

AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI

SVEUČILIŠTE U RIJECI

KI: 602-01/14-01/73

Ur.broj: 2170-24-01-14-02

Rijeka, 8. srpnja 2014.

OČITOVANJE

ODBORA ZA UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ZA KVALITETU

S PLANOM AKTIVNOSTI ZA FAZU NAKNADNOG PRAĆENJA

na priloženo

IZVJEŠĆE

POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UNUTARNJE PROSUDBE

SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Uvod

Prema planiranom hodogramu provedbe unutarnje prosudbe održan je sastanak, 30. travnja 2014., Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete i Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu gdje je predstavljen Nacrt izvješća.

Na Izvještaj Povjerenstva za unutarnju prosudbu, 27. lipnja 2014. iznosimo Očitovanje Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu.

S ciljem što boljeg kontinuiranog praćenja u provođenju mjera i osiguravanja sustava za kvalitetu Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu ovim Očitovanjem predlaže i plan aktivnosti za fazu Nakanadnog praćenja procesa unutarnje prosudbe u trajanju do tri mjeseca od dana prihvatanja na sjednici Vijeća.

Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete

izv. prof. art. Lara Badurina, predsjednica

red. prof. mr. art. Maja Franković, članica, predstavnica nastavnika

izv. prof. art. Marina Banić Zrinščak, članica, predstavnica nastavnika

doc. art. Melinda Kostelac, predstavnica nastavnika

Zvezdana Donadić, univ. spec. oic., predstavnica administrativnog osoblja

Dragana Kružić, mag. prim. umj., predstavnica vanjskih dionika/Alumni

Monika Rajkovača, predstavnica studenata

Dominik Grdić, predstavnik studenata

Na temelju provedenih aktivnosti Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava kvalitete i evidentiranih zapažanja donosimo sljedeće odgovore prema zaključcima i preporukama Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, u skladu s ESG standardima.

ESG 1.1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguravanja kvalitete

- Prvo izdanje Priručnika iz 2011. godine nadopunjeno je i izmijenjeno Drugim priručnikom iz 2012. godine. Treće izmijenjeno i dopunjeno izdanje iz 2014. godine: *Priručnik za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilište u Rijeci* sadržajno je revidirano i završeno u svibnju 2014. godine.
 - Odlukom Vijeća Akademije, 13. lipnja, Priručnik je usvojen. Priručnik se izravno nadovezuje na primjenu Sveučilišnog priručnika za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete i
 - Strateških ciljeva Akademije koji su sukladni sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci
- Odbor sustavno informira sve dionike Akademije o provedenim i tekućim aktivnostima rada na kulturi kvalitete:
 - članove Uprave putem redovitih izvješća, upućuje redovita mjesečna izvješća dekanu, te šalje pisana izvješća na godišnjoj razini i Upravi i dekanu
 - nastavnike i studente putem redovitih Vijeća
 - studente putem organiziranja Orjentacijsko motivacijskog praktikuma te dodjeljivanjem mentora /tutora
 - Studentski zbor putem sastanaka s predstavnicima i članova predstavnika studenata Odbora
 - vanjske dionike putem godišnjih sastanaka s Odborom i/ili putem Provedbe unutarnje prosudbe
 - predstavnica vanjskih dionika (alumni) članica je Odbora
 - redovitim provođenjem anketa te objavljivanjem analiza istih, obuhvaćeni su svi dionici.

Plan aktivnosti rada Odbora za fazu Naknadnog praćenja 2014./2015.godinu zahvaća i organiziranje tematskih Vijeća sa unaprijed dogovorenim temama vezanim uz strateške ciljeve Akademije te provedbu implementacije Strategije Sveučilišta u Rijeci.

- Odlukom Vijeća Akademije od 30. siječnja 2014. imenovano je Povjerenstvo/ Tim za definiranje strateških ciljeva Akademije koji će biti sukladni Strategiji Sveučilišta u Rijeci.
- U listopadu se očekuju zaključci dogovora vezanih za definiranje Strateških ciljeva Akademije.

- Potrebne informacije te novi dokumenti vezani za kvalitetu ažurirani su na mrežnim stranicama Akademije pod linkom kvaliteta;
 - Analize anketa sustavno se ažuriraju.

ESG 1.2. Odobranje, praćenje i periodično vrednovanje programa

ESG 1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

- Analize tijekom lipnja, obuhvaćaju:
 - Anketu za završene studente; upitnik kojim Sveučilište u Rijeci želi doznati koliko su studenti diplomskog studija zadovoljni studijem kojeg su upravo završili i koji će biti polazišna točka za daljnje analize kvalitete studiranja na Sveučilištu. Upitnik je obuhvatio studente diplomskih studijskih programa Primijenjenih umjetnosti i Likovne pedagogije;
 - Novopokrenuti diplomski studij MAP, također je evaluiran od strane studenata, zajedničkim upitnikom osmišljenim od strane konzorcijskih partnera ADRIART projekta.
- Ishodi učenja iskazani su kroz detaljni izvedbeni plan (tzv. Syllabus). Sa završetkom jesenjih ispitnih rokova ujedno i akad. godine 2013./14. nastavnici će ispuniti Izvještaj o održanoj nastavi i ispitima.
- Nastavnici su angažirani u izvođenje programa cjeloživotnog učenja: Digitalno slikarstvo, Terakota/osnovni program keramike, Osnovni program slikarstva i Spektar-učenje o boji.
 - Potrebno je pokrenuti programe cjeloživotnog obrazovanja odobrenih od strane Sveučilišta.

ESG 1.2.2. Umjetničko istraživački rad

- Samovrednovanje umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada nastavnika je obveza svakog zaposlenog nastavnika kako bi se afirmirao kvalitativan i kvantitativan umjetnički i znanstvenoistraživački rad.

Uspostavljeni mehanizmi vrednovanja umjetničko istraživačkog rada opisani su u novom Priručniku za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete.

- Analizirani su podaci te prikazani u obliku grafikona na mrežnim stranicama pod linkom kvalitete.

U veljači je provedeno samovrednovanje umjetničkog i znanstvenoistraživačkog rada nastavnika putem priloženih obrazaca, i to na sljedeći način:

Predmetni nastavnici popunili su obrazac na kojem se nalaze čestice, elementi i podelementi (za umjetnički, znanstveni rad i izvannastavne aktivnosti) koji se vrednuju, kao i rubrika u koju se upisuje odgovarajući faktor doprinosa za svaki element odnosno podelement.

Znanstvenoistraživački rad vrednovao se prema postojećim pravilnicima o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N 26/2013 i N.N. 34/2013.).

Zbrajanjem faktora doprinosa te konačnim grafičkim prikazom, te naposljetku arhiviranjem podataka svakog zaposlenika, ostvaruje se poticanje, vrednovanje, a time i afirmiranje umjetničko znanstvenog rada.

ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

- Orientacijsko motivacijskim praktikumom organiziranim s početkom akad. godine 2013./2014., studenti prvih godina oba studijska programa upoznali su se sa ocjenjivanjem i Pravilnikom o studiranju, Sveučilišta u Rijeci.
 - Putem detaljnih izvedbenih nastavnih planova studenti su redovito upoznati s načinom ocjenjivanja.
- Povjerenstvo za nastavu održalo je s pročelnicima Katedri potrebne sastanke na kojima su dane smjernice kako bi se napisali novi nastavni programi za oba studijska programa
 - Na Vijeću održanom 29.04.2014., prihvaćeni su novi nastavni programi novih izbornih kolegija.
- Studentski zbor priprema izradu izvješća ostvarenih aktivnosti te akcijski plan za akad. godinu. 2014./2015.
 - Odbor će uvrstiti njihove aktivnosti pod akcijski plan u smislu afirmiranja umjetničke struke, istraživačkog rada te popis imenovanih studenata u svim tijelima Akademije.

ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju

- Odbor smatra kako je nužno, uz afirmiranje strateških ciljeva Akademije, pripremiti i kadrovski plan koji će omogućiti upošljavanje novog stručnog kadra;

- Angažirati suradnje u suradničkom zvanju asistenta.
- Svim nastavnicima omogućeno je postavljanje osnovnog nastavnog materijala na mrežnu stranicu Akademije.
 - Postavljanjem nove strukture mrežnih stranica, nastavnici će moći priložiti novi materijal, te će imati mogućnost kreiranja Portfelj nastavnika, koji će biti u direktnoj vezi sa Sveučilišnom bazom podataka.
 - Nužno je ispuniti sveučilišni Portfelj zaposlenika.
- Akademija bi za svoje zaposlenike trebala organizirati tečajeve engleskog jezika kao i tečajeve informatike.
- Akademija ima brojne kontakte s institucijama u Europi te je nastavnicima otvorena mogućnost gostovanja i razmjene.
 - Nastavnicima je omogućeno neformalno obrazovanje na domaćim i stranim institucijama i akademijama.
 - Nastavnicima je omogućeno prijavljivanje na ERASMUS natječaje i aktivnost u kreiranju i vođenju međunarodnih i ostalih projekata.
 - Ove godine je Akademija prvi put aplicirala na KA 2 Erasmus, putem projekta Adriart 2.0 te je tom prilikom dobiven PIC broj kojime se u budućnosti smije ponovno aplicirati na KA 2 aktivnosti Erasmus +.

ESG 1.5. Resursi za učenje

- Neophodno je i potrebno pronaći načina kako bi se nabavila nova informatička oprema za nastavnike i studentsku računalnu prostoriju.
- U međuvremenu je nađeno rješenje oko novog smještaja priručne knjižnice kako bi se ona mogla prikladnije koristiti.
- Problem opremljenosti radionica ne može se generalizirati, jer se radionice različito koriste na različitim katedrama:
 - kiparstvo: radionice na kiparstvu bile su naizgled dobro, ali zapravo neadekvatno opremljene, te su se rasformirale jer se uopće nisu koristile (obrada drva i obrada metala) te su stoga u novom formiranju;
 - slikarstvo: radionica za mozaik je dobro opremljena, i u pripremi je nova radionica za staklo;

- grafika: radionice su dobro opremljene (duboki tisak, visoki tisak, litografija i sito) i redovito se koriste;
- novi mediji: radionica je relativno dobro opremljena i redovito se koristi.
- Studenti Akademije koriste resurse drugih sastavnica Sveučilišta prilikom upisivanja nekog od ponuđenog programa međufakultetske razmjene Sveučilišta u Rijeci.
- Studenti Akademije su aktivno uključeni u brojne razmjene s ostalim sličnim institucijama u Europi.

ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete

- Odbor će kontinuirano informirati sve nove članove nastavnog osoblja kao i ostale dionike o sustavu osiguravanje kvalitete:
 - putem tematskih vijeća i
 - upoznavanjem s opisanim mehanizmima za osiguravanje kvalitete opisanim u *Priručniku za upravljanje i osiguravanje sustava kvalitete*.
 - Anketiranjem svih zaposlenika Akademije (nastavnog i nenastavnog osoblja) dobiti će se točan opseg informacija o sustavu kvalitete na Akademiji.
 - Odbor će potaknuti Studentski zbor kako bi se što više studenata uključilo u aktivno donošenje odluka na Akademiji.

ESG 1.7. Javno informiranje

- Odbor za kvalitetu uključiti će aktivnosti Povjerenstva za web oko izrade nove strukture novih mrežnih stranica Akademije u akcijski plan Odbora za period Naknadnog praćenja.
 - Na mrežne stranice Akademije potrebno je uključiti sve postojeće i relevantne informacije na engleskom jeziku kao i nove sadržaje.
 - O aktivnostima Akademije redovito se izvještava u tiskanim medijima (u gradu, i šire u regiji).
 - Kroz suradnju Akademije i RiTV-a, neposredno će se doprinijeti razvitku mehanizama drugih načina javnog informiranja, te će se osmisliti plan za programsku platformu s ciljem razvoja studijskih programa izbornih kolegija (scenografija, kostimografija, oblikovanje nakita, fotografija, novi mediji, grafički dizajn), te određivanju mogućih i potencijalnih oblika nastave tih kolegija.
 - U suradnji Odbora s Upravom, i Povjerenstvom za web, u cilju što vidljivijih, prepoznatljivijih i ažuriranih mrežnih stranica treba osmisliti strateški plan povezivanja sadržaja i informacija vezanih za studente s informacijama o potrebama tržišta rada.

Time bi stranice postale, uz ulogu koju imaju – pružanja informacije i baze podataka - svojevrsna reklama za specifične djelatnosti koje imaju tendenciju razvoja na Akademiji.

Akcijski plan rada

za fazu

Naknadnog praćenja

Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu Akademije

- **srpanj**

- Izvješća EU i ostalih međunarodnih projekata za rok od godine dana, potrebno je dostaviti upravi i dekanu (prema Priručniku: 2.2.1.)

početak akad.godine 2014./2015.

- **rujan**

- Urediti i pokrenuti novu strukturu na mrežnim stranicama Akademije;
- Sve relevantne informacije nove i postojeće potrebno je prevesti na engleski jezik
- Predaja skupljenog i relevantnog analiziranog materijala Povjerenstvu za nastavu;
- Pripreme za organizaciju i pomoć Povjerenstvu za nastavu za promjene/revizije i izmjene i dopune studijskih programa;
- Svi zaposlenici su dužni ispuniti svoj sveučilišni portfelj na mrežnim stranicama Sveučilišta;
- Organizacija tematskih Vijeća s dogovorenim temama vezana je uz strateške ciljeve Akademije te kulturu kvalitete.

- **listopad**

- Orijentacijsko motivacijski praktikum (u drugom tjednu od početka nastave);
- Dodijeljivanje mentora/tutora studentima prvih godina oba studijska programa (prema Priručniku: 5.1.1.);
- Organiziranje Praktikuma za novozaposlene nastavnike i nastavnike, asistente i stručne suradnike vezano za obaveze prema održavanju nastave; upoznavanje s ispunjavanjem Detaljnog izvedbenog plana/ Izvješća o održanoj nastavi;
- Zaključci dogovora Tima za Strategiju Akademije vezanih za definiranje strateških ciljeva za Strateške ciljeve Akademije;
- Organiziranje tematskog Vijeća vezano za kvalitetu, Strategiju i strateške ciljeve s akcijskim planom;
- Organiziranje i upoznavanje rada Odbora za kvalitetu na Odsjecima LP i PU;
- SWOT za studente(2.,3.,4., i 1. diplomatska godina) za postojeće studijske programe;
- Analiza uspješnosti polaganja ispita (prema Priručniku: 3.2.)
- Imenovanje te popis imenovanih studenta aktivnih u tijelima Akademije.

Zaključak

Zbog što boljeg uvida u rad na kvaliteti sustava za kvalitetu Odbor je predložio

sljedećim aktivnim tijelima:

- Povjerenstvu za nastavu
- Povjerenstvu za mrežne stranice
- Studentskom zboru
- Klubu Alumni

da uz Izvješće rada za akad.2013./ 2014. godinu prilože Akcijski plan za narednu akad. 2014./2015. godinu.

Predlažemo Povjerenstvu za unutarnju prosudbu da u Završno izvješće uz Akcijski plan (za akad.godinu 2014./15.) Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu priloži i navedena Izvješća te njima pripadajuće Akcijske planove aktivnih tijela koja su od ključnog značaja za sustav kvalitete pri Akademiji.

