



**AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Slavka Krautzeka 83

51 000 Rijeka

Tel: +385 51 228 880 Fax: +385 51 322 363

e-mail: dekanat@apuri.hr www.apuri.hr

KLASA: 602-01/16-01/02
URBROJ: 2170-24-01-16-01
Rijeka, 18. veljače 2016.

**PLAN AKTIVNOSTI
ZA FAZU NAKNADNOG PRAĆENJA
(od ožujka do listopada 2016. godine)
U POSTUPKU VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
AKADEMIJE PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U RIJECI**

ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete

POČETNA FAZA - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ

- učinkovito unaprijeđen sustav kvalitete na temelju uspostavljenih mehanizama za unutarnje i vanjsko vrednovanje
- postupci osiguravanja kvalitete sustavno su strukturirani i međusobno povezani na svim organizacijskim razinama

ZADACI

ODGOVORNOST

ROK PROVEDBE

Izraditi strategiju Akademije primijenjenih umjetnosti za period od pet godina (do 2020.).

Dekan / Uprava / Tim za izradu strategije

do kraja svibnja

Prema strategiji odrediti i predstaviti strateške ciljeve s jednogodišnjim provedbenim planom (s definiranim aktivnostima, rokovima, te odgovornostima).

Dekan / Uprava / Tim za izradu strategije

do kraja svibnja

Osmisliti mehanizme praćenja provedbe strategije i ostvarivanja strateških ciljeva prema pokazateljima kvalitete.

Dekan/ Odbor za kvalitetu

do kraja svibnja

Predstavljanje Politike kvalitete i provođenje sustava na svim organizacijskim razinama.

Dekan/ Uprava /

travanj / listopad

Uskladiti dokumentaciju u konzistentan sustav ažuriranjem i arhiviranjem podataka na mrežnim stranicama.

Odbor za kvalitetu /
Povjerenstvo za mrežne stranice

kontinuirano

Definirati sastav članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe.	Odbor za kvalitetu	ožujak
Uspostaviti ravnotežu obaveza i odgovornosti unutar institucije, optimizirati zaduženja i uključiti sve djelatnike u rad institucije.	Dekan /Uprava	travanj
Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu	jednom godišnje na početku akad. godine

ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

IZ POČETNE U RAZVIJENU - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - revizija studijskih programa - revidirani i poboljšani ishodi učenja s obzirom na razinu studija (preddiplomski i diplomski studiji) - uključivanje svih dionika u prikupljanju povratnih informacija u korist unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete (unaprjeđenje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja) 	
ZADACI	ODGOVORNOST	ROK PROVEDBE
Revizija studijskih programa i predstavljanje novih studijskih programa. Uključivanje svih dionika Akademije u postupke vrednovanja studijskih programa.	Dekan / Prodekan za nastavu / Pročelnici Odsjeka / Povjerenstvo za reviziju programa/ Nastavnici	ožujak

Analiza podataka ostvarenih anketa u korist unaprjeđenja studijskih programa.	Prodekanica za nastavu/ Odbor za kvalitetu	ožujak
Usklađivanje ishoda učenja predmeta s ishodima učenja studijskih programa; definiranje razlika u ishodima učenja za preddiplomske i diplomske studije.	Prodekan za nastavu/ Povjerenstvo za nastavu / Povjerenstvo za reviziju programa	ožujak
Analiza podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata.	Odbor za kvalitetu/ Alumni klub / Pravna služba	travanj
Povećanje interesa prema umjetničkoj struci uključujući vanjske dionike (predstavnike gospodarstva i studente koji su završili Akademiju) u reviziju studijskih programa.	Dekan/ Prodekan za nastavu/ Odbor za kvalitetu/ Alumni klub Akademije	svibanj
Ažuriranje podataka o stečenim kompetencijama na studijskim programima kroz primjere dobrih praksi / EU i ostalih projekata unutar kojih je Akademija partner.	Prodekan za nastavu / Prodekan za umjetničko-znanstvenu djelatnost / Prodekan za međunarodnu suradnju	kontinuirano
Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu	jednom godišnje na početku akad. godine

ESG 1.2.2. Umjetničko-istraživački rad

IZ POČETNE U RAZVIJENU - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ	<ul style="list-style-type: none">- primjena mehanizama praćenja i ocjenjivanje kvalitete umjetničko istraživačkog rada- afirmiranje novih istraživačkih metoda, njihova primjena te ocjenjivanje učinkovitosti u procesima poučavanja i učenja	
ZADACI	ODGOVORNOST	ROK PROVEDBE
Poticati sudjelovanje u programima/projektima međuinstitucionalne suradnje na nacionalnom i međunarodnom nivou.	Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost/ Prodekan za međunarodnu suradnju	svibanj
Razviti mehanizam praćenja i poticanja nastavnika za sudjelovanje na europskim i drugim projektima.	Dekan/ Prodekan za međunarodnu suradnju/ Tajnica za umjetničke programe	travanj
Razvijanje suvremenih, inovativnih i multidisciplinarnih pristupa u umjetničko znanstvenim istraživanjima. Praćenje inovativnih nastavnih metoda i njihova primjena te ocjenjivanje učinkovitosti u procesima poučavanja i učenja.	Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost/ Prodekan za nastavu/ Nastavnici	kontinuirano
Poticanje nastavnika i studenata u organizaciji zajedničkih aktivnosti u suradnji sa stručnim institucijama i lokalnom zajednicom.	Dekan/ Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost/ Prodekan za međunarodnu suradnju/ Nastavnici/ Tajnica za umjetničke programe	kontinuirano

Organiziranje predavanja, projekata i izložbi za javnost. Poticanje studenata u stjecanju iskustava volonterskim radom kroz umjetničke projekte u suradnji s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.	Pročelnici Odsjeka/ Nastavnici / Tajnica za umjetničke programe	kontinuirano
Opremanje svih radionica.	Prodekan za opće poslove	do lipnja
Razviti sustav nagrađivanja i poticanje izvrsnih zaposlenika.	Dekan/ Uprava	travanj
Osustaviti mehanizam praćenja rada SZ Studentskog zbora, USAPURI (Udruga studenata Akademije) i Alumni kluba APURI.	Odbor za kvalitetu/ Predsjednici SZ, USAPURI, Alumni klub	ožujak
Medijska popraćenost. Sustavno praćenje i arhiviranje članaka i drugih medijskih materijala.	Prodekanica za umjetničko znanstvenu djelatnost/ Prodekanica za međunarodnu suradnju/ Tajnica za umjetničke programe	kontinuirano
Uspostavljanje trajne foto-video arhive provedenih aktivnosti unutar i izvan institucije.	Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost/ Prodekan za međunarodnu suradnju/ pročelnici Katedri	kontinuirano
Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu	jednom godišnje na početku akad. godine

ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

RAZVIJENA FAZA - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ

- dosljedno i kontinuirano provođenje i primjena postupka za ocjenjivanje ishoda učenja putem kriterija i pravila s kojima su studenti upoznati
- kontinuirano usklađivanje kurikuluma i ishoda učenja

ZADACI

ODGOVORNOST

ROK PROVEDBE

Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje postupaka ocjenjivanja ishoda učenja. Definiranje ishoda učenja i izgradnja kurikuluma na temelju istih.

Prodekan za nastavu/
Povjerenstvo za nastavu/
Povjerenstvo za ishode učenja/
Pročelnici odsjeka/
Nastavnici

kontinuirano

Usklađivanje ishoda učenja i ECTS bodovnog sustava na svim studijskim programima. Provjera i revidiranje ECTS-a pojedinih predmeta.

Prodekan za nastavu/
Povjerenstvo za ishode učenja/
Povjerenstvo za ECTS sustav

do lipnja

Organiziranje edukacije za nove nastavnike jednom godišnje (detaljni izvedbeni planovi; izvješća o održanoj nastavi po semestrima; ISVU sustav). Sastaviti upute za nastavnike i studente.

Odbor za kvalitetu/
Pročelnici odsjeka/
koordinatorica za ISVU sustav

travanj

Upoznati studente s korištenjem definiranog žalbenog postupka u rješavanju nezadovoljstva.

Odbor za kvalitetu/
Predstavnici studentskog zbora/
Pročelnici Odsjeka

travanj

Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu	jednom godišnje na početku akad. godine
---	--------------------------------------	---

ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju

RAZVIJENA FAZA - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetne i učinkovite procese poučavanja koristiti za unaprjeđivanje kompetencija nastavnog osoblja - utjecaj nastavnog osoblja na regionalni razvoj 	
ZADACI	ODGOVORNOST	ROK PROVEDBE
Praćenje projekata suradnje s tržištem. Otvaranje linka na mrežnim stranicama s podacima uspješnosti projekata suradnje s tržištem, sa stečenim kompetencijama studenata. Intenzivirati aktivnosti Akademije s ciljem plasmana na tržištu.	Prodekan za opće poslove/ Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost/ Prodekan za međunarodnu suradnju/ Tajnica za umjetničke programe/ Povjerenstvo za mrežne stranice	do lipnja
Organiziranje usavršavanja nastavnika (u struci, stjecanje pedagoško-didaktičkih vještina, služenje e-learning portalima) za kvalitetnu provedbu nastavnih procesa.	Prodekan za nastavu / Pročelnici odsjeka/	kontinuirano
Organiziranje sastanaka s nastavnicima kako bi se ujednačili kriteriji ocjenjivanja nastavnog i vannastavnog studentskog rada.	Prodekan za nastavu/ Pročelnici odsjeka /Nastavnici	svibanj

Osustaviti mehanizam praćenja mobilnosti nastavnika.	Prodekan za međunarodnu suradnju/ Erasmus koordinator / Povjerenstvo za međunarodnu suradnju	travanj
Osustaviti mehanizam nagrađivanja nastavnika prema dodatnim kriterijima angažiranosti nastavnika u radu za razvoj Akademije.	Dekan/ Odbor za kvalitetu	ožujak
Osustaviti mehanizam osiguravanja financijskih sredstava za razvoj Akademije te ga predstaviti svim zaposlenicima.	Dekan / Prodekan za opće poslove	travanj
Stvaranjem sveučilišnog portfelja nastavnika uvažavati stručne kompetencije s ciljem podizanja konkurentnosti nastavnika. Sustav napredovanja nadopuniti dodatnim kriterijima s ciljem transparentnosti u napredovanjima i novim radnim mjestima .	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu/	travanj
Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu	jednom godišnje na početku akad. godine

ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

IZ POČETNE U RAZVIJENU - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ

- sustavno praćenje i unaprjeđenje resursa za potporu studentima- jednako za sve studijske programe
- resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju potrebe studenata

ZADACI

ODGOVORNOST

ROK PROVEDBE

Poboljšati sustav nabave radnih materijala za studente.

Prodekan za opće poslove/
Predstojnici katedri

ožujak i listopad

Afirmiranje nastavnih programa putem e-learning portala.

Predstojnici odsjeka/
Predstojnici katedri / e-learning koordinator

ožujak

Mehanizam praćenja mobilnosti studenata. Definiranje kriterija u priznavanju ECTS-a stečenih na mobilnosti.

Prodekan za međunarodnu suradnju/
Prodekan za nastavu/
ECTS koordinator/
Povjerenstvo za ECTS sustav/
Erasmus koordinator

ožujak

Sustavno praćenje natječaja i projekata na kojima bi studenti mogli sudjelovati. Osmisliti način kontinuiranog obavještanja na mjesečnom nivou, putem mrežnih stranica.

Povjerenstvo za mrežne stranice/
Prodekan za umjetničko znanstvenu djelatnost/
Prodekan za međunarodnu suradnju/
Pročelnici odsjeka/

kontinuirano

Poboljšati opremljenost ateljea za izvođenje praktične nastave.	Prodekan za opće poslove/ Pročelnici odsjeka	ožujak i rujan
Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.	Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu	jednom godišnje na početku akad. godine

ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete

IZ POČETNE U RAZVIJENU - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - transparentnost sustava osiguravanje kvalitete - dostupnost relevantnih informacija o provođenju sustava kvalitete prema svim dionicima na temelju kojih se kontinuirano planira, poboljšava i osigurava sustav kvalitete 	
ZADACI	ODGOVORNOST	ROK PROVEDBE
Osustaviti analizu podatka provedenih zadataka Akcijskog plana prema pokazateljima uspješnosti / indikatorima kvalitete putem jednogodišnjih izvještaja formiranih tijela koja se kontinuirano bave područjima osiguravanja kvalitete.	Dekan/ Odbor za kvalitetu	listopad
Ažuriranje sadržaja pod linkom Kvaliteta na mrežnim stranicama.	Povjerenstvo za mrežne stranice/ Odbor za kvalitetu	kontinuirano

<p>Informiranje svih dionika o važnosti praćenja i osiguravanja sustava kvalitete. Informiranje i obavještanje organiziranih tijela koja se kontinuirano bave područjima osiguravanja kvalitete prema provedbi radnih zadataka akcijskog plana za fazu naknadnog praćenja.</p>	<p>Dekan/ Odbor za kvalitetu</p>	<p>ožujak</p>
<p>Upoznati nastavnike s važnošću ažurnog unosa podataka u ISVU sustav.</p>	<p>Dekan/ Predstojnici odsjeka/ ISVU koordinatorica</p>	<p>svibanj</p>
<p>Upoznati nastavnike s važnošću ažurnih unosa podataka prema kontinuiranim vrednovanjima.</p>	<p>Dekan/ Predstojnici odsjeka/ Odbor za kvalitetu</p>	<p>ožujak</p>
<p>Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.</p>	<p>Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu</p>	<p>jednom godišnje na početku akad. godine</p>

ESG 1.7. Javno informiranje

RAZVIJENA FAZA - prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete

CILJ

- redovito objavljivanje relevantnih i nepristranih informacija o programima i stupnjevima obrazovanja
- veća vidljivost i prepoznatljivost Akademije

ZADACI

ODGOVORNOST

ROK PROVEDBE

Osvremenjivanje i ažuriranje mrežnih stranica. Uspostaviti odgovornosti unosa novih podataka na mrežne stranice kao i skidanje i arhiviranje starih.

Dekan/ Povjerenstvo za mrežne stranice

svibanj

Prijevod podataka na mrežnim stranicama na engleski jezik.

Dekan/Povjerenstvo za mrežne stranice

svibanj

Uzeti u obzir potrebe prema novim zahtjevima objavljivanja tj. otvaranje novih cjelina:
-Podaci o zapošljivanju završenih studenata

Povjerenstvo za mrežne stranice/ Pravna služba/ Alumni klub Akademije

svibanj

Usporedba/analiza postignutih rezultata s pokazateljima uspješnosti.

Dekan/ Uprava/ Odbor za kvalitetu

jednom godišnje na početku akad. godine