIŽNJIČNI SUSTAV		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Povećavati i obogaćivati knjižnični fond "priručne" knjižnice na Akademiji stručnim knjigama, katalozima i časopisima	nastavnici	kontinuirano

3.9. UNUTARNJA MOBILNOST		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Poticati unutarnju mobilnost razvijanjem financijskih instrumenata, priznavanjem ostvarenih ECTS bodova te poticajnim mjerama napredovanja ili ostvarivanja dodatnih prava	dekan / prodekan za nastavu / prodekan za opće poslove / Studentska služba	kontinuirano
Povećati kretanje studenata i nastavnika među umjetničkim i znanstvenim područjima i poljima, s ciljem jačanja interdisciplinarnosti	prodekan za nastavu / prodekan za umjet- ničko-znanstvenu dje- latnost	kontinuirano

4. POVEZANOST SA ZAJEDNICOM I GOSPODARSTVOM TE US- KLAĐIVANJE S POTREBAMA ZAJEDNICE		
4.1. OSTVARIVANJE ZAJEDNIČKIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA S PRAKTIČNOM PRIMJENOM		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Obrazovne programe prilagoditi potrebama zajednice s ciljem poticanja aktivne suradnje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom na planu zajedničkih umjetničko-istraživačkih projekata s praktičnom primjenom	prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost / nastavnici	kontinuirano
4.2. RAZVIJANJE PARTNERSTVA S ORGANIZACIJAMA I / ILI INSTITUCIJAMA CI- VILNOG DRUŠTVA		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Kroz umjetničko-istraživačke projekte u partnerstvu s gospodarstvom i lokalnom zajednicom podizati razinu profesionalne edukacije za osuvremenjivanje umjetničke i kulturne scene	prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost / nastavnici	kontinuirano
4.3. SUDJELOVANJE U PROCESIMA PLANIRANJA I RAZVOJA ZAJEDNICE		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Integrirati aktivnosti i ulogu nastavnika Akademije kao članova zajednice u procesima planiranja i razvoja	nastavnici kao članovi zajednice u procesima planiranja i razvoja	kontinuirano
4.4. SUDJELOVANJE U VOLONTERSKIM AKCIJAMA I PROJEKTIMA U ZAJEDNICI		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Poticati stjecanje iskustva kroz volonterski doprinos i aktivno uključivanje studenata, nastavnika i alumni udruge prema potrebama zajednice	svi dionici	kontinuirano

5. INTEGRIRANOST U EUROPSKU UNIJU, OTVORENOST PREMA SVIJETU I MOBILNOST

5.1. OTVORENOST ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Provesti potrebne institucijske prilagodbe, pripremiti nastavnike i studente, te izdvojiti odgovarajuće resurse	uprava / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte	kontinuirano
Povećati broj ugovora o međunarodnoj suradnji	dekan / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte	kontinuirano

5.2. OSTVARIVANJE ZDRUŽENIH DIPLOMSKIH STUDIJA

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Uspostaviti institucijsku strukturu za pokretanje združenih diplomskih studija	dekan / prodekan za nastavu / Povjerenstvo za nastavu /	listopad 2012.
Poticati daljnje mogućnosti međunarodne suradnje sa inozemnim sveučilištima	dekan / prodekan za nastavu / prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte	kontinuirano
Provesti završne postupke akreditacije, pilotiranja te potpune implementacije prvog međunarodnog združenog diplomskog studija	dekan / prodekan za nastavu / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte	listopad 2014.

5.3. INFORMIRANOST DIONIKA O NATJEČAJIMA I MOGUĆNOSTIMA MOBILNOSTI

CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Kontinuirano pratiti i objavljivati nove informacije o mogućnostima mobilnosti	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte / Erasmus koordinator	kontinuirano
Poticati i informirati studente i nastavnike na sudjelovanje u Natječajima Sveučilišta i Agencije za mobilnost i programe EU, u svrhu ostvarivanja povećanja međunarodne mobilnosti s europskim sveučilištima	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte / Erasmus koordinator	kontinuirano
5.4. POTICANJE NA SUDJELOVANJE U NATJEČAJIMA PROJEKATA EUROPSKE UNIJE		
CILJEVI I ZADACI	ODGOVORNOST	ROK
Prepoznati važnost sudjelovanja na natječajima za korištenje fondova Europske Unije, te kroz vlastite organizacijske poteze nastojati pridonijeti boljem korištenju strukturnih fondova	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte	kontinuirano
Postojeća iskustva i resurse stečene kroz sudjelovanje u projektima primijeniti na buduće natječaje	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju i EU projekte / nastavnici	kontinuirano