

Na temelju članka 24. Statuta Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci, Akademijsko Vijeće Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci na sjednici održanoj 24. listopada 2012. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o diplomskom radu i diplomskom ispitu**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje prijava teme diplomskog rada, izrada i opremanje diplomskog rada, prijava diplomskog ispita, ocjena diplomskog rada i postupak obrane diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima koji se izvode na Akademiji primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija).

Članak 2.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu.

Članak 3.

Mentori na izradi diplomskog rada su nastavnici Akademije izabrani u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Student predlaže i u dogovoru sa izabranim mentorom definira i prijavljuje temu diplomskog rada.

Mentori su dužni Povjerenstvu za teme diplomskih radova dostaviti prijedloge tema s kratkim obrazloženjem do 30. studenoga tekuće godine.

Povjerenstvo za teme diplomskih radova sastoji se od tri člana iz redova nastavnika, a bira ga Vijeće na početku svake akademske godine.

Povjerenstvo je dužno razmotriti dostavljene prijedloge tema i dostaviti Vijeću na usvajanje do sredine prosinca.

Članak 4.

Nastavnik/mentor svojim potpisom u indeks studenta i u tiskanici preuzetoj u Studentskoj službi Akademije, potvrđuje mentorstvo i temu diplomskog rada.

Članak 5.

Odabir teme diplomskog rada jedan je od uvjeta za ovjeru I. semestra.

Članak 6.

Student može, u dogovoru s mentorom, predložiti/ izabrati i dodatnog mentora kada za to postoje razlozi koje razmatra Povjerenstvo za teme diplomskih radova.

Dodatni mentor diplomskog rada može biti nastavnik Akademije ili drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu.

Članak 7.

Student ima pravo promijeniti mentora i/ili temu diplomskog rada do kraja I. semestra.

Uz zahtjev za promjenom mentora i/ili teme potrebna je pisana suglasnost starog i novoodabranog mentora te naslov teme diplomskog rada.

Članak 8.

U slučaju dulje spriječenosti mentora, prodekan za nastavu omogućit će studentu izbor novog mentora.

Članak 9.

Diplomski rad sastoji se od praktičnog likovnog rada i teorijskog pisanog rada. Opseg i oblici prezentacije diplomskog rada usklađuju se u dogovoru s mentorom.

Praktični likovni rad mora biti u opsegu kojim student/ica potvrđuje svoja likovna dostignuća postignuta tijekom diplomskog studija.

Obim teorijskog pisanog rada ne smije biti manji od 20 stranica pisanoga teksta ne računajući ilustracije i izrađuje se prema Uputama koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Student je dužan izraditi diplomski rad samostalno.

O tijeku izrade diplomskog rada student redovito izvještava mentora.
Mentor je dužan pratiti rad studenta, savjetovati ga i usmjeravati na izradu rada u skladu s uputama.

Članak 11.

Student je dužan likovni rad javno prezentirati u prostoru Akademije ili izvan Akademije ako student i mentor smatraju to neophodnim.

U slučaju prezentacije u prostoru Akademije mentor je dužan na vrijeme organizirati tehničku podršku za održavanje obrane diplomskog ispita.

U slučaju prezentacije izvan Akademije student je dužan sam osigurati prostor i omogućiti povjerenstvu uvid u likovni rad.

Članak 12.

Tijekom akademske godine biti će organizirana najmanje četiri ispitna roka za diplomske ispite.

Diplomski ispit prijavljuje se do kraja mjeseca za naredni ispitni rok, osim u srpnju u kojem se diplomski prijavljuje do 15. srpnja za rujanski ispitni rok.

Ispitni rokovi odvijaju se od 20. do 30. u mjesecu u kojem je organiziran ispitni rok.

Student ima pravo prijaviti diplomski ispit:

- ako mu je mentor odobrio predaju diplomskog rada svojim potpisom na jednom primjerku pisanog dijela diplomskog rada
- ako je položio sve ispite

Uz prijavu diplomskog ispita prilaže se pet uvezanih primjeraka pisanog dijela diplomskog rada sa prikazom likovnog rada, kao i u digitalnom obliku (CD-DVD).

Članak 13.

Obrana diplomskog rada polaže se pred Povjerenstvom za diplomski rad i diplomski ispit koje se sastoji od tri člana kojeg čine mentor te dva člana iz reda nastavnika Akademije u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Ukoliko student ima izabranog i dodatnog mentora, isti je i član povjerenstva. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članove Povjerenstva za diplomski rad i diplomski ispit imenuje prodekan za nastavu vodeći računa o području izrade diplomskog rada.

Termine obrana određuje prodekan za nastavu.

Članovima Povjerenstva za diplomski rad i diplomski ispit treba najmanje 10 dana prije termina obrane diplomskog ispita dostaviti na uvid primjerak pisanog diplomskog rada.

Članak 14.

Obrana diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Akademije.

Obrana je javna i održava se u prostorijama Akademije ili drugdje, sukladno članku 11. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Obrana diplomskog rada sastoji se od prezentacije/izložbe likovnog rada, usmenog izlaganja o likovnom i pisanom radu i provjere znanja iz područja diplomskog rada.

O obrani diplomskog rada vodi se zapisnik.

Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s likovnim i pisanim dijelom diplomskog rada koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva, a sastavni su dio zapisnika o diplomskom ispitu.

Članak 16.

Ocjenu obrane utvrđuje ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane.

Povjerenstvo u odsutnosti kandidata razmatra vrsnoću rada, usmeno izlaganje kandidata i odgovore na postavljena pitanja te ocjenjuje likovni rad, pisani rad i usmeno izlaganje.

Ocjenjuje se prema nacionalnoj skali ocjenjivanja.

Ocjenu na diplomskom ispitu čini prosjek ocjena svih članova povjerenstva iz likovnog rada, pisanog rada i usmenog izlaganja.

Članak 17.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Akademije, a njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu od 29. listopada 2009. godine.

v.d. dekana

red. prof. Emilija Duparova

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije dana 24. listopada 2012. godine.

tajnica

Zvezdana Nikolić, dipl.iur.

Klasa: 003-05/12-01
Ur.broj: 2170-24-01-12-01
Rijeka, 24. listopada 2012.

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad studenata Akademije primijenjenih umjetnosti na diplomskim studijima Likovne pedagogije i Primijenjenih umjetnosti sastoji se od:

- a) likovnog rada
- b) pisanog rada

a) LIKOVNI RAD

Likovni rad sastoji se od praktičnog dijela koji predstavlja rezultat rada na likovnom projektu vezanog za odabranu i prijavljenu temu kod jednog ili dva mentora i dokumentacije.

Taj praktični dio je realizacija likovnog rada koji je prezentiran javnosti unutar predviđenih prostora na Akademiji ili izvan ovih prostora odobrenih od mentora. Rad se prezentira u obliku izložbe ili slične javne manifestacije, ovisno o karakteru projekta.

Izložbu student realizira u određenom terminu i u dogovoru sa mentorom i predstavlja završni, ispitni dio diplomskog rada mentoriranog od strane mentora.

Osim javnog prezentiranja praktičnog likovnog rada, student/ica prezentira i dokumentaciju u vidu fotografskog ili video-zapisa. Ova dokumentacija je obveza studenta i dokaz o realizaciji projekta.

b) PISANI RAD

Pisani rad je oblik pismenog iskaza vezanog za temu i projekt, i predstavlja obvezni dio diplomskog rada. Tekstualni dio piše se u standardima izrade pismenog diplomskog rada. Ti standardi predviđaju oblik, veličinu teksta, vrstu i veličinu slova kao i izgled prijeloma teksta.

1. Vanjska stranica (korice) rada

Na koricama se nalaze sljedeći podaci:

- na vrhu u sredini: **SVEUČILIŠTE U RIJECI**
- ispod u sredini: **AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**
- u sredini korica: **DIPLOMSKI RAD**
- ispod u sredini: **NASLOV DIPLOMSKOG RADA**
- ispod naslova desno: **IME i PREZIME** autora /ice
- u dnu u sredini: **Rijeka, mjesec i godina**

2. Naslovna stranica

Naslovna je stranica prva stranica rada i nikada se ne označava rednim brojem. Naslovnom

stranicom autor uspostavlja prvi kontakt s čitateljem rada i treba sadržavati podatke:

- na vrhu u sredini: **SVEUČILIŠTE U RIJECI**
- ispod u sredini: **AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**
- ispod u sredini: (naziv studija) **diplomski sveučilišni studij LIKOVNE PEDAGOGIJE ili diplomski sveučilišni studij PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**
- u sredini korica: **DIPLOMSKI RAD**
- ispod u sredini: **NASLOV DIPLOMSKOG RADA**
- ispod naslova desno: **IME i PREZIME** autora / ice i **matični broj** (broj indeksa),
- u istoj razini ispod naslova lijevo **titulu, ime i prezime mentora** (u slučaju izbora dodatnog mentora navodi se najprije mentor, a zatim dodatni mentor)
- u dnu u sredini: **Rijeka, mjesec i godina**

2.1. Sažetak

Sažetak se označava rimskim brojem (I, II, III) i piše se prije sadržaja. Sažetak mora biti strukturiran sukladno strukturi diplomskog rada. Piše se na hrvatskom (sažetak) i engleskom jeziku (summary). Sadržaj sažetka je jezgrovit prikaz diplomskog rada na najviše do jedne stranice.

3. Sadržaj

Izabrana tema i radni naslov predstavljaju osnovni okvir za oblikovanje sadržaja rada.

Sadržaj daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi glava, poglavlja, odjeljaka, točaka i ulomaka. Naslov "SADRŽAJ" piše se velikim slovima lijevo na vrhu stranice. Stranica sadržaja može se označiti rimskim brojem I, a može ostati i neoznačena.

4. Upute za pisanje teksta:

Cjelokupan sadržaj teksta koji student izlaže u radu treba biti smisleno raspodijeljen.

Svakome dijelu rada (glava, poglavlje...) određuje se naslov. Naslov glave piše se velikim

slovima i to na početku stranice, radi preglednosti može se podebljati. Glave se prema

potrebi raščlanjuju na poglavlja, poglavlja na odjeljke, odjeljci na točke, a točke na ulomke.

Tekst rada započinje uvodom.

5. Uvod

Stranice uvoda najčešće se označavaju arapskim brojem 1. Uvod sadrži osnovne naznake

problema koji se obrađuje u radu; imenovanje problema, razlog izbora predmeta proučavanja

i način obrade problema. Riječ "UVOD" piše se velikim slovima lijevo na vrhu stranice.

6. Tekst

Obim pisanog rada ne smije biti manji od 20 stranica pisanog teksta ne računajući ilustracije.

Tekst predstavlja teorijski dio vezan za temu diplomskog rada. Pristup teorijskome aspektu likovnog problema ovisi o samome projektu. Može se kretati od opisa samoga procesa rada na praktičnom likovnom dijelu do teoretskih rasprava o likovnim aspektima same teme.

Dio teksta su i ilustracije vezane za temu (povijesni aspekti, fenomenološki, teoretski), kao

i idejna / likovna rješenja radova iz praktičnog dijela diplomskog rada. Navedene ilustracije u tekstu ili na kraju teksta ne ulaze u propisani minimum pisanog teksta.

Rad na tekstu predstavlja dio diplomskog ispita i stalno je vođen u skladu sa uputama mentora.

7. Zaključak

Tekst završava zaključkom u kojemu ukratko treba prikazati spoznaje do kojih se došlo u

radu. Zaključak mora započeti na zasebnoj stranici. Naslov "ZAKLJUČAK" označava se

arapskim brojem i piše velikim slovima.

8. Literatura

Naslov "LITERATURA" piše se velikim slovima lijevo na vrhu stranice.

Popis korištene literature dolazi na stranicu rada iza zaključka (a prije eventualnog popisa ilustracija i priloga). Literaturni izvori mogu biti različite publikacije npr. stručne knjige, časopisi, publikacije, enciklopedije, novine, internet stranice i sl. Literaturni izvori se u tekstu označavaju arapskim brojevima i smještaju se unutar uglate zagrade (npr. [1]) na kraju rečenice, prije točke. Literaturni izvori se nižu redom kako se pojavljuju u tekstu počevši od Uvoda pa sve do posljednjeg poglavlja. Ako se isti izvor koristi na više mjesta u tekstu rada u takvom slučaju on zadržava isti broj kojim je bio obilježen prilikom prvog citiranja. Isti brojevi redoslijed literaturnih izvora nalazi se i u poglavlju "Literatura". Prilikom citiranja literature najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Titule autora nije potrebno pisati. Nakon imena autora, ako se radi o knjizi, piše se naslov knjige, zatim ime izdavačke kuće, sjedište izdavačke kuće ili mjesto u kojemu je knjiga izdana, te godina kada je izdana. Primjer:
[1] Whitford, F.: Bauhaus, Thames and Hudson Ltd, London, 1984.

Članci korišteni u radu navode se na sličan način kao i knjige. Najprije se piše autor članka, zatim slijedi naslov članka, nakon toga navodi se časopis u kojem je članak objavljen, godišće časopisa, broj časopisa, godina izdanja navedenoga broja, te stranice na kojima je članak tiskan. Koriste li se članci ili neki drugi podaci s Interneta, također ih je potrebno navesti. Ako je riječ o članku, najprije se piše autor članka, zatim naziv članka, Internet adresa na kojoj se članak nalazi, datum kada je članak čitan s Interneta (jer u većini slučajeva ne postoji datum kada je članak objavljen na Internetu), te stranice na kojima se nalazi članak. Primjer:
[3] Art Deco Fashion; <http://www.art-deco-style.com/art-deco-fashion.html>, od 15.10.2009.

TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU RADA

Tehničkomu oblikovanju pisanog rada potrebno je posvetiti veliku pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabranoga predmeta rada. Diplomski rad piše se na računalu. Uz zadovoljavajući vanjski izgled i primjerenu sadržajnu strukturu, rad mora biti lektoriran. Student/ ica kao autor odgovara za točnost i vjerodostojnost teksta.

Izgled rada

Kako bi rad bio pregledan i sustavno oblikovan, preporučuje se sljedeće:

- rad se piše na hrvatskom jeziku,
- odabrati veličinu slova 12 (Times New Roman) i prored 1.5,

- za bilješke (“fusnote“ / “endnote“) odabrati veličinu slova 10,
- odabrati veličinu slova 11 (Times New Roman) za naslove slika, tablica i grafičkih prikaza,
- koristiti standardne margine – margine dolje, gore i desno po 2,5 cm, lijevo 3,5 cm,
- pisati u odlomcima – jedan red razmaka između odlomaka (početak odlomka nije uvučen),
- po stranici treba biti maksimalno 1800 – 2000 znakova

Način označavanja dijelova rada

Pregledan način označavanja dijelova rada predstavlja decimalni sustav brojeva. Svaka se

glava označava arapskim brojem. Prva znamenka svakoga poglavlja podudara se s brojem

glave kojoj poglavlje pripada, a druga znamenka označava redni broj navedenoga poglavlja.

Isti postupak slijedi za označavanje odjeljaka i točaka.

Primjer označavanja:

SAŽETAK I
SUMMARY II

SADRŽAJ

1. UVOD 1

2. TEORIJSKI DIO 2

2.1 8

2.2. 12

2.3.14

3. ZAKLJUČAK 19

4. LITERATURA 21

Prilikom pisanja rada računalom treba se pridržavati standarda hrvatskog jezika.