

**AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI  
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Klasa: 602-04/14-01/73  
Ur.broj: 2170-24-01-14-04  
Rijeka, 11. prosinac 2014.

Na temelju Izvješća Povjerenstva od 27. lipnja 2014. godine i Izvješća Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu od 17. studenog 2014., nakon proteka faze naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe koja je započela u veljači 2014. godine Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Akademije donosi slijedeće

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE**

**POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU  
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

**Povjerenstvo koje je izradilo izvješće**

Red. prof. mr. art Jasna Šikanja, predsjednica Povjerenstva  
Izv. prof. art Đorđe Jandrić, predstavnik nastavnika  
Izv. prof. art Nenad Roban, predstavnik nastavnika  
Doc. mr. art Damir Stojnić, predstavnik nastavnika  
Zvezdana Nikolić, mag. iur., predstavnica administrativnog osoblja  
Ana Hrćan, mag. art, predstavnica vanjskih dionika  
Marijana Vargić, univ.bacc.art, predstavnica studenata

## Sadržaj

1. Uvod
2. Opis postupka provođenja unutarnje prosudbe
  - 2.1. Vrijeme provođenja unutarnje prosudbe
  - 2.2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu
  - 2.3. Ciljevi prosudbe i područja vrednovanja
  - 2.4. Opis postupka unutarnje prosudbe po fazama
  - 2.5. Korišteni materijali
  - 2.6. Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu od 27. lipnja 2014.
  - 2.7. Očitovanje Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu s planom aktivnosti za fazu naknadnog praćenja od 8. srpnja 2014.
  - 2.8. Izvješće Odbora za fazu naknadnog praćenja od 17. studenoga 2014.
3. Opis Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci
  - 3.1. Ustroj Akademije
  - 3.2. Vizija, misija i strategija
  - 3.3. Sustav osiguravanja kvalitete
    - 3.3.1. Ustroj sustava osiguravanja kvalitete
    - 3.3.2. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu
    - 3.3.3. Procesi sustava za osiguravanje kvalitete
4. Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete prema Kriterijima i ESG standardima
  - ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete
  - ESG 1.2.1. Odobranje, praćenje i periodična revizija programa i stupnjeva obrazovanja
  - ESG 1.2.2. Umjetničko-istraživački rad
  - ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata
  - ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju
  - ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studenata
  - ESG 1.6. Važnost pristupa informacijama sustava za osiguravanje kvalitete
  - ESG 1.7. Javno informiranje
5. Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima

## 1. Uvod

U skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 45/2009) Akademija primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Akademija) uspostavila je unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Taj sustav podliježe periodičnom unutarnjem i vanjskom vrednovanju.

Prema Priručniku za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete Akademije, a na preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje, periodično se vrednovanje provodi jednom godišnje. U skladu s navedenim Priručnikom, periodičnu unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete provodi povjerenstvo koje imenuje dekan.

Dekan Akademije je dana 4. veljače 2014. godine donio Odluku o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete.

Povjerenstvo je održalo nekoliko sastanaka, prošlo edukaciju o unutarnjim i vanjskim prosudbama i donijelo hodogram pojedinih radnih faza unutarnje prosudbe.

Glavni cilj unutarnje prosudbe bio je utvrditi stupanj razvijenosti sustava osiguranja kvalitete na Akademiji koristeći se standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) kao ključnim mjernim instrumentom.

Prosudba stanja sustava kvalitete se temeljila na analizama pisanih i javno dostupnih dokumenata Akademije i na temelju zapažanja iz razgovora s pojedinim dionicima sustava kvalitete. Rezultati prosudbe u užem smislu predstavljeni su Odboru za kvalitetu na sastanku na kojem su zajednički analizirana zapažanja i donesene preporuke u obliku nacrtu Izvješća. Na Izvještaj Povjerenstva za unutarnju prosudbu od 27. lipnja 2014. godine, očitovao se Odbor za kvalitetu svojim pismenim očitovanjem od 8. srpnja 2014. godine.

Izvješće Povjerenstva s očitovanjem Odbora za kvalitetu dostavljeno je Vijeću Akademije te prihvaćeno na sjednici Vijeća održanoj dana 17. srpnja 2014. godine.

Istom Odlukom Vijeća Akademije na sjednici 17. srpnja 2014. godine prihvaćen je i Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja u trajanju od tri mjeseca.

Nakon faze naknadnog praćenja, Odbor za kvalitetu izradio je i Povjerenstvu dostavio dana 17. studenoga 2014. očitovanje o ostvarenim aktivnostima Odbora za kvalitetu prema Akcijskom planu za fazu naknadnog praćenja.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izradilo je ovo Završno izvješće u koje je ugradilo rezultate konkretnih provedenih aktivnosti.

## 2. Opis postupka provođenja unutarnje prosudbe

### 2.1. Vrijeme provođenja unutarnje prosudbe

Postupak unutarnje prosudbe na Akademiji proveden je od veljače 2014. do studenoga 2014. godine.

### 2.2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Odlukom dekana od 4. veljače 2014. godine pokrenut je postupak unutarnje prosudbe na Akademiji i imenovano je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **red. prof. mr. art. Jasna Šikanja**, predstavica nastavnika
2. **izv. prof. art. Đorđe Jandrić**, predstavnik nastavnika
3. **izv. prof. art. Nenad Roban**, predstavnik nastavnika
4. **doc. mr. art. Damir Stojnić**, predstavnik nastavnika
5. **Zvezdana Nikolić, mag.iur.**, predstavica administrativnog osoblja
6. **Marijana Vargić, univ. bacc. art.**, predstavica studenata
7. **Ana Hrćan, mag.art.**, predstavica alumni-a

Odlukom je utvrđeno da je Povjerenstvo dužno provesti unutarnju prosudbu u koordinaciji s Odborom za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Akademije (dalje u tekstu: Odbor za kvalitetu), izraditi Plan provedbe unutarnje prosudbe i ostale radnje koje su propisane Priručnikom za kvalitetu studiranja na Akademiji od 25. travnja 2012. godine, poštujući pri tome rokove i preporuke iz završnog Izvješća o vanjskoj neovisnoj prosudbi Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 12. listopada 2012. godine.

### 2.3. Ciljevi unutarnje prosudbe i područja vrednovanja

Cilj postupka unutarnje prosudbe je utvrditi trenutno stanje sustava kvalitete na Akademiji te utvrditi zapažanja i donijeti zaključke kojima se određuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete i njegovu usklađenost s ESG standardima i preporuke za poboljšanje sustava.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sistematični je periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete učinkoviti i u skladu sa ESG standardima. Njome se procjenjuje doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete na Akademiji.

Unutarnja prosudba se provodi na temelju kriterija na osnovu kojih se tijekom unutarnje prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja.

Utvrđivanje stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta provodi se prosudbom slijedećih područja vrednovanja:

- politika kvalitete i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
- umjetničko-istraživački rad
- ocjenjivanje studenata
- osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra
- resursi za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja

- javno informiranje

## **2.4. Opis procesa unutarnje prosudbe po fazama**

Postupak provedbe unutarnje prosudbe definiran je Priručnikom za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci i Priručnikom za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete Akademije.

Postupak se sastoji od četiri faze:

I. faza: Planiranje

II. faza: Prosudba u užem smislu

III. faza: Izvješćivanje

IV. faza: Naknadno praćenje (follow-up).

### **1. Planiranje**

U okviru planiranja provedeni su sljedeći postupci:

1. Dekan je dana 4. veljače 2014. donio Odluku o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete te prema prijedlogu Odbora za kvalitetu imenovao Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe;
2. Odbor za kvalitetu pripremio je i održao edukaciju članova povjerenstva o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete;
3. Održana su tri sastanka Povjerenstva tijekom veljače ( 5., 19. i 26. veljače) s namjerom postizanja dogovora oko ciljeva i metoda rada za provedbu unutarnje prosudbe, izabrana je predsjednica Povjerenstva, izrađen je hodogram aktivnosti Povjerenstva;
4. Izvršeno je prikupljanje materijala i dokumenata za provedbu prosudbe. Odbor za kvalitetu predao je na uvid Povjerenstvu niz relevantnih dokumenata koji su značajni za provođenje postupka unutarnje prosudbe.

### **2. Prosudba u užem smislu**

U fazi prosudbe u užem smislu provedeni su:

1. Analiza prikupljenih materijala koje je Povjerenstvu dostavio Odbor za kvalitetu. Dokumente je svaki član Povjerenstva najprije samostalno pregledao, a na daljnjim sastancima tijekom veljače Povjerenstvo ih je zajednički analiziralo te se pripremila za razgovor s dionicima;
2. Razgovor s dionicima sustava za osiguravanje kvalitete održao se 4. i 5. ožujka 2014. prema definiranom rasporedu:
  - 04. ožujka 2014. u 10 sati s administrativnim osobljem
  - 11,30 sati s članovima Odbora za sustav kvalitete Akademije
  - 13 sati s Upravom Akademije
05. ožujka 2014. u 10 sati s nastavnicima Akademije
- 11,30 sati sa studentima svih studija Akademije

14 sati s vanjskim dionicima

Svi dionici obaviješteni su o terminima i ciljevima predviđenih razgovora te su se odazvali u zadovoljavajućem broju;

3. Analiza zapažanja i donošenje zaključaka i preporuka za poboljšavanje sustava  
Povjerenstvo je izradilo nacrt izvješća koje se sastoji od ocjene razvijenosti i učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete, na temelju ESG standarda te od zapažanja, prijedloga i preporuka za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.

### **3. Izvješćivanje**

Tijekom faze izvješćivanja (I)

1. Povjerenstvo je na zajedničkom sastanku s Odborom za kvalitetu dana 23. travnja 2014. iznijelo predstavnicima Odbora za kvalitetu rezultate unutarnje prosudbe na koje se je Odbor očitovao usmeno i iznio svoje mišljenje na zapažanja i preporuke Povjerenstva za unutarnju prosudbu;
2. Povjerenstvo je izradilo Izvješće na temelju analizirane, dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom razgovora s dionicima te na temelju Nacrta izvješća;
3. Izvješće sa zaključcima i preporukama Povjerenstvo je dostavilo dekanu i Odboru za kvalitetu;
4. Odbor je izradio pismeno očitovanje na izvješće i pripremio plan aktivnosti za postupak naknadnog praćenja, te ga dostavilo dekanu i Vijeću Akademije;
5. Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu i očitovanje Odbora za kvalitetu s planom aktivnosti u fazi naknadnog praćenja dostavljeno je Vijeću Akademije, koje je iste prihvatilo na sjednici Vijeća Akademije održanoj 17. srpnja 2014. godine.

### **4. Naknadno praćenje**

U fazi naknadnog praćenja:

1. Odbor za kvalitetu pratio je provedbu plana aktivnosti tijekom faze naknadnog praćenja, te po proteku roka naknadnog praćenja izradio izvješće o svim provedenim aktivnostima;
2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu na temelju vlastitog izvješća i izvješća Odbora o razdoblju naknadnog praćenja izradilo je ovo Završno izvješće;
3. Završno izvješće Povjerenstva dostavlja se na usvajanje Vijeću Akademije, te se objavljuje na mrežnim stranicama Akademije.

## 2.5. Korišteni materijali

Povjerenstvo je tijekom unutarnje prosudbe izvršilo uvid u zakone i propise koji reguliraju sustav kvalitete u visokom obrazovanju, priručnike Agencije za znanost i visoko obrazovanje o standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete, strateške dokumente i opće akte Sveučilišta u Rijeci i cjelokupnu dokumentaciju Akademije na kojoj se temelji djelatnost Akademije, a koji su usvojeni na sjednicama Vijeća Akademije i objavljeni na mrežnim stranicama Akademije, te ostalu relevantnu dokumentaciju.

Navodimo najznačajnije propise i dokumente koji su korišteni:

- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (2009.)
- Priručnik kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje (2010.)
- Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja; na mrežnim stranicama AZVO, izvornik na [http://www.engq.eu/files/ESG\\_3edition%20\(2\).pdf](http://www.engq.eu/files/ESG_3edition%20(2).pdf)
- Priručnik za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci (2012.)
- Strategija Sveučilišta u Rijeci (2007-2013, 2014-2020)
- Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci (od 2008. sa izmjenama do 2014.)
- Statut Sveučilišta u Rijeci (od 2008. sa izmjenama do 2013.)
- Izvješća o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci za 2012. 2013., zbirna i za Akademiju
- Obrazac za samovrednovanje sastavnice Sveučilišta u Rijeci za 2012, 2013.
- Pravilnik o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (2013.)
- Statut Akademije (od 2005. sa izmjenama do 2014)
- Strategija Akademije (2012-2013)
- Politika kvalitete Akademije (2011)
- Pravilnik o ustroju i načinu rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije (2006. sa izmjenama 2014.)
- Priručnik za kvalitetu studiranja Akademije (2011. i 2012.)
- Monografija Akademije Dinamički prostor Rijeke povodom 50. obljetnice obrazovanja u području likovnih umjetnosti u Rijeci (2013.)
- Priručnik za upravljanje i osiguranje sustava kvalitete Akademije (2014.)
- Završno izvješće AZVO-a o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Akademije (2012.)
- dokumentacija koja je dostavljena AZVO-u u postupku vanjskog vrednovanja
- Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu Akademije (2012.)
- Izvješće o provedenim aktivnostima Odbora kvalitete 2012/2013. i zapisnici sastanaka Odbora
- Izvješća o studentskim evaluacijama nastavnika te rezultati ISVU evaluacije
- popis ugovora o suradnji s vanjskim dionicima i o međunarodnoj suradnji
- zapisnici tematskih sjednica Vijeća Akademije
- Intervjui sa studentima diplomskih studija LP i PU ak.2012./2013.g.

## 2.6. Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije i informacija dobivenih putem održanih razgovora s dionicima, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sačinilo je Izvješće s datumom 27. lipnja 2014. godine, koje je sadržavalo slijedeća poglavlja: uvod, unutarnja prosudba u užem smislu, zapažanja i preporuke i zaključak. U poglavlju Zapažanja i preporuke iste su razrađene za sve ESG standarde te je dana ocjena o razini razvijenosti.

## 2.7. Očitovanje Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu s planom aktivnosti za fazu naknadnog praćenja

Povjerenstvo je Izvješće dostavilo Odboru koji je donio pismeno očitovanje za poboljšanje po preporukama s Planom aktivnosti za fazu naknadnog praćenja za period do 3 mjeseca.

Izvrješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava za kvalitetu od 27. lipnja 2014. i Očitovanje Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu s Planom aktivnosti za fazu naknadnog praćenja od 8. srpnja 2014. prihvaćeno je na sjednici Vijeća Akademije dana 17. srpnja 2014. godine, objavljeno na mrežnim stranicama Akademije te su svi dionici Akademije bili dužni provoditi preporuke prema Planu aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja koje je trajalo do 31. listopada 2014. godine.

## 2.8. Izvrješće Odbora za fazu naknadnog praćenja

Po isteku faze naknadnog praćenja Odbor se očitovao o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja, a Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je, na temelju svih podataka i dokumenata, izradilo ovo Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava za kvalitetu sa zapažanjima, daljnjim preporukama i zaključcima za slijedeće razdoblje, te ga dostavlja Vijeću Akademije na prihvaćanje.

## 3. Opis Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci

### 3.1. Ustroj Akademije

Unutarnji ustroj i upravljanje Akademijom uređeno je Statutom Akademije i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Vijeće i dekan su sukladno Zakonu i Statutu tijela koja upravljaju Akademijom.

Dekan Akademije, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Akademije, predstavlja i zastupa Akademiju i odgovoran je za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Akademiji. Dekan donosi opće akte Akademije sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, osim onih za koje je izriekom propisana drugačija procedura. Dekanu u radu pomažu, u pravilu, četiri prodekana: prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja, prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost, prodekan za opće poslove i prodekan za međunarodnu suradnju. Prodekani predstavljaju Akademiju u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni.

**Vijeće** Akademije je stručno tijelo Akademije. Vijeće Akademije čine svi nastavnici i suradnici zaposleni na Akademiji u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, predstavnici studenata i jedan predstavnik zaposlenika koji nisu izabrani u zvanje. Studenti biraju svoje predstavnike tako da studenti preddiplomskih i diplomskih studija čine najmanje 15% članova Vijeća. Studenti biraju svoje predstavnike sukladno posebnom zakonu na način da svaka godina studija (izbornu jedinicu čine svi upisani studenti pojedine godine studija) bira jednog predstavnika i njegovog zamjenika. Dekan, prodekani, pročelnici odsjeka i predstojnici katedri članovi su vijeća po funkciji.

**Ustrojbene jedinice** su odsjeci, katedre i radionice.

**Odsjek** je temeljna ustrojbeno jedinica koja se osniva po kriteriju studijskih programa koji se izvode na Akademiji. Odsjek se ustrojava radi izvedbe preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija. Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici Akademije koji su zaposleni ili kao vanjski suradnici sudjeluju u izvođenju studijskih programa koje izvodi odsjek.

Na Akademiji su ustrojena **dva odsjeka**:

- **Odsjek za likovnu umjetnost**
- **Odsjek za primijenjene umjetnosti**

**Odsjek za likovnu umjetnost** prati izvođenje studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija **Likovne pedagogije**, a **Odsjek za primijenjene umjetnosti** prati izvođenje preddiplomskih diplomskih studija **Primijenjene umjetnosti** i diplomskog studija **Medijske umjetnosti i prakse**.

**Katedra** je temeljna ustrojbeno jedinica koja obuhvaća srodne nastavne kolegije. Članovi katedre su nastavnici i suradnici, zaposleni na Akademiji, koji sudjeluju u izvođenju kolegija koje obuhvaća katedra. Katedra brine o nastavnim potrebama unutar grane ili polja u kojem djeluju, o znanstveno-umjetničkoj djelatnosti vezanoj uz domenu njezinog stručnog i znanstvenog interesa te znanstvenom i stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika i suradnika.

Na Akademiji su ustrojene:

- Katedra za slikarstvo;
- Katedra za kiparstvo;
- Katedra za grafiku;
- Katedra za crtanje;
- Katedra za povijest umjetnosti i opće predmete,
- Katedra za intermediju.

### 3.2. Misija, vizija i Strategija

#### Misija

Akademija svoju misiju provodi kroz preddiplomske i diplomske studijske programe iz područja primijenjenih umjetnosti i likovne pedagogije.

Slijedeći opće društvena načela kao što su etičnost, komunikativnost i kooperativnost, te promicanjem edukacijskih i umjetničko-istraživačkih vrijednosti Akademija afirmira kreativnost, specifičnost i kompetentnost struke.

S ciljem stvaranja novih znanja i vještina te općeg napretka zajednice Akademija se profilira kao poželjno mjesto studiranja u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Svojom misijom i vizijom Akademija razvija i osigurava kvalitetu studiranja kako bi bila prepoznata kao sjecište izvrsnosti u području obrazovanja i stručnog djelovanja u području umjetnosti i kulture.

#### Vizija

Akademija će kontinuirano usklađivati svoju viziju sa misijom.

Aspekt kulture kvalitete studiranja postavljamo kao ključni kriterij učinkovitosti uspjeha u edukativnom i stručnom djelovanju institucije i razvijanjem potreba cjeloživotnog obrazovanja, kreativnosti i utjecaja na lokalnu i širu društvenu zajednicu.

Vizija ističe :

- Prepoznavanje Akademije kao relevantne visoko obrazovne institucije zahvaljujući svojim konkurentnim studijskim programima
- Kontinuirani rad na umjetničko-znanstvenim, istraživačkim i studijskim projektima
- Aktivno povezivanje edukacije i medijacije umjetnosti u širi društveni kontekst
- Poticanje suradnje na svim razinama ( lokalna, regionalna, nacionalna, međunarodna)
- Osiguravanje mobilnosti studenata, te akademskog i administrativnog osoblja
- Podržavanje i razvijanje aktivnosti alumni udruge koja će na obostranu korist održavati trajne veze Akademije i diplomiranih studenata
- Jačanje lokalne i regionalne suradnje s gospodarstvom
- Razvijanje kreativnosti s naglaskom na individualnost i inovativnost, te njihovu ulogu u

- zajednici
- Efikasno profiliranje novog kadra temeljeno na kriterijima izvrsnosti
- Specifičnosti individualne i konzultativne nastave te usklađivanje organizacije nastave sa suvremenim bolonjskim principima ( opremljenost radionica, optimalni broj studenata u grupama )
- Aktivno djelovanje na kreiranju suvremenih sveučilišnih studija i programa koji će osigurati budućnost Akademije putem povećanog interesa javnosti i studenata za te studije
- Razvijanje motivirajućih međuljudskih odnosa temeljenih na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti

## **Strategija**

Prva Strategija Akademije primjenjenih umjetnosti\_donesena je 9. studenog 2011. godine, nakon čega je uslijedila Druga Strategija Akademije (2012. – 2013.) koja je izrađena kao svojevrsan odgovor Povjerenstvu za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

Nova Strategija Sveučilišta u Rijeci (2014.-2020.), trenutno predstavlja temeljni dokument za definiranje daljnjih akcijskih planova Akademije po godinama realizacije. Strategijom se predviđa daljnja integracija Sveučilišta do te mjere da postane funkcionalno integrirano Sveučilište. Sve sastavnice, pa tako i Akademija, imaju godišnju obavezu izvješćivanja o provedbi Strategije prema pokazateljima uspješnosti. Budući da je Strategija Sveučilišta donesena tek u drugoj polovici 2014. godine, planovi Akademije za realizaciju strateških ciljeva za 2015. godinu su u izradi i temeljit će se na novoj sveučilišnoj strategiji.

### **3.3. Sustav osiguravanja kvalitete**

#### **3.3.1. Ustroj sustava osiguravanja kvalitete**

Akademija je krenula s ustrojavanjem sustava osiguravanja kvalitete u ožujku 2006. godine osnivanjem Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete Akademije na temelju Pravilnika o sustavu za kvalitetu kojeg je Sveučilište u Rijeci donijelo u siječnju 2006. godine, a vlastiti Pravilnik o ustroju i načinu rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije donesen je Odlukom Vijeća Akademije u srpnju 2006. godine. Pravilnikom su propisana područja vrednovanja sustava za kvalitetu, ustroj, djelovanje i način rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu (dalje u tekstu: Odbor) Akademije. Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoj institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Akademije. Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Akademije i studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja.

Na prijedlog Odbora Vijeće Akademije u listopadu 2014. godine donijelo je treće dopunjeno izdanje Priručnika za osiguranje kvalitete Akademije u kojem je detaljno razrađena i prikazana organizacija sustava za kvalitetu. Svi dionici Akademije (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Akademije. Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Akademije kao izvor podataka za vrednovanje.

#### **3.3.2. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu**

Odbor predstavlja osnovnu operativnu organizacijsku jedinicu zaduženu za organiziranje, koordiniranje i provedbu postupaka osiguravanja kvalitete.

Odbor se imenuje odlukom Vijeća te ima najmanje 5 članova, i to:

- jednog (1) predstavnika uprave Akademije
- najmanje dva (2) predstavnika nastavnika Akademije,
- najmanje jednog (1) predstavnika studenata,
- jednog (1) predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja,
- jednog (1) predstavnika vanjskih dionika

Nakon osnivanja Odbora Odlukom Vijeća Akademije 1. ožujka 2006. godine na temelju Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci od 4. veljače 2006. godine, mijenjao se sastav Odbora te su u današnjem sastavu Odbora Odlukom Vijeća Akademije od 5. studenog 2013. godine imenovani sljedeći članovi:

- **izv.prof. art. Lara Badurina**, prodekanica za umjetničko-znanstvenu djelatnost, predstavnica uprave, predsjednica
- **red. prof. art. Maja Franković**, predstavnica nastavnog osoblja
- **izv. prof. art. Marina Banić Zrinščak**, predstavnica nastavnog osoblja
- **doc.art. Melinda Kostelac**, predstavnica nastavnog osoblja
- **Zvezdana Donadić**, mag.oec, predstavnica administrativnog osoblja
- **Dominik Grdić**, predstavnik studenata
- **Monika Rajkovača**, predstavnica studenata
- **Dragana Kružić**, mag.art., predstavnica vanjskih dionika (ALUMNI-a)

Odbor Akademije surađuje sa svim relevantnim institucijama u području upravljanja kvalitetom. Prilikom provođenja aktivnosti Odbor Akademije u suradnji s Odborom za kvalitetu Sveučilišta i Centrom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta te dionicima Akademije planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Akademije, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Akademije sukladno područjima vrednovanja.

### 3.3.3. Procesi sustava za osiguravanje kvalitete

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu Akademije utvrđena su Pravilnikom o sustavu o osiguravanju i unapređenju kvalitete Akademije i to:

- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
- ocjenjivanje studenata
- osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra
- izvori za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja
- javno informiranje
- umjetnički i znanstveno-istraživački
- međunarodna suradnja
- suradnja sa zajednicom
- ostale aktivnosti vezane uz djelatnosti Akademije

Procesi i postupci osiguravanja kvalitete formalno su ustrojeni sustavom usklađenim s važećom regulativom, propisanim mjerilima, načelima i kriterijima vbrednovanja učinkovitosti szudijskih programa.

Formalno razvijen sustav osiguravanja kvalitete na Akademiji podrazumijeva usvojen institucijski akt o osiguravanju kvalitete kojim su definirana područja vrednovanja, ustrojenu i funkcionalnu jedinicu za osiguranje kvalitete, Priručnik za osiguranje kvalitete i drugu primjenjivu dokumentaciju potrebni za provedbu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na

Akademiji i provedbu unutarnje prosudbe učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unaprjeđivanja sustava kvalitete.

#### **4. Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete prema Kriterijima i ESG standardima**

##### **ESG 1.1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguravanja kvalitete**

###### **Zapažanja:**

Dokumentacija vezana za poboljšanje kvalitete se sustavno dorađuje, analizira i valorizira. Odbor za kvalitetu razradio je i definirao Priručnik za unaprjeđenje i osiguravanje sustava za kvalitetu koji je usvojen na sjednici Vijeća Akademije dana 13. lipnja 2014., te isti u ovom obliku sadrži konkretnije opise postupaka i mehanizama osiguravanja kvalitete, sa jasno definiranim postupcima, ciljevima, odgovornostima i rokovima.

U tom smislu evidentan je i napredak u postupku unutarnje prosudbe koja je novim Priručnikom jasno definirana. Definirani su standardi, kriteriji, faze postupka, ishod postupka, kriteriji za izbor članova povjerenstva za unutarnju prosudbu, mandat, metode rada te je razrađen plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja. Učestalost provođenja unutarnje prosudbe povećana je i održava se jednom godišnje.

Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete proširen je predstavnikom ALUMNI kluba te se time znatno poboljšala kvaliteta rada Odbora i kvaliteta u cjelini zbog bolje suradnje Akademije s vanjskim dionicima.

Uprava Akademije proširena je za još jedno prodekansko mjesto te Akademija ima prodekana/prodekanicu za međunarodnu suradnju, time je olakšan rad dekana i ostalih prodekana na području od iznimne važnosti, u uvođenju novih studijskih programa i razvoju postojećih, te se tako posljedično poboljšava kvaliteta nastavnog procesa i sustav unaprjeđenja kvalitete u cijelosti.

U izradi je nova Strategija Akademije za razdoblje 2014.-2020. koja će prema preporuci Povjerenstva za vanjsku neovisnu prosudbu sadržavati definirane pokazatelje uspješnosti realizacije strategije. Imenovan je Tim za izradu nove Strategije, a ona će biti u potpunosti usklađena sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci koja je donesena u jesen 2014. godine.

Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete, učinjeni su znatni napor kako bi oni bili više upoznati sa sustavom osiguranja kvalitete, tj. kako bi kroz svoja organizacijska tijela poboljšali distribuciju relevantnih informacija do krajnjih korisnika i kako bi što kvalitetnije mogli utjecati na problematiku koja je važna za njih.

Swot analizom djelomice su utvrđeni uzroci nedovoljne informiranosti nastavnika i studenata o sustavu kvalitete te se razrađuju metode za povećanje njihove informiranosti.

Službene verzije dokumenata sustava unaprjeđenja kvalitete pravovremeno se i kontinuirano objavljuju na mrežnim stranicama Akademije te su tako dostupne i vidljive svim dionicima.

###### **Zaključak:**

Postupci osiguravanja kvalitete kontinuirano se razvijaju i poboljšavaju.

Dorađuju se i ažuriraju dokumenti čijim se korištenjem u praksi organizirano i sustavno osigurava nadgledanje cjelokupnog procesa funkcioniranja ustanove i ostvarivanja njenih temeljnih ciljeva.

Nastavlja se s osvješćivanjem i razvijanjem kulture kvalitete na Akademiji, u svim segmentima i prema svim dionicima koji su ravnopravno uključeni u sustav praćenja kvalitete.

###### **Preporuke:**

Nastaviti s ažuriranjem Priručnika za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete te nastaviti u praksi s implementacijom mehanizama koji su njime predviđeni.

Što prije donijeti novu Strategiju Akademije 2014.-2020. na temelju Sveučilišne strategije i s time u vezi akcijski plan.

Intenzivirati aktivnosti u izradi novih mrežnih stranica Akademije radi bolje vidljivosti i preglednosti sadržaja koji se objavljuju.

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA**

## **ESG 1.2. Odobranje, praćenje i periodično vrednovanje programa i kvalifikacija**

### **ESG 1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja**

#### **Zapažanja:**

Akreditiran je model studija 3+2, kojem su prethodile SWOT analiza i l. unutarnja prosudba, te razgovori/ankete sa studentima.

U tijeku je pripremna faza provedbe revizije studijskih programa gdje će se redefinirati ishodi učenja, sinkroniziranim radom Povjerenstva za nastavu, svih odsjeka i Odbora za kvalitetu.

U tijeku je i rad na razvoju novih studijskih programa koji će ući u Strategiju Akademije.

Studenti su zadovoljni kvalitetom i načinom izvođenja nastave, iako smatraju da pojedini nastavnici nerealno određuju količinu opterećenja za broj ECTS-a kojeg nose njihovi predmeti.

Napravljena je analiza provjere postignutih ishoda učenja u 2013. godini s ALUMNI klubom Akademije tj. našim diplomiranim studentima.

Nastavlja se s radom na anketiranju poslodavaca što sigurno pomaže u sagledavanju stečenih kompetencija diplomiranih studenata te tako na neposredan način daje i novi pogled u osmišljavanju studijskih programa koji odgovaraju potrebama tržišta rada.

Postignut je napredak u pokretanju programa cjeloživotnog učenja tako da su akreditirana četiri nova programa cjeloživotnog obrazovanja Akademije.

#### **Zaključak:**

Ishodi učenja kontinuirano se izrađuju i objavljuju, te su tako dostupni korisnicima.

Nastavni planovi i programi razvijaju se i kontinuirano poboljšava njihov oblik i sadržaj, na osnovu provedenih anketa i analiza.

Studenti i vanjski dionici uključeni su u reviziju studijskih programa.

Postupci odobranja izmjena i revizije studijskih programa provodi se na razini Sveučilišta kroz utvrđene i dobro organizirane procedure i mehanizme. Sve procedure opisane su u Priručniku za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci.

Uvedena su izvješća o provedenoj nastavi nakon svakog semestra.

Nastavlja se rad na usklađivanju svih aktivnosti i mehanizama vezanih za razvijanje studijskih programa.

#### **Preporuke:**

Nastaviti osmišljavati nove studijske programe koji odgovaraju potrebama tržišta, što je analogno povećanju i/ili promjeni izbornih kolegija čime bi se pripomoglo sinhronizaciji između stečenih znanja i njihove konkretne primjene po završetku studija i zapošljavanju.

Nastaviti s usklađivanjem opterećenja s brojem ECTS-a na pojedinim kolegijima.

Nastaviti s usklađivanjem ishoda učenja s hrvatskim kvalifikacijskih okvirom (HKO) i europskim kvalifikacijskim okvirom (EKO).

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA**

### **ESG 1.2.2. Umjetničko-istraživački rad**

#### **Zapažanja:**

Odbor je pokrenuo mehanizam vrednovanja u obliku samovrednovanja umjetničke djelatnosti te je u skladu sa Zakonom i propisima odredio faktor doprinosa kojega svi zaposlenici popunjavaju u zadanom roku.

Proces ili postupak vrednovanja opisan je u novom Priručniku.

Prikupljeni podaci služe za kontinuiranu obradu i analizu podataka te posljedično utječe na uspostavljanje odnosa i utjecaja na društvo.

Doprinos nastavnog osoblja i njihov utjecaj na društvo u domeni kulture je neupitan.

Ovoj analizi pridružuje se i analiza nastave i nastavnika od strane studenata, u cilju nagrađivanja izvrsnosti putem pohvale od strane dekana na Vijeću.

Od 2011. godine financiraju se EU projekti (ADRIART), a od 2014. godine umjetnički projekti od strane Sveučilišta u Rijeci te studentski projekti.

Izvešća EU međunarodnih i ostalih projekata redovito se dostavljaju upravi i dekanu za što je zadužena prodekanica za međunarodnu suradnju. Sva se izvešća arhiviraju u tajništvu.

Istaknuta je vrlo dobra razina međunarodne razmjene studenata unutar programa ERASMUS.

Kao primjer afirmacije vrednovanja umjetničkog rada na neposredan način sa kojim se kreće od ove godine je razvijanje podrške studentima kroz arhiviranje studentske građe, sa startnim primjerom arhiviranja studentske građe Katedre za grafiku. U ovoj godini arhiviranje će se proširiti i na ostale katedre u različitim oblicima što će, također, doprinijeti razvoju metoda u procesima poučavanja i učenja, kao i u doprinosu i utjecaju na razvoj društva u domeni kulture.

Intenzivno se radi na realizaciji različitih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom.

Intenzivno se radi na stvaranju okruženja kojim se potiče mogućnost združenih znanstvenih/umjetničkih istraživanja s uglednim ustanovama i zemlji i inozemstvu.

Potiču se mlađi nastavnici na uspostavu kontakata s kolegama iz inozemstva i stjecanje istraživačkog iskustva tijekom boravka na stranim sveučilištima i institutima.

#### **Zaključak:**

Uspostavljeni su mehanizmi vrednovanja umjetničko-istraživačkog rada.

Uspostavljeni su temelji kontinuiranog praćenja umjetničko-istraživačkog rada i faktora doprinosa zajednici.

Organizirano je informiranje studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja o ERASMUS programima putem posebne oglasne ploče, posebnih radionica i predavanja, održan je Info dan na Akademiji.

Nastavlja se pozitivna praksa suradnje sa sličnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te time stječe viša razina kvalitete i utjecaj na razvoj društva u cjelini.

#### **Preporuke:**

Poticati nastavno osoblje na samovrednovanje i uključivanje u međunarodne umjetničke i znanstvene projekte.

Njegovati i dalje razvijati mehanizme za razvoj i vrednovanje umjetničko-istraživačkog rada.

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA PREMA NAPREDNOJ**

### ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

#### Zapažanja:

Studenti su uglavnom upoznati s kriterijima i metodama ocjenjivanja, s kojim postupkom ih nastavnici upoznaju na početku akademske godine, iako pojedini smatraju da nema konkretnih kriterija.

Studenti iskazuju da ih većina nastavnika upoznaje s ocjenjivanjem putem detaljnih izvedbenih planova (syllabusa), ali neki nastavnici ih ne objavljuju na vrijeme prije početka nastave, a neki ih uopće ne objave pa ih treba poticati.

Studenti žele imati jasniju sliku o tome što trebaju postići programom za konkretnu ocjenu.

Nastavnici izražavaju težnju ka uvođenju e-learning-a na većem broju kolegija.

#### Zaključak:

Akademija primjenjuje pravila Sveučilišta u Rijeci o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata. Rad studenta na predmetu se vrednuje i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.

Studenti su upoznati sa kriterijima ocjenjivanja, načinima stjecanja ECTS-a i pravilima vezanim za ocjenjivanje putem Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci koji se primjenjuje na Akademiji, a koji su opisani i u prvom i drugom Priručniku za kvalitetu studiranja Akademije.

Ispitni rokovi su javno objavljeni.

Studenti su upoznati sa žalbenim postupkom na ocjenu.

#### Preporuke:

Ocjenjivanje na temelju ishoda učenja je potrebno dalje razvijati u smislu uravnoteženja opterećenja studenta i postignutih ECTS bodova.

Sagledati opravdanost potrebe donošenja vlastitog Pravilnika o studiranju radi specifičnosti programa.

Nastaviti provoditi dobru praksu u ovom vrlo važnom segmentu.

#### Razina razvijenosti: NAPREDNA FAZA

### ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju

#### Zapažanja:

Redovito se provodi studentsko vrednovanje nastavnika sa promjenjivim odazivom studenata.

Nema niti jednog zaposlenog asistenta, te se to negativno odražava na kvalitetu nastavnog procesa. Akademija je zbog toga prisiljena angažirati vanjske suradnike asistente, što je vrlo osjetljivo obzirom da se radi o nastavi na obveznim predmetima u koju su uključeni vanjski suradnici.

Kvaliteta i način izvođenja nastave su usklađeni sa mogućnostima koje pruža ograničena opremljenost institucije.

Utjecaj na društvo znanja je prepoznat, učinkovit i snažan na području cijele države jer je Akademija zbog programa primijenjene umjetnosti jedinstvena sastavnica obrazovnog sustava Republike Hrvatske.

Aktivnosti nastavnika i njihovih studenata daju veliki doprinos regionalnom i državnom razvoju likovne i vizualne kulture. Doprinos je u konstantnom porastu zbog prepoznate kvalitete i količine radova koji su ostvareni i prezentirani javnosti od osnivanja Akademije do današnjih dana.

Zbog količine studenata koji diplomiraju na Akademiji u budućnosti će se taj doprinos povećavati, a dio njih bi se trebao zaposliti na Akademiji kako bi ona ostvarila kontinuitet u ostvarivanju svojih nastavnih programa.

Nastavno osoblje je zadovoljno studijskim programima, ali je svjesno da su oni dio evolucijskog procesa te da se, sukladno tome, uvijek otvaraju novi prostori za njihovo usavršavanje.

#### **Zaključak:**

Ukoliko se vrednuje vještina prijenosa znanja i učinkovitost poučavanja na Akademiji, temeljem rezultata i povratnih informacija iz regionalnih, državnih i međunarodnih subjekata onda se Akademija u skladu s ESG standardima nalazi u naprednoj fazi. Na temelju tih informacija vrši se daljnje unapređivanje sustava kvalitete te se ta iskustva uključuju u proces poučavanja.

S obzirom na povijesno-razvojne specifičnosti Akademije, u kojoj se tek u relativno kratkom periodu može pratiti razvitak studija Primijenjenih umjetnosti, logično je da će Akademija u segmentu primijenjenih umjetnosti (zbog stvaranja kritične količine radova, koji su rezultirali velikim brojem projekata, izložbi i diplomiranih studenata), tek postati važan čimbenik u razvoju društva znanja i doprinijeti regionalnom razvoju, dok na području studija likovne pedagogije bilježi dugoročni povijesni kontinuitet obrazovanja kvalitetnog pedagoškog kadra kroz punih 50 godina.

Prisutnost i doprinos nastavnog osoblja u kontekstu društva znanja pozitivno djeluje na studente te se to očituje u njihovoj zainteresiranosti za sudjelovanjem u projektima, to jest interakciji s istima od čega ima dugoročnu korist šira zajednica, u kojoj se prepoznatljivost i vidljivost Akademije kao sveučilišne sastavnice neprestano povećava.

#### **Preporuke:**

Pripremiti strategiju kadrovske politike dolaska novog nastavnog osoblja s obzirom na skoro umirovljenje/ odlazak većeg broja starijih nastavnika.

Dovesti u zadovoljavajući omjer korištenje mogućnosti i znanja nastavnika i opremljenost radionica radi što kvalitetnijeg obrazovanja studenata.

Omogućiti nastavnicima objavljivanje nastavnog materijala na internetskim stranicama Akademije ukoliko ih iz financijskih razloga nije moguće ostvariti u tiskanom obliku.

Poticati nastavnike na cjeloživotno obrazovanje.

Na temelju ostvarenih kontakata sa akademijama ili visokim umjetničkim školama i drugim srodnim visokoobrazovnim institucijama u Europi i svijetu dogovoriti razmjene nastavnog osoblja koje bi utjecale na usavršavanje u struci i dinamiku nastave (osim postojećih programa međunarodne razmjene ERASMUS, CEPUS...).

#### **Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA PREMA NAPREDNOJ FAZI**

### **ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima**

#### **Zapažanja:**

Uspostavljen je trajni sustav mentorstva/tutorstva.

Uprava intenzivno radi na poboljšanju opreme radionica.

Informatička oprema stara je i dotrajala, kako ona koju koristi administrativno osoblje tako i računala koja služe studentima i nastavnicima u nastavi. U tom pravcu rade se koraci kako bi se stanje popravilo i pronašla sredstva za obnovu.

Rad Studentskog zbora podržan je od strane Uprave.

Povećan je broj studenata zainteresiranih za rad u izvannastavnim aktivnostima (organizacija radionica, volontiranje, umjetnički projekti, povezivanje i suradnja sa ostalim fakultetima ).

Studenti Akademije sudjeluju u obrazovnoj politici u radu Studentskog zbora Akademije te Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i tako utječu na kreiranje programa.

Pri upisima novih studenata Akademije primijenjenih umjetnosti obavještavaju se i o Kampu za bruoše, projektu Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci na koji se mogu prijaviti prije početka nastave i tako sudjelovati u upoznavanju ostalih studenata na sveučilištu, o radionicama, te im se tako olakšava prilagodba, pogotovo jer puno studenata dolazi iz različitih gradova.

Studenti Akademije su prepoznati po svojoj kvaliteti na međunarodnoj razini (unutar programa ERASMUS) te je istaknuta vrlo dobra razina međunarodne razmjene studenata unutar programa ERASMUS.

Akademija posjeduje priručnu knjižnicu.

Profesori uvelike pomažu studentima u njihovom umjetničkom razvoju i saznanjima o njihovoj struci vodeći ih na stručna putovanja i terensku nastavu, što konkretno rezultira direktnim povezivanjem sa stručnjacima i praksom u njihovim radnim sredinama.

Informiranje se kontinuirano provodi preko web stranice, društvenih mreža, blogova.

**Zaključak:**

Resursi za učenje i potporu studentima u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.

**Preporuke:**

Pronaći financijska sredstva za nabavljanje/ obnavljanje informatičke opreme i opremanje informatičkih učionica te financijska sredstva za opremanje novih radionica i njihovu opremljenost.

Unaprijediti i obogaćivati priručnu knjižnicu.

Dovesti u zadovoljavajući omjer korištenje znanja nastavnika i opremljenosti radionica zbog što kvalitetnijeg obrazovanja studenata.

**Razina razvijenosti: NAPREDNA FAZA**

**ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguranje kvalitete**

**Zapažanja:**

Dionici su upoznati s važnošću pristupa informacijama sustava osiguravanja kvalitete.

Studenti su dobro informirani putem Studentskog zbora, zajedničke elektroničke pošte, oglasnih ploča, te mrežnih stranica Akademije o sustavu osiguravanja kvalitete, napredovanju studenata i prolaznosti, zapošljivosti diplomanata, zadovoljstvu studenata programima, djelotvornosti nastavnika i sl.

Akademija na svojim mrežnim stranicama objavljuje relevantne podatke i obavijesti, a radi na tome da to provodi još učestalije te da objavljuje nove informacije na postojećoj web stranici Akademije u rubrici Kvaliteta na sustavniji i pregledniji način.

Putem ISVU sustava lako se mogu evidentirati podaci o upisanim studentima te se provodi i evaluacija kojom se procjenjuje zadovoljstvo studenata studijskim programima i djelotvornost nastavnika na jednostavan i učinkovit način.

Osposobljena je oglasna ploča preko puta Dekanata osim za informacije od Dekanata i za informacije o ERASMUSU.

**Zaključak:**

Informacije o sustavu osiguravanja kvalitete dostupne su svim dionicima i uglavnom se koriste za procese redovitog osiguravanja transparentnosti, mehanizme praćenja i planiranja kontinuiranog poboljšanja sustava kroz prikupljanja i analize informacija.

**Preporuke:**

Učestalo informirati dionike o sustavu osiguravanja kvalitete kroz razgovore, sastanke odsjeka, na Vijeću Akademije, putem elektroničke pošte, anketa.

Povećati informiranost studenata te poticati njihovu komunikaciju i suradnju sa Studentskim zborom kao i prisutnost studenata u tijelima Akademije te njihov utjecaj na donošenje odluka.

Kontinuirano pratiti informiranost svih dionika o sustavu osiguranja kvalitete putem ankete (anketa dionika o informiranosti i pristupu informacijama).

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA PREMA NAPREDNOJ**

### **ESG 1.7. Javno informiranje**

#### **Zapažanja:**

Relevantni podaci o ustanovi i nastavnom procesu, svi zakonski i podzakonski akti vezani uz sustav osiguravanja kvalitete, objavljuju se i ažuriraju na mrežnim stranicama. Objavljuju se svi dokumenti vezani za nastavu ( studijski programi, izvedbeni planovi, ishodi učenja, sylabusi...).

U dnevnom tisku i televizijskim postajama Akademija je dobro zastupljena, posebice je to bio slučaj prošle godine oko obilježavanja 50. obljetnice obrazovanja u području likovnih umjetnosti u Rijeci;

Ažurirana je postojeća web stranica u rubrici Kvaliteta i u ostalim rubrikama (Studentski zbor, ALUMNI...).

Na mrežnim stranicama dostupne su mnoge informacije o Akademiji na engleskom jeziku.

U pripremi je izrada nove web stranice Akademije u sklopu mrežnih stranica – portala UNIRI.HR. U tom smislu osmišljena je nova struktura mrežnih stranica te se radi na njenom dovršetku i postavljanju.

#### **Zaključak:**

Glavni izvor informiranja je mrežna stranica Akademije te se one trebaju redovito ažurirati i unaprjeđivati. Kako mrežna stranica Akademije nije zadovoljavajuća zbog tehničkih poteškoća potrebno je izraditi novu mrežnu stranicu.

Iako je sustav javnog informiranja zadovoljavajuće razvijen, interes je svih dionika da se isti sustavno unaprjeđuje.

#### **Preporuke:**

Poduzeti konkretne mjere za ubrzanje izrade nove web stranice Akademije s akcijskim planom.

Uvesti englesku inačicu mrežne stranice Akademije.

Razvijati mogućnosti drugih načina javnog informiranja, povezivanje sa Sveučilišnom televizijom i sl. (novi mehanizmi javnog informiranja).

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA PREMA NAPREDNOJ**

## 5. Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima

Ova prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji pokazala je da se stupanj razvijenosti kreće u uzlaznom pravcu te da su učinjeni mnogi pozitivni pomaci. Osobito se vidi napredak u točki 1.2.2.

Vidljivo je također da je u razdoblju naknadnog praćenja Akademija poduzela odgovarajuće korake prema poboljšanju funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete prema preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu. U ovom izvješću navedene su i preporuke za slijedeće razdoblje te je donesen akcijski plan Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu koji će se tijekom sljedećeg razdoblja provoditi.

ESG	Faza razvijenosti ocijenjena od strane vanjskog audita AZVO 2012.	Faza razvijenosti ocijenjena od strane Povjerenstva za unutarnju prosudbu Akademije 2014.	Faza razvijenosti nakon provedenog naknadnog praćenja ocijenjena od strane Povjerenstva za unutarnju prosudbu Akademije 2014.
1.1.	Između početne i razvijene faze	Razvijena faza	Razvijena faza
1.2.1.	Između početne i razvijene faze	Razvijena faza	Razvijena faza
1.2.2.	Početna faza	Između razvijene i napredne faze	Između razvijene i napredne faze
1.3.	Između razvijene i napredne faze	Između razvijene i napredne faze	Napredna faza
1.4.	Razvijena	Između razvijene i napredne faze	Između razvijene i napredne faze
1.5.	Između razvijene i napredne faze	Napredna faza	Napredna faza
1.6.	Razvijena faza	Razvijena faza	Između razvijene i napredne faze
1.7.	Napredna faza	Razvijena faza	Između razvijene i napredne faze