



**AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Slavka Krautzeka 83

51 000 Rijeka

Kl: 602-04/15-01/92

Ur.broj: 2170-24-01-15-02

Rijeka, 13. srpanj 2015.

OČITOVANJE

**ODBORA ZA UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA KVALITETU
S TROGODIŠNJIM PLANOM AKTIVNOSTI ZA FAZU NAKNADNOG PRAĆENJA (APURI)**

na priloženo

**KONAČNO IZVJEŠĆE O REZULTATIMA UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE**

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UNUTARNJE PROSUDBE (UNIRI)

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete, u sastavu:

Izv. prof. art. Lara Badurina, predsjednica, predstavnica uprave

Red. prof. mr. art. Maja Franković, članica, predstavnica nastavnika

Izv. prof. art. Marina Banić Zrinščak, članica, predstavnica nastavnika

Umjetnički suradnik Robert Mijalić, predstavnik nastavnika

Zvezdana Donadić, univ. spec. oic., predstavnica administrativnog osoblja

Alessandra Benčić, predstavnica studenata

Dominik Grdić, predstavnik studenata

Prema planiranom hodoogramu procesa provedbe Unutarnje prosudbe Sveučilišta u Rijeci, dostavljamo Očitovanje prema Izvješću povjerenstva za unutarnju prosudbu, te plan aktivnosti za tekući trogodišnji ciklus Povjerenstvu za provedbu Unutarnje prosudbe u sastavu: Prof. dr. sc. Mladenka Tkalčić, predsjednica Povjerenstva, Izv. prof. dr. sc. Suzana Marković, članica Povjerenstva i Marin Sorić, član Povjerenstva.

S ciljem što boljeg kontinuiranog praćenja u provođenju mjera i osiguravanja sustava za kvalitetu Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu ovim Očitovanjem i planom aktivnosti za fazu Naknadnog praćenja procesa unutarnje prosudbe UNIRI (u trajanju do tri godine) predložio je sljedećim aktivnim tijelima APURI: Povjerenstvu za nastavu, Povjerenstvu za mrežne stranice, Studentskom zboru i Klubu Alumni; da uz izvješće rada za akad. 2014./ 2015. godinu prilože Akcijski plan za narednu akad. 2015./2016. godinu.

Predloženi će akcijski planovi svih aktivnih tijela na čelu s Odborom za kvalitetu biti od ključnog značaja za unaprjeđenje i upravljanje sustavom kvalitete pri Akademiji.

Plan aktivnosti rada Odbora za fazu Naknadnog praćenja zahvaća i organiziranje tematskih Vijeća sa unaprijed dogovorenim temama vezanim uz strateške ciljeve Akademije za svaku godinu, te provedbu implementacije Strategije Sveučilišta u Rijeci.

•

Na temelju evidentiranih zapažanja, Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu izražava slaganje prema zaključcima i preporukama Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete prema kojima je izrađen trogodišnji akcijski plan te prihvaćamo zaključnu ocjenu Povjerenstva da je Sustav za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci u razvijenoj fazi.

U skladu s ESG standardima primijetili smo izostavljanje točke ESG 1.2.2. , tako i njene samostalne ocjene koja je od izuzetne važnosti za našu sastavnicu u afirmiranju umjetničke djelatnosti i postavljanju jednakovrijednih kriterija vrednovanja u odnosu na znanstvenu djelatnost.

ESG 1.2.2. Umjetničko istraživački rad

- Samovrednovanje umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada nastavnika je obaveza svakog zaposlenog nastavnika kako bi se afirmirao kvalitativan i kvantitativan umjetnički i znanstvenoistraživački rad.

Uspostavljeni mehanizmi vrednovanja umjetničko istraživačkog rada opisani su u novom Priručniku za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete.

- Analizirani su podaci te prikazani u obliku grafikona na mrežnim stranicama pod linkom kvalitete.

- U veljači (2014. i 2015.) je provedeno samovrednovanje umjetničkog i znanstvenoistraživačkog rada nastavnika putem priloženih obrazaca, i to na sljedeći način:
- Predmetni nastavnici popunili su obrazac na kojem se nalaze čestice, elementi i podelementi (za umjetnički, znanstveni rad i izvannastavne aktivnosti) koji se vrednuju, kao i rubrika u koju se upisuje odgovarajući faktor doprinosa za svaki element odnosno podelement.
- Znanstvenoistraživački rad vrednovao se prema postojećim pravilnicima o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N 26/2013 i N.N. 34/2013.).

Zbrajanjem faktora doprinosa te konačnim grafičkim prikazom, te pohvalom najboljih na Akademijском vijeću i naposljetku **arhiviranjem podataka svakog zaposlenika, ostvaruje se poticanje, vrednovanje, a time i afirmiranje umjetničko znanstvenog rada.** Vrednovanje i poticanje može se postići samo nekom vrstom stimulacije, a to je za sada pohvala.

Plan aktivnosti

Akademije primijenjenih umjetnosti
za period naknadnog praćenja procesa unutarnje prosudbe
(za 2015./16.; 2016./17.; i 2017./18. akad. godinu)
sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci

Tijekom faze naknadnog praćenja Akademija primijenjenih umjetnosti pratiti će provedbu predloženog Plana aktivnosti te će na osnovu godišnjih izvještaja analizirati njihovu učinkovitost.

U skladu sa strateškim ciljevima Akademije s početkom akad. godine trogodišnji plan biti će podijeljen prema godinama i strateškim ciljevima koje će definirati uprava Akademije, koje će potom predstaviti akademijskom Vijeću.

Predloženi trogodišnji plan aktivnosti postavljen je jedinstveno, a sa početkom akad. godine biti će izabrane prioritetne aktivnosti sukladno strateškim ciljevima Akademije, te odgovorne osobe kao i rok završetka provedbe aktivnosti.

Po završetku trogodišnjeg ciklusa Akademija će izraditi izvješće koje će sadržavati ishode provedenih aktivnosti te analizu njihove učinkovitosti.

Plan aktivnosti postavljen je u osnovna područja osiguravanja kvalitete po europskim smjernicama i preporukama te se navode redoslijedom određenih shemom ESG standarda.

1.1.Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete

- **ciljevi i zadaci:**
 - unaprjeđenje kvalitete na svim organizacijskim razinama;
 - kontinuirani rad Odbora bez obzira na promjene/smjene uprave s godišnjim akcijskim planom;
 - uskladiti dokumentaciju u koherentni sustav;
 - uspostaviti cjeloviti sustav za osiguravanje kvalitete s primjerenim administrativnim kapacitetom i potrebnim financiranjem od strane MZOS-a;
 - utvrditi jasne indikatore kvalitete prema kodeksima dobre prakse;
 - nadopune (revizija) Priručnika za kvalitetu studiranja (svake 2 godine);

- tematski sastanak o kvaliteti s predstavnicima studijskih godina i Odbora za kvalitetu;
- tematske sjednice za sve studente o kulturi Kvalitete
- radionice za novopridošle zaposlenike u nastavi;
- tematsko vijeće o rezultatima stud. evaluacije;
- uspostaviti kriterije vrednovanja obaveza i odgovornosti unutar institucije/ optimizirati zaduženja i odgovornosti svih zaposlenih.

1.2.1. Odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija

- **ciljevi i zadaci:**

- jasno definirati ishode učenja po programima i učiniti ih usporedivima s europskim programima;
- pravovremeno ažuriranje izvedbenih planova;
- regulirati priznavanje kompetencija novonastalih studijskih programa na nacionalnoj razini;
- procedura revizije stud. programa i usklađivanje ECTS-a / revizija programa uključuje vanjske dionike i studente;
- provođenje anonimne ankete među studentima/icama o realnim opterećenjima kolegija (upozoriti nastavnike koji svojim opterećenjima studenata znatno premašuju broj ECTS bodova i ugrožavaju aktivnosti studenata na drugim kolegijima);
- kontrolirati provjeru ECTS opterećenja studenata i posebno pripaziti na ravnotežu izbornih i osnovnih kolegija;
- analizirati povratne informacije tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata, te unaprijediti programe prema potrebama zapošljivosti;
- realizirati najmanje dva ugovora o bilateralnoj suradnji godišnje.

1.2.2. Umjetničko znanstveni istraživački rad

- **ciljevi i zadaci:**

- reforma kurikuluma temeljena na ishodima učenja / jačati nastavničku metodologiju definiranja ishoda učenja i izgradnje kurikuluma na temelju istih;

- poticati i organizirati popularizacijske aktivnosti u kojima sudjeluju nastavnici i studenti u suradnji sa drugim obrazovnim i stručnim institucijama;
- ažuriranje projekata i događaja na mrežnim stranicama APURI i UNIRI;
- ažuriranje i praćenje podataka o umjetničko-znanstvenoj djelatnosti za portfelj nastavnika/ uz ažuriranje UNIRI osobnih portfelja osmisliti i oblikovati portfelj APURI;
- ispunjavanje osobnih portfelja s ciljem podizanja konkurentnosti i kompetetivnosti među akademijama;
- sustav napredovanja, izraditi Pravilnik dodatnih kriterija po područjima specifičnim za za primijenjene umjetnosti i likovne umjetnosti;
- osmisliti organizacijski i pravni okvir te razviti financijske instrumente za povećanje istraživačkih aktivnosti u području umjetnosti i primijenjenih umjetnosti.

1.3. Ocjenjivanje studenata

- **ciljevi i zadaci:**
 - informirati profesore o nužnosti provođenja postupka praćenja i ocjenjivanja studenata i učiniti ih usporedivim s europskim kvalifikacijskim okvirom;
 - ažurirati izvedbene programe na mrežnim stranicama;
 - osigurati radionice MUDRI sustava o njegovoj primjeni u nastavne i vannastavne svrhe;
 - ujednačavanje kriterija ocjenjivanja studenata na svim studijskim programima;
 - polaznicima prve godine studija osigurati dobivanje licence za rukovanje s alatima i tvarima na siguran način;
 - nastavnici dobivaju rezultate svoje evaluacije službenim mailom, i na papiru te preuzeće potvrđuju potpisom jednom godišnje.

1.4. Osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra

- **ciljevi i zadaci:**
 - uspostaviti jasnu kadrovsku politiku upošljavanja nastavnika;
 - pojačati mobilnost nastavnika na međunarodnoj razini;

- organizirati redovite tečajeve engleskog i informatike za nastavnike i adm. osoblje.

1.5. Resursi za učenje i potpora studentima

- **ciljevi i zadaci:**
 - pojačati dostupnost resursa za učenje, povećati fond priručne knjižnice-čitaonice, opremiti je informatičkom opremom;
 - poticanje studenata/ica u Erasmus-u i ostalim programima mobilnosti;
 - organizirati namjensku radionicu ili seminar u organizaciji Sveučilišnog centra za međunarodnu suradnju;
 - osigurati pristup radionicama u određeno vrijeme sa voditeljima radionice ili asistentima, u skladu sa položenim ispitom rada na siguran način; (studentima/icama viših god. studija (dipl. i preddipl.) nastavnici sami vode računa o boravku i radu u radionicama te usklađuju uvjete pod kojim je dozvoljen pristup, tj. pitanje odgovornosti prema alatu i inim sredstvima za rad regulira se prema dogovoru, a odgovornost dijele nastavnici i studenti);
 - organizirati uz potporu SZ otvoren prostor za studente/ studentski boravak.

1.6. Sustav informiranja

- **ciljevi i zadaci:**
 - obaveza je svakog nastavnika da se u uvodnom predavanju osvrne na ključne segmente
osiguravanja kvalitete, pomno pojašni način vrednovanja studentskog rada, protumači važnost studentske evaluacije te na koji je način djelovala na nastavnika/icu u smjeru unaprijeđenja kvalitete nastave na kolegiju;
 - svaku izmjenu i dopunu te odluku Vijeća i Odbora vezanu za kvalitetu potrebno je kontinuirano iskomentirati sa predstavnicima studentskih godina na zajedničkim sastancima SZ i Odbora za kvalitetu;
 - pod linkom Kvaliteta na mrežnim stranicama APURI otvoriti rubriku otvorenu za komentare i sugestije vezano uz unaprjeđenje i upravljanje sustavom kvalitete.

1.7. Informiranje javnosti

- **ciljevi i zadaci:**

- pokretanje i izdavanje časopisa Akademije;
- afirmiranje TV programa unutar kojeg je ostvarena suradnja studenata i nastavnika APURI sa stručnjacima Sveučilišne TV.